

ZARZĄDZENIE NR 0050.707.2024
BURMISTRZA SŁAWY
z dnia 22 kwietnia 2024r.
w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2023.900 ze zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2023.40) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz.U. 2021.1428 ze zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora:

Szkoły Podstawowej w Ciosańcu, Ciosaniec 27, 67-410 Sława;

2. Treść ogłoszenia o konkursie zawarta jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sławie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Sławy

ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora:

- 1) Szkoły Podstawowej w Ciosańcu, Ciosaniec 27,67-410 Sława;**

Organ prowadzący szkołę : Gmina Sława adres: Sława ul. Henryka Pobożnego 10 , 67-410 Sława.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz.U.2023.2578).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły;
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 3) oświadczenia zawierającego następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
 - 4) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy pedagogicznej, co najmniej pięcioletniego na stanowisku nauczyciela lub pięcioletniego stażu pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego, co najmniej pięcioletniego stażu pracy, w tym co najmniej dwuletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym w przypadku osoby niebędącej nauczycielem: tj. świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia, stażu pracy;
 - 5) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - 6) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy, co najmniej bardzo dobrej otrzymanej w okresie ostatnich pięciu lat pracy w przypadku nauczyciela lub pozytywnej oceny pracy otrzymanej w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni w przypadku nauczyciela akademickiego;

- 7) w przypadku cudzoziemca - poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z 07.10.1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U.2021.672), lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
 - 8) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 9) oświadczenia, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 10) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 11) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. 2021.289 ze zm.);
 - 12) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18.10.2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz.U.2023.342) - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
 - 13) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
 - 14) oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z 26.01.1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U.2023.984 ze zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2023.742 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U.2017.2183 ze zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
 - 15) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.
3. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sławie, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, w tym mailowym i dopiskiem: **„Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ciosańcu”**, w terminie do dnia **10 maja 2024, w godzinach urzędowania (piątek do 14⁰⁰)** lub na adres: Urząd Miejski w Sławie ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława w przypadku przesłania oferty listem poleconym.
- W każdym przypadku liczy się data doręczenia przesyłki do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sławie.
- Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.
4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sławy. Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub na podany adres mailowy. Na żądanie Burmistrza Sławy, kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4-7, 12, 13. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Burmistrz Sławy z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Sławie, ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława, zwany dalej Administratorem.
2. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzania danych przez Urząd Miejski w Sławie może się Pani/Pan skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem e-mail kierowanej na adres inspektor@cbi24.pl ; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a Inspektor Ochrony Danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu postępowania w danej sprawie.
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w związku z realizacją konkursu na dyrektora szkoły/przedszkola celem:
 - 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Gminie Sława – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.
 - 2) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych, w celach o których mowa w art. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 2) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - 3) przenoszenia danych,
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 5) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. W celu udziału w postępowaniu konkursowym podanie określonych danych osobowych oraz dołączenie dokumentów jest nie obowiązkowe, jednak jest warunkiem dopuszczenia kandydata do wyżej określonego konkursu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.