

## **ZARZĄDZENIE Nr 0050.160.2020**

### **BURMISTRZA SŁAWY**

z dnia 3 lutego 2020 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie działań podejmowanych w ramach upowszechniania kultury na terenie Gminy Sława.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 688), w związku z uchwałą nr XV/141/19 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

#### **§ 1**

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2020 w zakresie:

- działań podejmowanych w ramach upowszechniania kultury w składzie:

- 1) Danuta Pitrowska - Przewodnicząca Komisji
- 2) Tomasz Krzywiński – Członek Komisji
- 3) Izabela Dolatkowska – Członkini Komisji
- 4) Paulina Dorosz – Członkini Komisji
- 5) Agnieszka Szafer – Członkini Komisji

#### **§ 2**

1. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych związanych realizacją zadań samorządu gminy w zakresie działań podejmowanych w ramach upowszechniania kultury.

2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sławie.

**BURMISTRZ**

*mgr Cezary Sadrakula*



## **REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

Organizacja pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie działań podejmowanych w ramach upowszechniania kultury.

### **§1**

Zadania Komisji:

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2020 w zakresie działań podejmowanych w ramach upowszechniania kultury, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie uchwały nr XV/141/19 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 688) i wyżej wymienionej Uchwały Rady Miejskiej w Sławie oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać kryteria oceny zawarte w karcie oceny oferty stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

### **§2**

Skład Komisji

1. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej ½ składu Komisji.
2. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji.
3. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:

- 1) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji,
  - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
  - 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom Komisji przewodniczy osoba wskazana przez Przewodniczącego.

### §3

#### Organizacja pracy Komisji

1. Komisja podczas posiedzeń dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz przedstawia Burmistrzowi wnioskowaną przez organizację/stowarzyszenie wysokość środków finansowych na realizację zadania.
2. Komisja wydaje opinię na podstawie średniej liczby punktów przyznanych ofercie na podstawie kart oceny merytorycznej (Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu).
3. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

### §4

#### Wynik pracy Komisji

1. Komisja po otwarciu kopert, w których znajdują się oferty sporządza protokół z otwarcia ofert według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Komisja z oceny merytorycznej i formalnej każdej oferty sporządza Kartę Oceny Oferty stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Kartę Oceny Oferty otrzymuje każdy członek Komisji, który przyznaje punkty. Następnie Komisja oblicza średnią liczbę punktów przyznanych ofercie podczas oceny formalnej i merytorycznej.
3. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert Komisja sporządza protokół zbiorczy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wnioskowanej kwoty dotacji oraz średniej liczby uzyskanych punktów przy ocenie formalnej i merytorycznej oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu).
4. Zbiorczy protokół podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Burmistrz.
5. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół zbiorczy o wynikach pracy Komisji do Burmistrza, który podejmuje decyzje o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert podawane są do publicznej wiadomości na stronie [www.slawa.pl](http://www.slawa.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.
7. Każdy wnioskodawca może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty terminie 30 dni od daty ukazania się wyników na stronie [www.slawa.pl](http://www.slawa.pl).

#### Uzasadnienie

Burmistrz Sławy ogłosił otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w roku 2020 (realizacja w 2020 r.) w zakresie działań podejmowanych w ramach upowszechniania kultury.

Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 688), w związku z uchwałą nr XV/141/19 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Organ ogłaszający konkurs powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w konkursie ofert i przedłożenie Burmistrzowi propozycji, co do wyboru ofert najkorzystniejszych. Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

W przypadku, gdy nie zostanie wyłoniona reprezentacja sektora organizacji pozarządowych komisja będzie działała bez udziału ww. osób zgodnie z art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### KARTA OCENY OFERTY

Ogólne informacje o ofercie		
<b>Rodzaj zadania publicznego</b> <i>(niepotrzebne skreślić)</i>	Działania mające na celu popularyzację kultury fizycznej i sportu	Działania mające na celu upowszechnienie kultury
	Inne:	
<b>Nazwa zadania publicznego</b>		
<b>Nazwa oferenta</b>		
<b>Okres realizacji zadania</b>		
<b>Całkowity koszt realizacji zadania</b>		
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>		
<b>Przyznane punkty</b>		

OCENA FORMALNA		
1. Czy oferta złożona została na obowiązującym formularzu?	TAK	NIE
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?	TAK	NIE
3. Czy do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki?	TAK	NIE
4. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?	TAK	NIE
5. Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?	TAK	NIE
Inne uwagi związane z przygotowaniem oferty:		
<b>Jeżeli w którymś z powyższych kryteriów zostanie udzielona odpowiedź „NIE” oferta nie spełnia wymagań formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej.</b>		



<b>OCENA MERYTORYCZNA</b> (maksymalna możliwa liczba punktów – 14)		
	Możliwa liczba punktów	Przyznana liczba punktów
<b>1. Czy koszty realizacji zadania zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych?</b>		
- tak	1	
- nie	0	
<b>2. Czy oferent wykazał wkład własny powyżej 50% całkowitych kosztów realizacji zadania?</b>		
- Tak	1	
- Nie	0	
<b>3. Czy oferent realnie określił termin realizacji zadania</b>		
- Tak	1	
- Nie	0	
<b>4. Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu</b>		
- tak	1	
- nie	0	
<b>5. Liczba beneficjentów, do których oferta jest skierowana</b>		
- do 20 osób	0	
- do 50 osób	1	
- powyżej 50 osób	2	
<b>6. Zawartość merytoryczna oferty</b>		
- opinia oceniającego, punktacja od 1 do 4		
<b>7. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania</b>		
- lokalny	1	
- regionalny i większy	2	
<b>8. Czy kosztorys realizacji zadania jest rzetelny i przejrzysty?</b>		
- Tak	1	
- Nie	0	
<b>9. Czy oferent założył kontynuację lub kolejne edycje zadania?</b>		
- Tak	1	
- Nie	0	

.....

(podpis oceniającego)

## PROTOKÓŁ Z OTWARCIA OFERT

W dniu ..... niżej podpisani, dokonali otwarcia ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie: Działania mające na celu upowszechnianie kultury.

Łącznie wpłynęło ..... ofert.

W tym: ..... ofert/a wpłynęło/a w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,  
..... ofert/a wpłynęło/a po wyznaczonym terminie.

Inne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## PROTOKÓŁ ZBIORCZY

Adnotacje urzędowe	
1. Nazwa konkursu	<b>Zadanie nr 1</b> Działania mające na celu upowszechnienie kultury
2. Konkurs ogłoszony w dniu	9 stycznia 2020 r.
3. Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie	Zadanie nr 1 – 30 000,00
4. Suma wnioskowanych dotacji	
5. Liczba wniosków złożonych w konkursie	
6. Liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym i merytorycznym	
7. Liczba wniosków rekomendowanych przez komisje do dofinansowania	



Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie:

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji	Zadanie (tytuł/nazwa programu)	Przyznana średnia liczba punktów	Wnioskowana kwota dotacji	Przyznana kwota dotacji

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

Podpis Burmistrza

.....