Sława, 21.01.2016r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Zamawiający:**

Gmina Sława

Ul. Henryka Pobożnego 10

67-410 Sława

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji (dalej GPR), zgodnie z Ustawą o rewitalizacji, z dnia 9 października 2015 roku., aktualnymi Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, aktualnymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020 oraz wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie z uwzględnieniem elementów szczególnie ważnych dla obszaru objętego GPR.

**GPR powinien zawierać w szczególności:**

1.szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji, obejmującą analizę negatywnych zjawisk oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru;

2. opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi gminy, w tym strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych;

3. opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi regionu;

4. opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;

5. cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;

6. opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym:

- listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji,

7. szacunkowe ramy finansowe gminnego programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych;

8. opis struktury zarządzania realizacją gminnego programu rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu;

9. system monitorowania i oceny gminnego programu rewitalizacji;

10. wskazanie, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji wraz ze wskazaniem okresu jej obowiązywania;

11. wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania
i zagospodarowania przestrzennego, w tym:

- wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

- wskazanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo zmiany,

- w przypadku wskazania konieczności uchwalenia miejscowego planu rewitalizacji, o którym mowa w art. 37f ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – wskazanie granic obszarów, dla których plan ten będzie procedowany łącznie
z procedurą scaleń i podziałów nieruchomości, a także wytyczne w zakresie ustaleń tego planu;

**III. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku konieczności jej przeprowadzenia) – koszt i zakres będzie stanowił przedmiot osobnej umowy w przypadku, gdy ocena ta okaże się konieczna;

2. przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie zmiany zagospodarowania przestrzeni publicznej z raportem dotyczącym społecznej akceptowalności proponowanych rozwiązań (sondaż należy przeprowadzić na próbie nie mniejszej niż 300 osób);

3. uzyskania wszelkich innych opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania GPR (nie dotyczy to poszczególnych propozycji do programu, a jedynie jego całości jako dokumentu) – pozycję należy ująć w kalkulacji oferty;

4. uaktualnienia GPR zgodnie z uwagami Instytucji Zarządzającej RPO WL;

5. przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały Rady Miejskiej w Sławie;

6. prezentacji założeń i celów GPR na posiedzeniu właściwych Komisji oraz podczas Sesji Rady Miejskiej w Sławie;

7. udziału w spotkaniach zespołu zadaniowego w każdym przypadku, kiedy zespół uzna to za konieczne;

**IV. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia:**

1. przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, zwanych dalej utworami;

2. zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych;

Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

**Istotne postanowienia umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia zapytania**

Termin wykonania przedmiotu umowy: 31.05.2016 r.

Warunki płatności: przelew do 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wypełnionej faktury i podpisaniu protokołu odbioru na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**Termin składania ofert: 04.02.2016r**.

Miejsce składania oraz otwarcia ofert:

1. Ofertę sporządzoną pisemnie w języku polskim należy złożyć (osobiście, listownie, faksem bądź skan podpisanej oferty przesłany drogą elektroniczną) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Sławie, ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława, faks 68 355 83 13,
e-mail: promocja@slawa.pl
2. Oferenci zostaną pisemnie zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Sylwia Gulczyńska, inspektor
w Referacie Rozwoju Lokalnego i Promocji Gminy, promocja@slawa.pl, Tel. 68 355 83 10/ faks 68 355 83 13

**Warunek udziału w postępowaniu:**

Warunek udziału w postępowaniu jest dysponowanie przez Wykonawcę co najmniej czteroosobowym zespołem specjalistów realizującym ww. działania, w skład którego wchodzą:

a) kierownik zespołu - osoba posiadająca co najmniej pięcioletnie doświadczenie w kierowaniu zespołami badawczymi i programowymi, jest autorem co najmniej pięciu raportów z badań;

b) specjalista ds. programowania strategicznego - osoba posiadająca co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji działań w zakresie opracowywania dokumentów strategicznych;

c) specjalista ds. diagnozy - osoba, która posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie badań społecznych, opracowywania raportów, jest autorem co najmniej pięciu raportów z badań;

d) specjalista ds. konsultacji społecznych - osoba, która posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie opracowania i konsultowania dokumentów strategicznych.

**Kryteria oceny ofert, ich znaczenie (waga) oraz opis sposobu przyznawania punktacji:**

Kryterium 1

Cena – 80 % wagi ceny.

Wartość kryterium będzie obliczana według wzoru:

cena oferty najtańszej / cena oferty badanej x 80 = liczba punktów procentowych

Kryterium 2

Koncepcja uspołecznienia procesu przygotowania GPR – 20 % wagi ceny

Wartość kryterium będzie obliczana z uwzględnieniem uspołecznienia procesu części diagnostyczno-analitycznej (0-10 %) oraz części koncepcyjnej (0-10 %).

Wartość kryterium będzie obliczana na podstawie uwzględniania poniższych form działania:

1. zbieranie uwag w postaci papierowej
2. zbieranie uwag w postaci elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej
3. zbieranie uwag w postaci elektronicznej za pomocą skryptu
4. spotkania
5. debaty
6. spacery studyjne
7. warsztaty
8. ankiety
9. wywiady
10. wywiady pogłębione

Za konsultacje w jednej wybranej formie od 1 do 3 i obowiązkowo co najmniej dwóch formach
od 4 do 10 – 3 %

Za konsultacje z uwzględnieniem większej liczby form – 4-10 %

Oceniane będzie czy oferta Wykonawcy zawiera rozwiązania (rozumiane jako dobór narzędzi, metod ich wykorzystania i planowanych działań), które zapewnią skuteczne rozpoznanie, pozyskanie i wykorzystanie wiedzy o potrzebach, oczekiwaniach i obawach interesariuszy i są adekwatne do merytorycznej specyfiki dokumentu GPR.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będących sumą punktów za poszczególne kryteria. Otrzymane punktacje będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.