

**BURMISTRZ SŁAWY**  
**OGŁASZA Z DNIEM 31 LIPCA 2019 ROKU**  
**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH**

**PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 688).
2. uchwały nr IV/26/19 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2019 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**I. RODZAJE ZADAŃ**

1. Działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu (treningi i udział w rozgrywkach piłkarskich)

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

1. Zadanie nr 1 – 30 000,00

**III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 688) oraz uchwała nr IV/26/19 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2019 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

##### 1. Termin realizacji zadania

W okresie między 1 września 2019 roku a 31 grudnia 2019 roku.

##### 2. Warunki realizacji zadania

- a) forma realizacji zadania – wsparcie;
- b) adresaci konkursu - konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 688).
- c) miejsce realizacji zadania – Gmina Sława;
- d) realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną i/lub posiadaną na podstawie innego tytułu prawnego) przystosowaną do realizacji zadania;
- e) koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą;
- f) adresatem zadania są mieszkańcy Gminy Sława;
- g) na ofercie spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń, ubezpieczeń i uprawnień;
- h) ubiegając się o zlecenie realizacji zadania, oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości **min. 20%** kosztu całkowitego zadania. Wkładem własnym może być wkład finansowy, osobowy lub rzeczowy;
- i) „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” (cz. III. pkt. 5 oferty realizacji zadania publicznego) - należy uwzględnić rezultaty wraz z opisem narzędzi ewaluacyjnych służących ich pomiarowi;
- j) w sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania wkład w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących warunków: zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariusz/członek organizacji musi prowadzić na bieżąco karty pracy

wraz z opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe), w przypadku, gdy praca wolontariusza/członka organizacji ze względu na wykazaną w ofercie specyfikę nie może być rozliczana godzinowo – należy podać sposób wyliczenia nakładu jego pracy i sposób jej dokumentowania w trakcie realizacji zadania, wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów, jeżeli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu, wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania ani osoba zatrudniona u Oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających (warunek ten dotyczy także członków organizacji świadczących pracę społeczną);

- k) oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- l) zakupów towarów/usług można dokonywać wyłącznie w terminie do ostatniego dnia realizacji zadania właściwego, pod warunkiem, że zakupione towary/usługi są niezbędne do jego realizacji – nie dotyczy rozliczenia obsługi księgowej zadania, którego można dokonać do ostatniego dnia realizacji zadania.

## V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławie, w terminie od 1 sierpnia 2019 r. do dnia 23 sierpnia 2019 r. do godz. 14<sup>00</sup>. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej), z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2019 – piłka nożna**”, na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057).

2. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Sławie, a nie data stempla pocztowego.
3. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławie oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.

## **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sławy, składająca się z co najmniej z 3 osób reprezentujących Gminę Sława oraz co najmniej 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Ofertę należy:

- a) sporządzić w języku polskim;
- b) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony;
- c) po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie;
- d) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Ocena merytoryczna ofert:

Ocena oferty na realizację konkretnego zadania, dokonana zostanie w oparciu o niżej wskazane kryteria. Kryteria stosowane przy dokonywaniu opiniowania ofert:

### 1) Kryteria formalne:

- a) Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu.
- b) Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie.
- c) Czy do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki.
- d) Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

### 2) Kryteria merytoryczne:

- a) Czy koszty realizacji zadania zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych (0-1 punktów).
- b) Czy oferent wykazał wkład własny powyżej 50% całkowitych kosztów realizacji zadania (0-1 punktów).
- c) Czy oferent realnie określił termin realizacji zadania (0-1 punktów).
- d) Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu (0-1 punktów).
- e) Liczba beneficjentów do których oferta jest skierowana (0-2 punktów).

- f) Zawartość merytoryczna oferty (1-4 punktów).
- g) Zasięg oddziaływania realizowanego zadania (1-2 punktów).
- h) Czy kosztorys realizacji zadania jest rzetelny i przejrzysty (0-1 punktów).
- i) Czy oferent założył kontynuację lub kolejne edycje zadania (0-1 punktów).

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska minimum 50 % możliwych do uzyskania punktów. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Sławy.

Termin rozpatrywania ofert:

weryfikacja formalna oraz ocena merytoryczna – do dnia 3 września 2019 roku. Informacja o wynikach weryfikacji ofert i wyborze ogłoszona zostanie do 6 dnia września 2019 roku.

Zostanie ona umieszczona:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) na stronie internetowej;
- c) na tablicy ogłoszeń.

## **VII. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE ZADANIA I OFERTY**

Załącznik nr 2 do zarządzenia - oświadczenia dołączone do ogłoszenia o konkursie. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

## **VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.**

Urząd Miejski w Sławie informuje, iż w 2018 roku na realizację zadań własnych powierzonych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. przeznaczono kwotę 244 500,00 zł, w tym na zadania publiczne pn. „Działania mające na celu

upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” przekazano kwotę 209 500,00 zł. Działania te są zgodne z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W budżecie w 2019 r. zabezpieczone zostały środki finansowe w kwocie 235 000,00 zł w tym na zadania publiczne pn. działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu kwota 205 000,00 zł. Na zadania publiczne pn. „Działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” przekazano kwotę 163 000,00 zł.

Szczegółowe informacje w tym zakresie uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sławie.

GMINA SŁAWA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ

*mgr Cezary Sadrakula*

RADCA PRAWNY

*mgr Robert Leśniak*  
(WB/I.G/399)