



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 6 czerwca 2012 r.

Poz. 1169

UCHWAŁA NR XXIII/171/12 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 31 maja 2012r.

w sprawie określania wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych od właścicieli nieruchomości i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Sława

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012r., poz. 391 ze zm.) Rada Miejska w Sławie określa wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu gminy Sława:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien w zakresie bazy transportowej:

- 1) dysponować środkami transportu odpowiednimi do zakresu prowadzonej działalności (pojazdy asenizacyjne, posiadające możliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego z dużych odległości, zgodnie z technicznymi oraz sanitarno - porządkowymi wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002, Nr 193, poz. 1617);
- 2) dysponować pojazdem bądź pojazdami, które powinny być sprawne technicznie, zarejestrowane i posiadać aktualne badania techniczne zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, a także powinny być oznakowane w sposób trwały i widoczny, umożliwiającą identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi (nazwa, adres, telefon kontaktowy);
- 3) posiadać zaplecze techniczno-biurowe stosowne do zakresu usług, w szczególności dysponować miejscami postojowymi dla pojazdów samochodowych; teren bazy powinien być utwardzony, ogrodzony i zabezpieczony przez dostępem osób trzecich;
- 4) posiadać zaplecze techniczne zapewniające utrzymanie pojazdów asenizacyjnych w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym tj.:
 - a) miejsce postojowe z punktem napraw dla pojazdów asenizacyjnych,
 - b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych.
- 5) W przypadku gdy baza transportowa nie spełnia wymagań określonych w pkt. 4 przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować możliwość wykonywania napraw i zabiegów w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych poprzez okazanie stosownego dokumentu lub umowy.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Sława powinien w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych:

- 1) wykonywać usługi w sposób zapobiegający zagrożeniu życia i zdrowia ludzi oraz środowiska;
- 2) wykonywać usługi w sposób niepowodujący zanieczyszczenia środowiska podczas odbioru

i transportu nieczystości ciekłych;

3) świadczyć usługi odbierania nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Sława powinien w zakresie miejsc przekazywania nieczystości ciekłych:

- 1) udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;
- 2) przekazywać nieczystości ciekłe do stacji zlewnych zlokalizowanych przy oczyszczalniach ścieków komunalnych w Sławie lub najbliżej w stosunku do obsługiwanego obszaru;

§ 4. Wymagania, o których mowa w § 1, § 2 i § 3 powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami:

- 1) tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
- 2) dokumentem potwierdzającym możliwość dezynfekcji i mycia pojazdów,
- 3) dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania pojazdami przeznaczonymi do opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- 4) dokumentem potwierdzającym możliwość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański