

**UCHWAŁA NR VII/87/19  
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE**

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

**w sprawie: wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506.) – Rada Miejska w Sławie uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Mając na uwadze pobudzenie aktywności obywateli w działaniach służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, poprzez realizację projektów zainicjowanych przez mieszkańców gminy Sława, które znalazły największe poparcie społeczne, określa się:

- 1) wymagania formalne, jakim powinny odpowiadać projekty zgłaszane do Sławskiego Budżetu Obywatelskiego (zwanego dalej SBO);
- 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt;
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości.

2. Przez budżet obywatelski należy rozumieć wydzieloną część środków finansowych budżetu Gminy Sława, o wydatkowaniu której, w sposób wiążący, decydują mieszkańcy gminy Sława w drodze głosowania.

3. Burmistrz Sławy podaje do publicznej wiadomości kwotę planowaną na realizację budżetu obywatelskiego. O ostatecznej wysokości środków finansowych zdecyduje Rada Miejska w Sławie w uchwale budżetowej.

4. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć 60 000 zł w danym roku.

5. Harmonogram przebiegu procedury SBO przygotowuje i ogłasza Burmistrz Sławy.

6. SBO realizowany będzie w trzech obszarach:

- 1) I obszar obejmuje miasto Sława,
- 2) II obszar obejmuje sołectwa liczące powyżej 450 mieszkańców,
- 3) III obszar obejmuje sołectwa do 450 mieszkańców.

**Rozdział 2.**

**Wymogi formalne**

§ 2.1. Określa się następujące wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać projekty zgłaszane w ramach SBO:

- 1) projekt powinien dotyczyć zadań własnych gminy Sława i mieścić się w granicach administracyjnych gminy Sława,
- 2) realizacja projektu musi się zamknąć w ramach danego roku budżetowego,
- 3) projekt nie może być sprzeczny z obowiązującym prawem oraz planami, programami i strategiami gminy Sława,
- 4) zgłoszony projekt musi zawierać kalkulację kosztów realizacji zadania w kwocie brutto nie wyższej niż 60 000,00 zł,
- 5) dopuszcza się możliwość łączenia projektów wyłącznie w obrębie danego obszaru, pod warunkiem, że kwota wszystkich połączonych projektów nie przekroczy 60 000,00 zł,
- 6) projekt musi być złożony w terminie wyznaczonym w zarządzeniu Burmistrza Sławy, projekt złożony po terminie nie będzie rozpatrywany,

- 7) projekt podlega zgłoszeniu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, w jeden z następujących sposobów:
- a) w wersji papierowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sławie w godzinach pracy urzędu lub wysłała na adres Urząd Miejski w Sławie ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława – decyduje data wpływu do urzędu.
  - b) pocztą elektroniczną na adres: [budzetobywatelski@slawa.pl](mailto:budzetobywatelski@slawa.pl) w formie zeskanowanych oryginałów dokumentów;
- 8) do zgłoszenia należy dołączyć listę z podpisami mieszkańców popierających projekt, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w liczbie nie mniejszej aniżeli określona w Rozdziale 3.

### **Rozdział 3.**

#### **Wymagana liczba podpisów mieszkańców**

§ 3. Dla każdego projektu wymagana jest lista z podpisami co najmniej 10 mieszkańców gminy Sława popierających projekt, o której mowa w § 2. Ust. 1 pkt 8.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady oceny projektów**

§ 4. 1. Projekty poddawane są ocenie przez komisję powołaną przez Burmistrza Sławy.

2. W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Sławie, przedstawiciele instytucji podległych, przedstawiciele jednostek pomocniczych oraz radni Rady Miejskiej w Sławie.

3. Ocena złożonych projektów polega na sprawdzeniu wymogów formalnych określonych w § 2, analizie technicznych możliwości realizacji zgłoszonego projektu z uwzględnieniem obowiązującego prawa oraz poszanowaniem zasady efektywnego gospodarowania środkami budżetowymi. Oceny dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wnioskodawca może być wezwany do uzupełnień, poprawienia oczywistych omyłek lub złożenia wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych.

5. Do głosowania dopuszczone są projekty, które uzyskały pozytywną ocenę.

6. Ocena negatywna projektu wymaga uzasadnienia.

7. Uzasadnienie o przyczynach decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania podpisuje przewodniczący komisji oceniającej projekty.

§ 5. 1. W przypadku decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania w wyniku negatywnej oceny projektu, wnioskodawca może wnieść odwołanie do Burmistrza Sławy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia opublikowania informacji o wynikach weryfikacji wszystkich wniosków.

2. Odwołanie musi zawierać imię, nazwisko i adres zamieszkania wnoszącego oraz tytuł projektu.

3. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia negatywnej oceny projektu.

4. Odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania rozpatruje Burmistrz Sławy w terminie do 14 dni od daty wpływu odwołania do Urzędu Miejskiego w Sławie.

5. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zostaje niezwłocznie przekazana wnioskodawcy.

6. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Sławie nie później niż w dniu ogłoszenia list projektów, o których mowa w § 5.

§ 6. 1. Po przeprowadzonej ocenie i zakończeniu procedury odwoławczej, utworzona zostanie lista pozytywnie ocenionych projektów.

2. Lista pozytywnie ocenionych projektów zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Sławie.

3. Projekty zostaną przyporządkowane do jednego z obszarów zgodnie z § 1 ust. 6 i umieszczone na liście w kolejności wpływu do urzędu.

## **Rozdział 5. Zasady głosowania**

**§ 7. 1.** Głosowanie przeprowadza Burmistrz Sławy.

2. Głosowanie musi trwać co najmniej 14 dni kalendarzowych.

3. Informacja o terminie, miejscu i sposobie głosowania podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej oraz tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Sławie.

**§ 8. 1.** Uprawnionym do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec gminy Sława.

2. W celu potwierdzenia uprawnienia do udziału w głosowaniu głosujący podają imię, nazwisko, adres zamieszkania.

**§ 9.** Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę propozycji projektów do zrealizowania w ramach SBO. Głos oddaje się na formularzu papierowym, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 10. 1.** Do przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowania powołuje się komisję.

2. Głosy weryfikowane są pod względem ich ważności. Za nieważny uznaje się głos jeżeli:

- 1) został oddany przez osobę nieuprawnioną,
- 2) został oddany z użyciem innego formularza niż stanowiący załącznik nr 4,
- 3) został oddany przez jednego uprawnionego na ten sam projekt więcej niż jeden raz,
- 4) formularz nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana,
- 5) formularz został doręczony po upływie terminu głosowania.

3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów dla projektów, z których każdy mieści się pojedynczo w puli pieniędzy pozostałej do rozdysponowania, do realizacji zostanie skierowany projekt zarejestrowany jako pierwszy.

**§ 11.** Do realizacji przekazane zostaną te projekty, które uzyskają największą liczbę głosów ważnych, z uwzględnieniem zapisów § 10 ust. 3, aż do wyczerpania puli środków w SBO.

**§ 12.** Burmistrz Sławy podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości nie później niż 21 dni od daty zakończenia głosowania w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Sławie.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

**Sławomir Mazur**

**Zgłoszenie propozycji projektu  
do Sławskiego Budżetu Obywatelskiego 2020  
Formularz należy wypełnić w sposób czytelny**

1. Dane wnioskodawcy

Imię i Nazwisko:	
Dane kontaktowe:	
Adres zamieszkania:	
Email:	

2. Tytuł projektu

--

3. Lokalizacja

--

4. Beneficjenci projektu

- Dzieci
- Młodzież
- Dorośli
- Seniorzy
- Rodziny z dziećmi
- Osoby niepełnosprawne
- Wszyscy mieszkańcy
- Inni, wymień .....

5. Opis projektu: cel, zakres, uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, wpływ na życie mieszkańców (max. 5000 znaków)

--

#### 6. Koszty projektu

Szacowany łączny koszt projektu (brutto w złotych):		
Poszczególne elementy kosztów:		

#### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

1. Wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora – Burmistrza Sławy z siedzibą w Sławie, ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława dla potrzeb niezbędnych do realizacji Sławskiego Budżetu Obywatelskiego.
2. Oświadczam, że podaję moje dane dobrowolnie i świadomie oraz że są one zgodne z prawdą.
3. Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska jako wnioskodawcy projektu w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Sławskiego Budżetu Obywatelskiego przygotowywanych przez Urząd Miejski w Sławie.
4. Oświadczam, że wiem o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

#### Załączniki:

- 1) lista osób popierających propozycję projektu;
  - 2) zdjęcie terenu, szkic, mapa, wizualizacja, kosztorys, inne\*.
- \*załączniki nie są wymagane

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr  
VII/87/19  
Rady Miejskiej w Sławie  
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

**Lista osób popierających propozycję projektu do Sławskiego Budżetu Obywatelskiego rok .....**

--

Tytuł projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Wiek	Podpis popierającego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Pouczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych.**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora – Burmistrza Sławy z siedzibą w Sławie, ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława dla potrzeb niezbędnych do realizacji Sławskiego Budżetu Obywatelskiego.
2. Oświadczam, że podaję swoje dane osobowe dobrowolnie i są one zgodne z prawdą oraz że zostałem poinformowany o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

**Karta oceny projektu złożonego do Sławskiego Budżetu Obywatelskiego rok .....**

Nazwa projektu:	
Autor projektu:	

1. Weryfikacja formalna

Kryteria	TAK	NIE
Wnioskodawca jest mieszkańcem gminy Sława		
Załączono listę poparcia projektu		
Lista zawiera wymaganą liczbę głosów osób popierających projekt		
Osoby popierające projekt są mieszkańcami gminy Sława		
Projekt złożono w terminie		
Projekt złożono na odpowiednim formularzu		
Oszacowano koszt projektu		

2. Analiza możliwości technicznych realizacji projektu

Kryteria	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Projekt jest możliwy do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego			
Projekt jest zgodny z zadaniami publicznymi gminy			
Projekt jest zgodny z obowiązującym prawem			
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego umożliwia lokalizację projektu			
Warunki infrastrukturalne umożliwiają			



realizację projektu na danym terenie			
Projekt będzie zlokalizowany na gruncie gminnym (nie dotyczy projektów nie inwestycyjnych)			
Dysponent gruntu gminnego lub obiektu udzielił zezwolenia na lokalizację projektu			
Teren, na którym ma być realizowany projekt, nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel			
Nie są prowadzone prace nad zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, którego zapisy mogą nie zezwalać na realizację projektu			
Projekt nie ma charakteru komercyjnego			
Koszt projektu oszacowano prawidłowo			

- Weryfikacja pozytywna
- Weryfikacja negatywna
- Wniosek wymaga uzupełnień
- Wniosek nie wymaga uzupełnień

Uzasadnienie	
Termin uzupełnienia wniosku	

Data, podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data uzupełnienia wniosku:	
----------------------------	--

	Weryfikacja pozytywna		Weryfikacja negatywna
Uzasadnienie:	Uzasadnienie:		

Data, podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## UZASADNIENIE

Sławski Budżet Obywatelski jest demokratycznym procesem powierzającym mieszkańcom prawo decydowania o sposobie wydatkowania środków publicznych. Jego wdrożenie pozwoli mieszkańcom Gminy Sława uczestniczyć bezpośrednio w projektowaniu części lokalnych wydatków. W ramach określonych zasad przedstawionych w projekcie władze samorządowe oddają pewną część budżetu do dyspozycji mieszkańcom, którzy sami rekomendują, na co przeznaczyć pieniądze w swojej najbliższej okolicy.

Partycypacja obywatelska jest aktywnym uczestnictwem obywateli w wydarzeniach, które ich dotyczą. Zasadniczym celem budżetu obywatelskiego jest większe otwarcie na głos samych mieszkańców, poprzez włączenie ich do dyskusji na temat priorytetów społeczności lokalnej z perspektywy jej wspólnego dobra. Cel ten ma prowadzić do aktywnego zaangażowania się w proces opracowania budżetu obywatelskiego oraz do efektywnego wydawania wspólnych środków z lokalnego budżetu i budowania więzi w lokalnej społeczności.

Cykliczne wprowadzenie konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego pozwoli na rozwój społeczeństwa obywatelskiego w Gminie Sława. Dzięki konsultacjom władze Sławy będą miały możliwość poznania preferencji i oczekiwań mieszkańców oraz podniesienia swych kompetencji w zakresie organizowania dialogu z obywatelami. Konsultacje zwiększą aktywność i zaangażowanie organizacji społecznych oraz obywateli w sprawy miasta.