

Burmistrz Sławy
ogłasza z dniem13.12.2017..... roku
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych

PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 239 z późn. zm.).
2. Uchwała nr XLIII/252/17 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2018 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. RODZAJE ZADAŃ

1. Działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
2. Działania mające na celu popularyzację kultury

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Zadanie nr 1 – 200 000,00
2. Zadanie nr 2 – 30 000,00

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 239 z późn. zm.) oraz Uchwała nr XLIII/252/17 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2018 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania

W okresie między 1 stycznia 2018 roku, a 31 grudnia 2018 roku.

2. Warunki realizacji zadania

- a) Forma realizacji zadania – wsparcie;
- b) Adresaci konkursu - konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 239 z późn. zm.);
- c) Miejsce realizacji zadania – Gmina Sława;
- d) Realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną i/lub posiadaną na podstawie innego tytułu prawnego) przystosowaną do realizacji zadania;
- e) Koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą;
- f) Adresatem zadania są mieszkańcy Gminy Sława;
- g) Na ofercie spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń, ubezpieczeń i uprawnień;
- h) Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania, oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości min. 20% kosztu całkowitego zadania. Wkładem własnym może być wkład finansowy, osobowy lub rzeczowy.
- i) „Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego” (pkt III.10 oferty) - należy uwzględnić rezultaty wraz z opisem narzędzi ewaluacyjnych służących ich pomiarowi.
- j) W sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania wkład w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji koniecznie jest przestrzeganie następujących warunków: zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariusz/członek organizacji musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe), w przypadku, gdy praca wolontariusza/członka organizacji ze względu na wykazaną w ofercie specyfikę nie może być rozliczana godzinowo – należy podać

sposób wyliczenia nakładu jego pracy i sposób jej dokumentowania w trakcie realizacji zadania, wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów, jeżeli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu, wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania ani osoba zatrudniona u Oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających (warunek ten dotyczy także członków organizacji świadczących pracę społeczną).

- k) Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- l) Zakupów towarów/usług można dokonywać wyłącznie w terminie do ostatniego dnia realizacji zadania właściwego, pod warunkiem, że zakupione towary/usługi są niezbędne do jego realizacji – nie dotyczy rozliczenia obsługi księgowej zadania, którego można dokonać do ostatniego dnia realizacji zadania.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławie, w terminie od 20 grudnia 2017 r. do dnia 12 stycznia 2018 r. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej), z dopiskiem "Otwarty konkurs ofert 2018", wraz z oznaczeniem nazwy zadania (określonym w punkcie I), na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).
2. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Sławie, a nie data stempla pocztowego.

3. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławie oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sławy, składająca się co najmniej z 3 osób reprezentujących Gminę Sława oraz co najmniej 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Ofertę należy:

- a) sporządzić w języku polskim;
- b) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony;
- c) po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie;
- d) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Ocena merytoryczna ofert:

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o niżej wskazane kryteria. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1) Kryteria formalne:

- a) Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu?
- b) Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?
- c) Czy do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki?
- d) Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?

2) Kryteria merytoryczne:

- a) Czy koszty realizacji zadania zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych? (0-1 punktów).
- b) Czy oferent wykazał wkład własny powyżej 50% całkowitych kosztów realizacji zadania? (od 0-1 punktów).
- c) Czy oferent realnie określił termin realizacji zadania (od 0-1 punktów).
- d) Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu (od 0-1 punktów).

- e) Liczba beneficjentów do których oferta jest skierowana (od 0-2 punktów).
- f) Zawartość merytoryczna oferty (od 1-4 punktów).
- g) Zasięg oddziaływania realizowanego zadania (od 1-2 punktów).
- h) Czy kosztorys realizacji zadania jest rzetelny i przejrzysty? (od 0-1 punktów).
- i) Czy oferent założył kontynuację lub kolejne edycje zadania? (od 0-1 punktów).

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska minimum 50 % możliwych do uzyskania punktów. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Sławy.

Termin rozpatrywania ofert

weryfikacja formalna oraz ocena merytoryczna – do dnia 19 stycznia 2018 roku. Informacja o wynikach z weryfikacji formalnej oraz oceny merytorycznej nastąpi do 26 stycznia 2018 r.

Zostanie ona umieszczona:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. na stronie internetowej;
3. na tablicy ogłoszeń.

VII. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE ZADANIA I OFERTY

1. Oświadczenie dołączone do ogłoszenia o konkursie.

Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Urząd Miejski w Sławie informuje, iż w 2017 roku były realizowane następujące zadania publiczne:

1. Działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
2. Działania mające na celu popularyzację kultury.

Są one zgodne z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Na zadania publiczne pn. działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu kwota dotacji w 2017 roku wyniosła 156 100,00 zł. Natomiast na zadanie pn. działania mające na celu popularyzację kultury łączna kwota dotacji wyniosła 26 505,00 zł.

W budżecie w 2017 r. zabezpieczone zostały środki finansowe w kwocie 285 000,00 zł, w tym na zadania publiczne pn. działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu 255 000,00 zł, a działania mające na celu popularyzację kultury 30 000,00 zł. Szczegółowe informacje w tym zakresie uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sławie.

GMINA SŁAWA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ

mgr Cezary Sadrakuta

RADCA PRAWNY

mgr Robert Leśniak
(WB/LG/399)