

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie

## Działania z zakresu ochrony ludności

w okresie od 20-06-2016 do 15-09-2016

~~W FORMIE~~  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~  
~~PUBLICZNEGO~~<sup>1)</sup>

PRZEZ  
GMINĘ SŁAWA  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe woj. Lubuskiego**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000454999**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **15.03.2013r.**

5) nr NIP: **929-187-08-15** nr REGON: **361112222**

6) adres:

miejsowość: **Zielona Góra ul.: Lisowskiego 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -----

gmina: **Miasto Zielona Góra** powiat:<sup>8)</sup> **Zielonogórski**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **65-072** poczta: **Zielona Góra**

7) tel.: **68 321 39 02** faks: **68 321 39 02**

e-mail: **lubuskie@wopr.pl** <http://www.woprlubuski.pl>

8) numer rachunku bankowego:80 2490 0005 0000 4500 4290 1262

nazwa banku: **Alior bank /Zielona Góra**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a Andrzej Borkowski

b Krzysztof Piotrowski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Zarząd Powiatowy Wschowa**

**Tel. 603 237 258**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**ANDRZEJ BORKOWSKI Tel. 603 237 258**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- ratowniczej, organizowanie służby
- tworzenie systemu bezpieczeństwa na podległych akwenach,
- niesienie bezpośredniej pomocy tonącym,
- współdziałanie z administracją rządową, samorządową i innymi podmiotami zainteresowanymi bezpieczeństwem i porządkiem na wodach oraz ochroną środowiska wodnego,
- udział w akcjach ratowniczych podczas zagrożeń powszechnych, katastrof naturalnych i awarii technicznych na wodach śródlądowych,
- programowanie i prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa na wodach,
- prowadzenie prelekcji w placówkach oświatowych na temat zagrożeń wynikających z korzystania z wód

- śródlądowych – ogólnodostępnych,
- ujawnianie zagrożeń bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się,
- występowanie do właściwych podmiotów o usunięcie zagrożeń lub wstrzymanie eksploatacji obiektów oraz urządzeń wypoczynkowych, sportowych, rekreacyjnych i turystycznych położonych nad wodą,
- dokonywanie przeglądów kąpielisk i pływalni oraz występowanie do organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów o nakazanie usunięcia zagrożeń, jak również o wstrzymanie eksploatacji albo zamknięcia obiektów lub urządzeń,
- krzewienie etyki ratowników wodnych i umacnianie więzi organizacyjnych członków,
- propagowanie znajomości przepisów obowiązujących na wodach i obiektach przywodnych,
- pobudzanie i rozwijanie wszelkich inicjatyw zmierzających do zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa życia ludzkiego na wodach śródlądowych,
- popularyzowanie celów statutowych,
- wymiana doświadczeń i współpraca z pokrewnymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi,
- prowadzenie działalności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej,
- w ramach organizowanych zawodów doskonalenie umiejętności ratowniczych,
- prowadzenie wśród członków WOPR działalności zmierzającej do stałego podnoszenia kwalifikacji w ratownictwie wodnym,
- określenie uprawnień do prowadzenia działań ratowniczych, w zależności od posiadanych kwalifikacji,
- upowszechnianie nauki i umiejętności pływania,
- egzaminowanie i wydawanie dokumentów (dyplom) oraz odznak potwierdzających umiejętności pływania,
- opiniowanie sprzętu przydatnego w ratownictwie wodnym,
- organizacja pokazów z zakresu ratownictwa wodnego w połączeniu z nauką udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie szkoleń (kursy na stopnie ratownicze i sterników motorowodnych),
- egzaminowanie i wydawanie kart pływackich,
- kompleksowa organizacja i prowadzenie kąpielisk,
- wydawanie ekspertyz i opinii w zakresie bezpieczeństwa wodnego,
- świadczenie usług z zakresu ratownictwa wodnego (zabezpieczanie regat, maratonów pływackich itp.).

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zakup sprzętu z oferty jest kontynuacją i uzupełnieniem sprzętu ratowniczego z lat ubiegłych z dotacji otrzymanych z Gminy Sława, sprzęt zakupiony z dotacji wykorzystywany jest do ochrony i ratowania życia we współpracy z Strażą Pożarną, Policją oraz z obroną cywilną.

Zapewnienie bezpieczeństwa na wodach Gminy Sława. Akcja informacyjno-propagandowa na temat bezpiecznych zachowań nad wodą dla dzieci, młodzieży i osób wypoczywających nad wodami w Gminie Sława . Niesienie pomocy turystom wypoczywającym nad wodami Gminy Sława, którzy znaleźli się w niebezpieczeństwie utraty życia lub zdrowia.

Zabezpieczanie imprez organizowanych na wodzie, takich jak regaty żeglarskie i wioślarskie, zawody pływackie, zawody Triathlonowe, spływy kajakowe.

Pomoc i dodatkowe zabezpieczenie wypoczynku osób niepełnosprawnych np. rejsy statkiem, zawody sportowe.

Pomoc techniczna w wypadku uszkodzenia jednostek pływających.

Nawodna obsługa ekip telewizyjnych realizujących programy na terenie Gminy Sława.

Czuwanie nad bezpieczeństwem na wodzie podczas pokazów pirotechnicznych .

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bieżące statystyki wypadków, które miały miejsce na akwenach województwa lubuskiego w ostatnim roku wskazują na potrzebę przeprowadzania zarówno akcji edukacyjnych społeczności lokalnych, jak również szkoleń osób zainteresowanych tematyką bezpiecznego przebywania nad wodą i aktywnego uczestnictwa w akcjach ratowniczych.

Zadanie publiczne w zakresie ratownictwa i ochrony ludności ma na celu popularyzację bezpiecznego spędzania czasu nad wodą oraz popularyzację idei ratowania życia ludzkiego. Ze względu na utrzymującą się dużą ilość turystów czynnie wypoczywających nad wodami gminy Sława WOPR Sława ściśle współpracuje z instytucjami niosącymi pomoc na terenie gminy Sława i powiatu Wschowskiego takimi jak PSP Wschowa, OSP Sława, Powiatowa komenda policji we Wschowie, komisariat policji w Sławie, społeczna i państwowa straż rybacka, wydział obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, Pogotowie Ratunkowe,

Centrum Koordynacji Ratownictwa WOPR w Sopocie - nr ratunkowy nad wodą 601 100 100 oraz Centrum Powiadamiania Ratowniczego w Gorzowie Wlkp. Tel. 112 ponadto prowadzimy akcje mające na celu informowanie ludności o niebezpieczeństwach jakie niesie za sobą kąpiel w nieoznaczonych miejscach. Organizujemy programowe i systematyczne

kształtowanie umiejętności pływackich i ratowniczych. ,

Celem programu jest zatem trening służb ratunkowych i zachęcanie do uczestnictwa w szkoleniach z zakresu ratownictwa wodnego.

Program ma na celu również informowanie najmłodszych uczestników (obserwatorów zajęć i zawodów) o korzyściach płynących z profesjonalnego i umiejętnego zachowania się nad wodą również korzystanie na kształtowanie zrównoważonych zachowań w sytuacjach zagrożenia.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci z lokalnych szkół.

Młodzież aspirująca do nabycia uprawnień i wstąpienia do Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego.

Osoby dorosłe zainteresowane ideą ratowania ludzi.

Drużyny WOPR biorące udział w zawodach.

Niesienie pomocy turystom wypoczywającym nad wodami Gminy Sława, którzy znaleźli się w niebezpieczeństwie utraty życia lub zdrowia.

Zabezpieczanie imprez organizowanych na wodzie, takich jak regaty żeglarskie i wioślarskie, zawody pływackie, zawody Triathlonowe, sływy kajakowe.

Pomoc i dodatkowe zabezpieczenie wypoczynku osób niepełnosprawnych np. rejsy statkiem, zawody sportowe.

Pomoc techniczna w wypadku uszkodzenia jednostek pływających.

Nawodna obsługa ekip telewizyjnych realizujących programy na terenie Gminy Sława.

Czuwanie nad bezpieczeństwem na wodzie podczas pokazów pirotechnicznych .

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania jest popularyzacja idei ratownictwa wodnego (również medycznego) i kształtowania w obrębie społeczności lokalnej bezpiecznych zachowań nad wodą, poprzez organizację pokazów I pomocy przedmedycznej, popularyzację aktywnej i bezpiecznej rekreacji oraz turystyki wodnej.

Zadanie realizowane będzie przez Oddział Powiatowy WOPR we Wschowie z siedzibą w Sławie.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Wody śródlądowe na terenie Gminy Sława

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Oddział Powiatowy WOPR we Wschowie z siedzibą w Sławie jest w gotowości do działań i prowadzi stałe dyżury w zakresie ratownictwa wodnego cały rok od 1 stycznia do 31 grudnia. Łodzie motorowe WOPR Sława są w wykazie łodzi uprawnionych do poruszania się po wodach w powiecie Wschowskim. W dniach 27.05.2016 r do końca roku szkolnego w szkołach z terenu gminy Sława członkowie WOPR przeprowadzą dla młodzieży zajęcia na temat aktywnego i bezpiecznego wypoczynku nad wodą. Ratownicy nasi przez okres od 1-03-2016 do 30-11-2016 będą patrolować wody na terenie Gminy Sława łodziami motorowymi oraz patrole piesze od strony brzegu. Przeprowadzimy szkolenie z zakresu ratownictwa

- 1 pokazy ratownictwa wodnego i udzielania pomocy w przypadku utonięć, utraty przytomności, udaru słonecznego, skaleczenia, złamania itp.
- 2 naukę społeczności lokalnej w tym dzieci, młodzieży, metod i technik udzielania i pomocy przed medycznej oraz posługiwania się podręcznym sprzętem ratunkowym.
- 3 pokaz bezpośrednich akcji ratunkowych na wodzie, połączony z rywalizacją walczących o nagrodę drużyny
4. udział ratowników WOPR Sława w zawodach z zakresu ratownictwa wodnego .
5. Patrolowanie jezior gminy Sława od strony wody i terenów przybrzeżnych ze szczególnym uwzględnieniem miejsc zwyczajowo wykorzystywanych do kąpieli.

**WOPR Sława w roku 2016 będzie patrolował wody Gminy Sława z szczególnym uwzględnieniem miejsc zwyczajowo wykorzystywanych do kąpieli w których nie ma stałych dyżurów ratowników, w czasie patroli zwracamy uwagę na jednostki**

plywające na ich stan techniczny ,używanie przez członków załogi sprzętu asekuracyjnego ,oraz na sposób korzystania ze sprzętu pływającego. Jesteśmy w stanie pomóc w zagrożeniu życia lub zdrowia, dysponujemy odpowiednim sprzętem ratowniczym i wysoko wykwalifikowaną kadrą ratowników około 50 osób z uprawnieniami ratownik WOPR oraz 30 Ratowników z doświadczeniem zawodowym (ukończone 18 lat, kurs ratownika wodnego , ukończony kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy, oraz posiadanie patentu np. sternik lub pletwonurek )  
Będziemy prowadzili zabezpieczane ratownicze imprez organizowanych na wodzie ,wystawiając do obstawy zawodów niezbędną ilość sprzętu i ratowników , na bieżąco monitorujemy zapowiedzi wszystkich imprez organizowanych na wodzie.  
W wypadkach podwyższonego ryzyka, na prośbę organizatora wypoczynku będziemy wystawiać dodatkową obsadę ratowników do zabezpieczania wypoczynku np. osób niepełnosprawnych lub dzieci np. koloni letnich.  
WOPR Sława dysponuje jednostkami pływającymi o dużej mocy silników dzięki czemu możemy holować w razie potrzeby większe jednostki pływające, nawet w złych warunkach atmosferycznych np. silny wiatr ,duża fala.  
Gminę Sława często odwiedzają ekipy telewizyjne realizujące swoje programy ,jedną z większych atrakcji jest pokazanie jeziora Sławskiego, WOPR Sława od lat pomaga w tych przedsięwzięciach ,dysponujemy odpowiednimi łodziami spełniającymi wymogi ekip telewizyjnych oraz kadrą znającą dobrze topografię jeziora.  
Zabezpieczenie nocnej parady jachtów i pokazy sztucznych ogni to jedno z trudniejszych przedsięwzięć, od lat WOPR Sława jest głównym koordynatorem tego zadania, współdziałając z takimi instytucjami jak: Policja ,OSP Sława , SCKiW.  
W tym czasie WOPR Sława ustawia na wodzie oświetlone boje oraz pilnuje aby wszystkie jednostki pływające opuściły strefę niebezpieczną przed pokazami pirotechnicznymi . do tego zadania wystawiamy 4 łodzie motorowe i 10 ratowników.  
Od czasu gdy WOPR Sława jest głównym koordynatorem pokazy przebiegają bez zakłóceń.

**Zakup paliwa do łodzi motorowych potrzebnych do patrolowania jezior i udziału w akcjach ratunkowych.**

**Naprawa i remonty sprzętu są niezbędne dla utrzymania w stałej gotowości łodzi ratunkowych.**

**WOPR Sława posiada 8 apteczek medycznych które to każdego roku poddawane są przeglądowi pod kontem wyposażenia i dat ważności środków medycznych , wszystkie środki nie sprawne lub przeterminowane wymieniane są na nowe.**

**Z każdym rokiem do WOPR Sława przybywa nowa grupa kandydatów na ratownika, w czasie szkoleń i ćwiczeń na wodzie muszą być należycie zabezpieczeni między innymi w kamizelki asekuracyjne.**

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20-06-2016 do 15-09-2016</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>zajęcia na temat aktywnego, zdrowego i bezpiecznego wypoczynku nad wodą –szkoły z terenu Gminy Sława</i>	Czerwiec-wrzesień 2016	członkowie WOPR sława
<i>ćwiczenia z zakresu ratownictwa wodnego, połączone z pokazami udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej</i>	czerwiec – wrzesień 2016	członkowie WOPR Sława
<i>zabezpieczanie imprez sportowych i rekreacyjnych na wodzie</i>	maj –wrzesień 2016	członkowie WOPR Sława
<i>zakup sprzętu ratowniczego oraz paliwa zgodnie z kosztorysem</i>	czerwiec-wrzesień 2016	Członkowie WOPR Sława
<i>prowadzenie patroli i dyżurów na wodach i linii brzegowej jezior gminy Sława</i>	styczeń - grudzień 2016	Członkowie WOPR Sława



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1) Zakup paliwa do łodzi motorowych	366	4.1	Litr	1.500,00	1.000,00	500,00	
	2) uzupełnienie wyposażenia apteczek medycznych	1	1.200,00	Kpl.	1.200,00	1.000,00	200,00	
	3) naprawy i remonty Sprzętu pływającego	1	1.300,00	Kpl.	1.300,00	1.000,00	300,00	
	4) Zakup kamizelek asekuracyjnych	6	200,00	szt.	1.200,00	1.000,00	200,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie WOPR <sup>19)</sup> : 1) praca ratowników	200 0	25,-	Go dz.	50.000	0	0	50.000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1. Obsługa biurowo administracyjna zadania 2. Obsługa księgowo-finansowa zadania	1 1	1.000,00 1.000,00	Os. Os.	1.000,00 1.000,00	500,00 500,00	0,00 0,00	500,00 500,00
IV	Ogółem:				57.200,00	5.000,00	1.200,00	51.000,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,00	8,74
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1.200,00	2,10
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	...%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	...%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	...%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszki i praca społeczna członków)	51.000,00	89,16
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	57.200,00	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>19)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>19)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>19)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>19)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zadanie wykonywać będzie 50 ratowników WOPR oraz 30 zawodowych ratowników, sternicy motorowodni, wolontariusze, ratownicy medyczni, działacze WOPR, kandydaci na ratowników WOPR oraz młodzież szkolna z terenu Gminy Sława Oddział WOPR SŁAWA skupia blisko stu pięćdziesięciu członków, w tym 50 osób ukończyło kurs „ratownik wopr”, wodnych w wieku od 18 do 50 lat, w szeregach WOPR Sława są także Policjanci ze Sławy (3 osoby) ze Wschowy (3 osoby), strażacy z PSP Wschowa (2osoby) strażacy OSP Sława (8osób) oraz student szkoły oficerskiej marynarki wojennej w Gdyni ( w WOPR Sława od 15 roku życia)

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Posiadany sprzęt służy do realizacji celów statutowych.

Praca członków WOPR- spotkania w szkołach z młodzieżą.

Oddział WOPR SŁAWA skupia blisko stu pięćdziesięciu członków, w tym 30 zawodowych ratowników wodnych w wieku od 18 do 50 lat, w szeregach WOPR Sława są także Policjanci ze Sławy (3 osoby) ze Wschowy (3 osoby), strażacy z PSP Wschowa (2osoby) strażacy OSP Sława (8osób) oraz student szkoły oficerskiej marynarki wojennej w Gdyni ( w WOPR Sława od 15 roku życia) dysponuje:

- łodzie motorowe
- łodzie motorowe na przyczepie transportowej
- skutery wodne z platformami ratowniczymi
- łodzie wiosłowe
- Sprzęt do nurkowania swobodnego,
- Środki łączności
- **Podręczny sprzęt ratunkowy.**

## 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 1962 roku zarządzeniem Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu powołane zostało Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe z siedzibą władz w Warszawie – Zarząd Główny.

WOPR jest specjalistycznym stowarzyszeniem kultury fizycznej zajmującym się organizacją pomocy i ratowaniem osób tonących w wodach śródlądowych i morskich. Zajmuje się organizacją wodnej służby ratunkowej współdziałając z Policją i Strażą Pożarną.

Prowadzi działania profilaktyczne dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa na wodach, uczestniczy w akcjach ratowniczych podczas zagrożeń powszechnych.

Opiniuje przygotowanie kąpielisk i pływalni do sezonu. Zajmuje się szkoleniem ratowników, czuwa nad bezpieczeństwem osób kąpiących się, pływających i uprawiających sporty wodne.

Aktywizuje mieszkańców Gminy ława do praktycznego nabywania umiejętności ratownictwa wodnego przed medycznego m.in. poprzez organizowanie kursów, np. ratownika, sternika motorowodnego.

Organizuje od lat Mistrzostwa w Ratownictwie, służące edukacji społeczności lokalnej w kierunku zdrowego i bezpiecznego stylu życia, uprawiania bezpiecznej turystyki wodnej i ratownictwa wodnego. Bierze udział w innych imprezach z zakresu Ratownictwa motorowodnego.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy nie pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 15.09.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 8) nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z płatnościami wobec zawodników, szkoleniowców (dotyczy stowarzyszeń kultury fizycznej)

**PREZES**  
WOPR WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

*Krzysztof Piotrowski*

Prezes Zarządu Powiatowego  
WOPR

*Andrzej Borkowski*.....

**Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe**  
**Województwa Lubuskiego**  
65-072 Zielona Góra, ul. Lisowskiego 1  
tel. 68 321 39 02  
NIP 929-187-08-15, REGON 361112222

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 30.12.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup> nie dotyczy oferentów wpisanych do ewidencji prowadzonych przez Starostę Powiatu Zielonogórskiego.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 (Dz .U. z 2011 Nr 6 poz. 6) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 29.12.2015 godz. 16:00:37

**Numer KRS: 0000454999**

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		15.03.2013		
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu	01.12.2015
	Sygnatura akt	ZG.VIII NS-REJ.KRS/18677/15/251		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 361112222, NIP: 9291870815
3.Nazwa	WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat M. ZIELONA GÓRA, gmina M. ZIELONA GÓRA, miejsc. ZIELONA GÓRA
2.Adres	ul. LISOWSKIEGO, nr 1, lok. ---, miejsc. ZIELONA GÓRA, kod 65-072, poczta ZIELONA GÓRA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	LUBUSKIE@WOPR.PL
4.Adres strony internetowej	WWW.WOPRLUBUSKI.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały		
1	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	REJONOWY ODDZIAŁ WOPR Z SIEDZIBĄ W GUBINIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat KROŚNIEŃSKI, gmina GUBIN, miejsc. GUBIN
	3.Adres	ul. II ARMII WOJSKA POLSKIEGO, nr 5, lok. ---, miejsc. GUBIN, kod 66-620, poczta GUBIN, kraj POLSKA
2	1.Nazwa jednostki terenowej lub	POWIATOWY ODDZIAŁ WOPR ŚWIEBODZIN

	oddziału	
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŚWIEBODZIŃSKI, gmina ŚWIEBODZIN, miejsc. ŚWIEBODZIN
	3.Adres	ul. SOBIESKIEGO, nr 4a, lok. ---, miejsc. ŚWIEBODZIN, kod 66-200, poczta ŚWIEBODZIN, kraj POLSKA
3	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ WOPR LUBSKO
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŻARSKI, gmina LUBSKO, miejsc. LUBSKO
	3.Adres	ul. BRONI PANCERNEJ, nr 9, lok. 20, miejsc. LUBSKO, kod 68-200, poczta ŻARY, kraj POLSKA
4	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ŻARSKI DDZIAŁ WOPR
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŻARSKI, gmina ŻARY, miejsc. ŻARY
	3.Adres	ul. TELEMANNNA, nr 1, lok. ---, miejsc. ŻARY, kod 68-200, poczta ŻARY, kraj POLSKA
5	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ POWIATOWY WOPR ŻAGAŃ
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŻAGAŃSKI, gmina ŻAGAŃ, miejsc. ŻAGAŃ
	3.Adres	ul. JANA KOCHANOWSKIEGO, nr 6, lok. ---, miejsc. ŻAGAŃ, kod 68-103, poczta ŻAGAŃ, kraj POLSKA
6	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	WOPR ZIELONA GÓRA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat M. ZIELONA GÓRA, gmina M. ZIELONA GÓRA, miejsc. ZIELONA GÓRA
	3.Adres	ul. KAZIMIERZA LISOWSKIEGO, nr 1, lok. ---, miejsc. ZIELONA GÓRA, kod 65-072, poczta ZIELONA GÓRA, kraj POLSKA
7	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	WOPR NOWA SÓL
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat NOWOSOLSKI, gmina NOWA SÓL, miejsc. NOWA SÓL
	3.Adres	ul. ALEJA WOLNOŚCI, nr 1, lok. ---, miejsc. NOWA SÓL, kod 67-100, poczta NOWA SÓL, kraj POLSKA
8	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ POWIATOWY WOPR WSCHOWA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat WSCHOWSKI, gmina WSCHOWA, miejsc. WSCHOWA
	3.Adres	ul. OGRODOWA, nr 1, lok. ---, miejsc. WSCHOWA, kod 67-410, poczta SŁAWA, kraj POLSKA
9	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	WOPR LUBNIEWICE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat SULECIŃSKI, gmina LUBNIEWICE, miejsc. LUBNIEWICE
	3.Adres	ul. RATUSZOWA, nr 316, lok. ---, miejsc. LUBNIEWICE, kod 69-210, poczta LUBNIEWICE, kraj POLSKA
10	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	WOPR GORZÓW WIELKOPOLSKI
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat GORZÓW WIELKOPOLSKI, gmina GORZÓW WIELKOPOLSKI, miejsc. GORZÓW WIELKOPOLSKI
	3.Adres	ul. BOHATERÓW WESTERPLATTE, nr 1, lok. 9, miejsc. GORZÓW WIELKOPOLSKI, kod 66-400, poczta GORZÓW WIELKOPOLSKI, kraj POLSKA
11	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	NADODRZAŃSKI ODDZIAŁ WOPR
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat SŁUBICKI, gmina SŁUBICE, miejsc. SŁUBICE
	3.Adres	ul. WOJSKA POLSKIEGO, nr 111 D, lok. ---, miejsc. SŁUBICE, kod 69-100, poczta SŁUBICE, kraj POLSKA



Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	23.02.2013 R. - STATUT. 08.03.2013 R. - ZMIANA: §4, §23; DODANO: §§30-36, UCHWALONO STATUT NOWEJ TREŚCI.
	2	25.01.2014 R. - ZMIENIONO: §4, ROZDZIAŁ V; DODANO: §9 UST. 2. PKT.7, §9 UST. 3 I 4; SKREŚLONO: §10 UST. 3 I 4.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD WOJEWÓDZKI	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI, PISM I DOKUMENTÓW W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH WOPR WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH OSÓB UPOWAŻNIONYCH PRZEZ PREZYDIUM ZARZĄDU, W TYM PREZESA LUB JEDNEGO Z WICEPREZESÓW.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BAREŁA
	2. Imiona	ZENON LUDWIK
	3. Numer PESEL/REGON	50110601699
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK PREZYDIUM
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CZEREPKO
	2. Imiona	JACEK RYSZARD
	3. Numer PESEL/REGON	70090207034
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK PREZYDIUM

	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KAŹMIERCZAK
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	92061901752
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STOPA
	2.Imiona	JAKUB
	3.Numer PESEL/REGON	93120804496
	4.Numer KRS	****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OLASZEK
	2.Imiona	BARTŁOMIEJ
	3.Numer PESEL/REGON	88063006496
	4.Numer KRS	****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DZIURDZIEWICZ
	2.Imiona	BŁAŻEJ
	3.Numer PESEL/REGON	91081405435
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3
-----------

Brak wpisów
-------------

### Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
-------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 2 - Nie dotyczy
-------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
---------------------------------------

1.Cel działania	CELEM WOPR WL JEST PRZEDE WSZYSTKIM WSPIERANIE DZIAŁAŃ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ORAZ REPREZENTOWANIE ICH NA ZEWNĄTRZ, W TAKŻE W WOPR. PONADTO CELEM JEST PROWADZENIE DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH, POLEGAJĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI NA ORGANIZOWANIU I UDZIELANIU POMOCY OSOBOM, KTÓRE ULEGŁY WYPADKOWI LUB NARAŻONE SĄ NA NIEBEZPIECZEŃSTWO UTRATY ŻYCIA LUB ZDROWIA NA OBSZARZE WODNYM, A TAKŻE PROWADZENIE DZIAŁAŃ MAJĄCYM NA CELU ZAPOBIEGANIE WYPADKOM, PROMOCJĘ ZDROWIA, POMOC W LIKWIDACJI SZKÓD ZAISTNIAŁYCH WSKUTEK KLĘSK ŻYWIŁOWYCH, EKOLOGICZNYCH I INNYCH SYTUACJI KRYZYSOWYCH ORAZ PROWADZENIE DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH I PROMOCYJNYCH.
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	84, 25, Z, OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA

1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	84, 25, Z, OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
Brak wpisów

### Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

### Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

### Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 29.12.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>