**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050.296.2017**

**Burmistrza Sławy z dnia 22 czerwca 2017 r.**

**REGULAMIN SŁAWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2018 r.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Sławski Budżet Obywatelski to proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet gminy, współdecydując o dystrybucji określonej puli środków publicznych.
2. Sławski Budżet Obywatelski to środki pieniężne budżetu Gminy Sława, zwanej dalej „Gminą”, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców,
w trybie określonym Regulaminem Sławskiego Budżetu Obywatelskiego, zwanym dalej „Regulaminem”.
3. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane w ramach budżetu Gminy w danym roku.
4. Ze środków Sławskiego Budżetu Obywatelskiego realizowane są wyłącznie zadania należące do zadań własnych Gminy i na terenie Gminy.
5. Wysokość środków na realizację zadań i projektów związanych z Sławskim Budżetem Obywatelskim na każdy rok kalendarzowy określa Burmistrz Sławy.
6. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć 60 000 zł w danym roku.

**ZGŁASZANIE PROJEKTÓW**

**§ 2.**

Propozycje projektu do zrealizowania w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego mogą zgłaszać:

* grupa przynajmniej 10 mieszkańców.

**§ 3.**

Zgłoszenie propozycji zadania do Sławskiego Budżetu Obywatelskiego odbywa się
na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia.

1. Załącznik jest dostępny na stronie internetowej [www.slawa.pl](http://www.slawa.pl) i [www.bip.slawa.pl](http://www.bip.slawa.pl) oraz z Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Sławie.
2. Formularz uznany zostaje za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe oraz jeśli są one wypełnione czytelnie.
3. Wypełnione formularze projektów składa się w wyznaczonym terminie w wersji pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławie lub wysyła na adres
Urząd Miejski w Sławie ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława – decyduje data wpływu do urzędu.

**WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW**

**§ 4.**

Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań podlegają weryfikacji pod względem formalnym, prawnym, rzeczowym i kosztowym (z uwzględnieniem zapisu § 1 pkt. 6), której dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza Sławy w drodze Zarządzenia Burmistrza.

**§ 5.**

W skład Komisji wchodzi: 3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Sławie oraz dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Sławie.

**§ 6.**

Wyniki weryfikacji będą ogłoszone na stronie internetowej miasta: [www.slawa.pl](http://www.slawa.pl), [www.bip.slawa.pl](http://www.bip.slawa.pl) oraz w Urzędzie Miejskim w Sławie. Opublikowana informacja będzie zawierała wykaz złożonych zadań wraz z oznaczeniem „przyjęty”, „odrzucony” i krótką informacją uzasadniającą decyzję o odrzuceniu.

**§ 7.**

Z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów, które poddane będą
pod głosowanie mieszkańców. Wyszczególnione zostaną szacunkowe koszty zadania,
jego nazwa i krótki opis.

**DZIAŁANIA INFORMACYJNE**

**§ 8.**

Za kampanię informacyjno-edukacyjną w sprawie Sławskiego Budżetu Obywatelskiego odpowiada Referat Rozwoju Lokalnego i Promocji Gminy.

**WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI**

**§ 9.**

1. O wyborze projektów do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania mieszkańcy Gminy Sława zameldowani na stałe na terenie Gminy Sława.
2. W głosowaniu mogą wziąć udział osoby, które w roku 2017 kończą 16 lat.
3. Głosowania należy dokonywać na „Karcie do głosowania Sławskiego Budżetu Obywatelskiego” stanowiącej Załącznik Nr 3 do Zarządzenia. Karta do głosowania jest dostępna na stronie internetowej [www.slawa.pl](http://www.slawa.pl) i BIP [www.bip.slawa.pl](http://www.bip.slawa.pl) oraz w Biurze Obsługi w Urzędzie Miejskim przy ul. Henryka Pobożnego 10 w Sławie.
4. Głosowanie odbywa się:
5. poprzez włożenie do urny wypełnionej drukowanymi literami karty do głosowania w Biurze Obsługi UM,
6. drogą elektroniczną, przesyłając wypełnioną drukowanymi literami zeskanowaną kartę do głosowania
na adres budzetobywatelski@slawa.pl ,
7. poprzez przesłanie na adres Urzędu Miejskiego w Sławie (ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Sławski Budżet Obywatelski 2018”; za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę wpływu.
8. Można głosować tylko jeden raz, tylko na jeden projekt.
9. Głosy, które nie będą zawierać wszystkich wymaganych danych będą odrzucane jako nieważne.
10. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

**USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA**

**§ 10.**

1. Liczeniem głosów i ustalaniem, ile głosów uzyskały poszczególne projekty
oraz ustalaniem listy projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów zajmuje się Komisja, o której mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.
2. Do realizacji przyjęte zostaną te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów
i mieszczą się w szacunkowej kwocie 400 000 zł.
3. Jeśli po przeprowadzeniu procedury przetargowej w puli pozostaną środki finansowe, zostaną rozdysponowane na kolejne projekty z najwyższą liczbą głosów. W przypadku gdyby kwota okazała się niewystarczająca na pokrycie całego zadania dopuszcza się zmniejszenie zakresu zadania uprzednio konsultując z wnioskodawcą.
4. W przypadku gdyby kwota zgłoszonych i przyjętych do realizacji projektów nie przekroczy przeznaczonej kwoty 400 000 zł, pozostała kwota pozostaje
w budżecie Gminy Sława.
5. Wyniki głosowania na projekty w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.slawa.pl oraz w [www.bip.slawa.pl](http://www.bip.slawa.pl).

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**§ 11.**

1. Zgłoszenie projektu w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego lub udział
w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Sławy.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Sławie oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.