

ZAPYTANIE

Gmina Sława prosi o podanie ceny za **opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami**

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Sława** w oparciu o wytyczne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011r. Nr 113, poz 661).
2. **Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Sława** wraz z kompletem dokumentów formalno-prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzenia i uchwalenia (kompletnego z punktu widzenia obowiązujących przepisów prawa, a szczególnie ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1446)
3. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i przepisami tj.:
 - ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014, poz. 1446 ze zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26.05.2011r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r., Nr 113 poz 661),
 - Instrukcją opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego Gminnej Ewidencji Zabytków Nieruchomych wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie

II. Opracowania winny uwzględniać:

- Instrukcję opracowywania kart gminnej ewidencji zabytków nieruchomych wydaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie,
- Gminny Program Opieki nad Zabytkami – poradnik merytoryczny wydany przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków, który winien zawierać:
 - a) podstawy prawne opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami
 - b) uwarunkowania prawne ochrony i opieki na zabytkami w Polsce
 - c) uwarunkowania zewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego
 - d) strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
 - e) relacje gminnego programu opieki na zabytkami z wymaganymi dokumentami
 - f) uwarunkowania wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego (relacje gminnego programu opieki nad zabytkami wykonanymi na poziomie gminy (analiza dokumentów programowych gminy), charakterystykę zasobów i analiz krajobrazu kulturowego gminy, tj. zarys historii obszaru gminy, krajobraz kulturowy, zabytki nieruchome, zabytki objęte prawnymi formami ochrony, zabytki w gminnej ewidencji zabytków,
 - g) ocenę stanu dziedzictwa kulturowego gminy, analiza szans i zagrożeń,
 - h) założenia programowe (priorytety programu opieki, kierunki działań programu opieki, zadania programu)
 - i) instrumenty realizacji programu opieki nad zabytkami

- j) zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami
- k) źródła finansowania programu opieki nad zabytkami
- l) realizację i finansowanie przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków

III. Wykaz zabytków w Gminie Sława, który podlega skatalogowaniu i uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Zielonej Górze

IV. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumentację w następujących ilościach:

1. gminna ewidencja zabytków Gminy Sława - w 4 egz. w wersji papierowej (oprawionej w trwałą sposób) i 1 egz. w wersji elektronicznej umożliwiającej publikację dokumentu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sławie
2. gminny program opieki nad zabytkami - w 4 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej umożliwiającej publikację dokumentu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sławie
3. uzyskać pozytywną opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

V. Opracowanie należy wykonać w terminie 5 miesięcy od podpisania umowy.

VI. Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania.
3. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty w innych językach stanowiące część oferty muszą być przetłumaczone na język polski i tłumaczenie to musi być zamieszczone w ofercie. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną). Wszystkie wypełnione strony oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty.
5. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z oferta i umieszczone wewnątrz opakowania. W interesie Wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
6. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.
7. Strony oferty muszą być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielenie.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**Gmina Sława
Ul. Henryka Pobożnego 10
67-410 Sława**



**Oferta w postępowaniu na:
„Opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad
Zabytkami”**

Nie otwierać przed dniem 09.06.2015 r. godz. 10:00

VII. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. wypełniony i podpisany formularz
2. wykaz wykonanych Gminnych Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane i prawidłowo ukończone - po 2 opracowania
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

VIII. Załączniki:

1. Tabele i wykazy zabytków przekazane przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
 - a) wykaz obiektów wpisanych do rejestru zabytków gminy Sława
 - b) wykaz obiektów ujętych w wojewódzkiej ewidencji zabytków
 - c) wykaz stanowisk archeologicznych ujętych w wojewódzkiej ewidencji zabytków
 - d) wykaz zabytków ruchomych wpisanych do rejestru zabytków
2. Formularz ofertowy nr 1
3. Formularz „Potencjał Zespołu Oferenta” nr 2
4. Formularz „Ilość Wykonanych Gminnych Ewidencji Zabytków” w okresie ostatnich 3 lat nr 3
5. Formularz „Ilość Wykonanych Gminnych Programów Opieki na Zabytkami” nr 4
6. Projekt umowy
7. Tabela - wykaz zabytków


Z IM BURMISTRZA
Marek Zborowski
KIEROWNIK REFERATU
Techniczno-Inwestycyjnego i Architektury

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY
na opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami

1. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Adres e-mail:

2. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za Gminną Ewidencję Zabytków:

cena netto : zł.

podatek VAT : zł.

cena brutto: zł.

Słownie brutto:..... zł.

3. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za Gminny Program Opieki nad Zabytkami:

cena netto : zł.

podatek VAT : zł.

cena brutto: zł.

Słownie brutto:..... zł.

4. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- w przypadku udzielenia mi zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającą,
- powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiająca w przypadku wyboru niniejszej oferty.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

POTENCJAŁ ZESPOŁU OFERENTA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nazwisko i Imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Ilość wykonanych GEZ	Forma współpracy z Wykonawcą (umowa o prace, zlecenie itp.)

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

**ILOŚĆ WYKONANYCH GMINNYCH EWIDENCJI ZABYTKÓW W OKRESIE
OSTATNICH 3 LAT**

Nazwa Firmy

Adres

Wykaz zamówień o podobnym charakterze i zakresie ukończonych w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

NAZWA OPRACOWANIA	ZLECENIODAWCA	DATA WYKONANIA (od.... do....)

Wykonawca dołącza referencje lub świadectwa od właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

(.....)

**ILOŚĆ WYKONANYCH GMINNYCH PROGRAMÓW OPIEKI NAD ZABYTKAMI
W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**

Nazwa Firmy

Adres

Wykaz zamówień o podobnym charakterze i zakresie ukończonych w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

NAZWA OPRACOWANIA	ZLECENIODAWCA	DATA WYKONANIA (od.... do....)

Wykonawca dołącza referencje lub świadectwa od właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

(.....)