

**Projekt**

z dnia 14 maja 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie utworzenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych oraz włączenia do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sławie.**

Na podstawie art. 18 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2020.713 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2019.869 ze zm.) oraz art. 8 ust. 17 i art. 88 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2019.1148 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2020r. tworzy się Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sławie, Sława ul. Ogrodowa 1, 67-410 Sława.

2. Szkołę włącza się w strukturę Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sławie, Sława ul. Ogrodowa 1, 67-410 Sława.

§ 2. Akt założycielski Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Sławie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Sławie stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy i Dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sławie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Sławomir Mazur**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Sławie

z dnia ..... 2020 r.

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

Na podstawie art. 18 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2020.713 ze zm.), art. 12 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U.2019.869 ze zm.) oraz art. 8 ust. 17 i art. 88 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U.2019.1148 ze zm.)  
uchwałą Nr ..... z dnia 28 maja 2020r.

**RADA MIEJSKA W SŁAWIE**

**Z A K Ł A D A**

**z dniem 1 września 2020r.**

**szkołę w systemie stacjonarnym i zaocznym o nazwie:**

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH**

wchodzące w skład **ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W SŁAWIE**

**Sława ul. Ogrodowa 1**

**67-410 Sława**

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Sławie

**Sławomir Mazur**

Sława, dnia 28 maja 2020r.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Sławie

z dnia ..... 2020 r.

# STATUT

**Liceum Ogólnokształcącego dla  
Dorosłych**

**w Zespole Szkół Ponadpodstawowych**

***w SŁAWIE***

## SŁAWA 21 kwietnia 2020 r.

### SPIS TREŚCI:

#### **Rozdział I**

Postanowienia ogólne ..... str. 3

#### **Rozdział II**

Cele i zadania szkoły. .... str. 3

#### **Rozdział III**

Organy szkoły. .... str. 4

#### **Rozdział IV**

Organizacja pracy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych ..... str. 6

#### **Rozdział V**

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły..... str. 7

#### **Rozdział VI**

Słuchacze szkoły..... str. 7

#### **Rozdział VII**

Wewnątrzszkolne zasady oceniania. .... str. 9

#### **Rozdział VIII**

Postanowienia końcowe..... str. 17

# **Rozdział I**

## **Postanowienia ogólne**

### **§1**

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sławie, zwane dalej „szkołą”, funkcjonuje w strukturze Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sławie, ul. Ogrodowa 1, 67-410 Sława;
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sławie - Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,
3. Siedzibą szkoły są budynki przy ulicy Ogrodowej 1 w Sławie, w skład których wchodzi: budynek dydaktyczny, dydaktyczno-warsztatowy, sala widowiskowo-sportowa i budynki gospodarcze
4. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jest 4-letnią szkołą na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej, gimnazjum, zasadniczej szkoły zawodowej oraz branżowej szkoły I stopnia i kształci w formie stacjonarnej i zaocznej
5. Nauczanie na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej i branżowej szkoły I stopnia może być organizowane od klasy drugiej.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Sława.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

# **Rozdział II**

## **Cele i zadania szkoły**

### **§2**

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie innych przepisach prawnych, a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa

- ukończenia liceum oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
- 2) stwarza słuchaczom warunki do pełnej realizacji obowiązkowych zajęć dydaktycznych wynikających z ramowych planów nauczania,
  - 3) przygotowuje słuchaczy do samokształcenia oraz motywuje ich do osobistego wysiłku w tym zakresie,
  - 4) umożliwia słuchaczom rozwój ich osobistych zainteresowań poznawczych,
  - 5) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

### § 3

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych zapewnia przebywającym w nim słuchaczom bezpieczne warunki nauki zgodne z obowiązującymi przepisami BHP.

### § 4

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej nauczycielowi, zwanemu „opiekunem”.

## **Rozdział III** **Organy szkoły**

### § 5

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół,
  - 3) Rada Słuchaczy.

### § 6

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
2. Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych jest dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sławie.
3. Zadania, obowiązki i kompetencje dyrektora Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych określa Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sławie.

### § 7

1. W Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych.
3. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych

w Sławie.

## § 8

1. W szkole działa Rada Słuchaczy, której członkami są słuchacze Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Sławie.
2. Rada może występować do dyrektora szkoły i organu prowadzącego szkołę w sprawach dotyczących warunków nauki słuchaczy.
3. Podstawą działania Rady Słuchaczy jest regulamin zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. Regulamin Rady Słuchaczy nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Rada Słuchaczy może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności szkoły.
6. Rada Słuchaczy ma prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, dotyczące m.in. realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań słuchaczy.

## § 9

1. Organy statutowe współdziałają ze sobą w ramach przyznanych im kompetencji.
2. Organem właściwym dla rozstrzygania sporów pomiędzy nimi jest dyrektor szkoły.
3. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę, albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

# **Rozdział IV**

## **Organizacja pracy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych**

### § 10.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Rok szkolny w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych składa się z dwóch semestrów: jesiennego i wiosennego, kończących się egzaminami semestralnymi.
3. Organizację nauczania w danym semestrze określa arkusz organizacyjny szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy realizują program nauczania określony odrębnymi przepisami, zgodnie rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Zajęcia z niektórych przedmiotów mogą odbywać się z podziałem oddziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zajęcia edukacyjne odbywają się w systemie stacjonarnym i zaocznym.
8. Zajęcia ze słuchaczami kształcącymi się w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
9. W liceum dla dorosłych kształcącym w formie zaocznej:
  - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
  - 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,

## § 11

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) sal dydaktycznych i pracowni komputerowej
  - 2) biblioteki wraz z Multimedialnym Centrum Informacyjnym
  - 3) gabinetu pedagoga szkolnego,
  - 4) gabinetu pielęgniarki szkolnej,

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**



## § 12

1. Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły określa **Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sławie**.

## **Rozdział VI** **Słuchacze szkoły**

### § 13

1. Słuchacz ma prawo do:
  - 1) uzyskania informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych;
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
  - 3) znajomości Statutu i obowiązujących w szkole aktów wewnętrznych dotyczących słuchaczy;
  - 4) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych;
  - 5) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
  - 6) poszanowania godności osobistej;
  - 7) warunków zapewniających bezpieczeństwo;
  - 8) życzliwego traktowania w procesie edukacyjnym i uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 9) jawnej, sprawiedliwej, obiektywnej oceny stanu wiedzy i umiejętności;
  - 10) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - 11) otrzymania dokumentów potwierdzających przebieg nauki i uzyskane wyniki.

### § 14

1. Słuchacz ma obowiązek :
  - 1) zapoznania się ze Statutem i dokumentami szkoły;
  - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach;
  - 3) systematycznie przygotowywać się do zajęć i terminowo przystępować do egzaminów;
  - 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych słuchaczy;
  - 5) przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole;
  - 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek na terenie i wokół szkoły oraz o jej mienie
  - 7) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości i szacunku, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy;
  - 8) podporządkować się zaleceniom dyrektora oraz pracowników szkoły;
  - 9) rozliczać się ze szkołą po zakończeniu lub przerwaniu nauki;
  - 10) dbać o zdrowie swoje i kolegów: słuchacz na terenie szkoły nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających.

## § 15

1. Słuchacz, który w rażący sposób narusza postanowienia niniejszego Statutu oraz regulaminów obowiązujących w szkole, podlega **karom**.
2. Słuchacz, o którym mowa w ust. 1, może być ukarany:
  - 1) upomnieniem prowadzącego zajęcia;
  - 2) upomnieniem dyrektora szkoły;
  - 3) naganą pisemną udzieloną przez dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy słuchaczy;
  - 4) skreśleniem z listy słuchaczy.
3. Decyzja o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy poprzedzona jest rozmową ze słuchaczem w celu złożenia wyjaśnień dotyczących zaistniałej sytuacji.
4. Tryb odwołania się od kar wymienionych w ust. 2 pkt 1-3 :
  - 1) słuchacz ma prawo odwołania się od kary do dyrektora szkoły, podając pisemne uzasadnienie, w ciągu trzech dni od daty powiadomienia;
  - 2) odwołanie powinno zostać rozpatrzone w ciągu 14 dni przez dyrektora szkoły;
  - 3) decyzja dyrektora jest ostateczna.
5. Przy wymierzaniu kar stosuje się zasadę stopniowania, z wyjątkiem przewinień szczególnie rażących.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w przypadku:
  - 1) kradzieży mienia osoby fizycznej lub szkoły;
  - 2) celowego niszczenia mienia osób fizycznych lub szkoły;
  - 3) przebywania na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków bądź innych środków odurzających, lub posiadania, przechowywania czy rozprowadzania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
  - 4) użycia przemocy wobec pracownika szkoły, nauczyciela lub słuchacza.
  - 5) nie uzyskania przez słuchacza promocji na semestr programowo wyższy
  - 6) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia ponad 50% zajęć szkolnych
7. Słuchaczowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem dyrektora szkoły.

## Rozdział VII

### **Wewnątrzszkolne zasady oceniania**

## § 16

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

## § 17

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne wiedzy i umiejętności słuchacza ma na celu:
  - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
  - 3) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
  - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej;
  - 5) dostarczenie słuchaczom i nauczycielom informacji o trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ocenianie bieżące wg przyjętej skali;
  - 3) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających lub poprawkowych;
  - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych.

## § 18

1. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
  - 2) terminach egzaminów semestralnych;
  - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza;
  - 4) na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego informują słuchacza, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego;
  - 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe

lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniona” lub „zwolniony”.

## § 19

1. Oceny szkolne są jawne dla słuchacza.
2. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane słuchaczowi do wglądu. Nauczyciele przechowują te prace do końca danego roku szkolnego.

## § 20

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący	-	6; skrót: cel
2) stopień bardzo dobry		5; skrót: bdb
3) stopień dobry		4; skrót: db
4) stopień dostateczny		3; skrót: dst
5) stopień dopuszczający		2; skrót: dop
6) stopień niedostateczny		1; skrót: ndst
2. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w ust. 1. Skala ocen może być poszerzona przez wprowadzenie znaków „+”, „-” przy poszczególnych stopniach.
3. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów objętych programem nauczania zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.

## § 21

1. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
2. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr wyższy lub do ukończenia przez niego szkoły.

3. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
4. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej

## § 22

1. Podstawą klasyfikowania słuchaczy w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej lub zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
3. W przypadku gdy słuchacz, o którym mowa w ust. 2, otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
4. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
5. Słuchacz szkoły funkcjonującej w formie zaocznej zobowiązany jest oddać jedną pracę kontrolną z każdego przedmiotu objętego programem nauczania danego semestru.
6. W przypadku gdy słuchacz, o którym mowa w ust. 4, otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego konsultacje, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z drugiej pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

7. Słuchacz szkoły dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej lub zaocznej, który nie uczęszczał odpowiednio na obowiązkowe zajęcia edukacyjne i konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia i konsultacje, zostaje skreślony z listy słuchaczy w trybie pisemnej decyzji administracyjnej dyrektora szkoły.
8. Słuchacz szkoły funkcjonującej w formie stacjonarnej lub zaocznej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust. 9 wyznacza się:
  - 1) po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego;
  - 2) po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
10. W szkole egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się tylko w formie ustnej.
11. Oceny z części pisemnej i ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w ust. 11, ustala się według skali określonej w § 20.
12. Słuchacz szkoły, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w § 22 ust. 1 – ust. 6, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

## § 23

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego z języka polskiego, języka obcego i matematyki, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

## § 24

1. Egzaminy semestralne w szkole funkcjonującej w formie zaocznej przeprowadza się w trakcie jednego lub dwóch zjazdów w każdym semestrze, natomiast w formie stacjonarnej zgodnie z organizacją danego roku szkolnego.

2. Zestawy pytań do semestralnego egzaminu pisemnego i ustnego przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu zgodnie z podstawą programową, a zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Ustny egzamin semestralny przebiega na następujących zasadach:
  - 1) przeprowadza go nauczyciel danego przedmiotu;
  - 2) egzamin (łącznie przygotowanie i odpowiedź) nie może trwać więcej niż 20 min.

## § 25

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie nie późniejszym niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego, i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
5. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący zgodnie z przepisami prawnymi w tym zakresie, natomiast zatwierdza dyrektor szkoły.
6. Nauczyciel egzaminujący zobowiązany jest dołączyć do zadań egzaminacyjnych wymagania edukacyjne, opracowane zgodnie z przepisami prawnymi w tym zakresie.
7. Nauczyciel egzaminujący, o którym mowa w ust. 3, zobowiązany jest do:
  - 1) poinformowania słuchacza o czasie trwania części pisemnej egzaminu poprawkowego;
  - 2) określenia, w przygotowanych zadaniach egzaminacyjnych, czasu trwania części pisemnej egzaminu poprawkowego oraz czasu przeznaczonego dla słuchacza na przygotowanie się do odpowiedzi w części ustnej egzaminu poprawkowego.
8. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z przeprowadzenia egzaminu poprawkowego na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje na mocy porozumienia z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwisko i imię nauczyciela egzaminującego;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
11. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może go zdawać w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, w semestrze jesiennym - nie później niż do końca lutego, a w semestrze letnim – nie później niż do 31 sierpnia.
12. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z §22, ust. 10, dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
13. Słuchacz szkoły może zdawać egzaminy poprawkowe także po semestrze programowo najwyższym.
14. Słuchacz szkoły, który uzyskał niedostateczną ocenę z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych zobowiązany jest, w terminie trzech dni od uzyskania tej oceny (ocen), potwierdzić własnoręcznym podpisem fakt uzyskania informacji o wyznaczonym terminie (terminach) egzaminu (egzaminów) poprawkowego (poprawkowych).
15. Słuchacz szkoły, który nie zdał egzaminu (egzaminów) poprawkowego (poprawkowych) nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

## § 26

1. Ustalona przez nauczyciela, w wyniku egzaminu, semestralna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 - 7.
2. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych, w formie pisemnego, zawierającego uzasadnienie, wniosku.
3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje Komisję, która przeprowadza



sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, uzgadnia się ze słuchaczem, a przeprowadza nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2.
5. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący Komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) dwóch nauczycieli ze szkoły lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5, pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3;
  - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
  - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 8, stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
11. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## § 27

1. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w

semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

## § 28

1. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie siedmiu dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
2. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

## § 29

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych prowadzi i przechowuje dokumentację z przebiegu nauczania zgodnie z przepisami obowiązującymi w szkołach publicznych.
2. Liceum używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 30

1. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu.
2. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy szkoły kierują na piśmie do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest zwołać posiedzenie rady w celu rozpatrzenia wniosku.
3. Dyrektor szkoły każdorazowo po nowelizacji Statutu opracowuje ujednolicony tekst Statutu i podaje go do publicznej wiadomości.

## UZASADNIENIE

Utworzenie Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych podyktowane jest chęcią poszerzenia oferty edukacyjnej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sławie.

Oferta edukacyjna adresowana jest do osób dorosłych nie posiadających średniego wykształcenia i absolwentów szkół zawodowych i branżowych I stopnia. Utworzenie nowego typu szkoły umożliwi kontynuację nauki absolwentom Zespołu jak i uzyskanie nowych kwalifikacji zawodowych mieszkańcom głównie Gminy Sława.

Utworzona Szkoła będzie wchodziła w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sławie, otwierana w oparciu o istniejącą bazę lokalową i dydaktyczną. Nie będą z tego tytułu ponoszone żadne dodatkowe nakłady finansowe, zapewniona zostanie również wykwalifikowana kadra pedagogiczna.

Nauka w liceum odbywać się będzie w systemie stacjonarnym i zaocznym, tak stanowi załączony statut.

Podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.