

Zarządzenie Nr ORG.0050.240.2013 Burmistrza Sławy

Z dnia 26 lutego 2013 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 ze zm.), na rok 2013.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z Uchwałą Nr XVII/197/12 z dnia 27 września 2012 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Sława z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 ze zm.) na 2013 rok zarządzam co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia określonych w Programie współpracy Gminy Sława z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013.

§2

Warunki konkursu oraz rodzaje zadań publicznych zleczanych do realizacji określa załącznik nr 1 do zarządzenia pn. „Ogłoszenie otwartego konkursu ofert”.

§3

Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

§4


Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Rozwoju Lokalnego i Promocji Gminy

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.slawa.pl](http://www.slawa.pl).

BURMISTRZ

mgr Cezary Sadrakuła



## Ogłoszenie o konkursie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) Burmistrz Sławy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 roku - w formie wspierania niżej wymienionych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy na terenie Gminy Sława:

### I. RODZAJE ZADAŃ

Zadanie 1. Działania mające na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz dyskryminacji z takich względów jak: płeć, narodowość, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie rasowe i etniczne, orientacja seksualna, religia i wyznanie, pochodzenie społeczne - świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

### TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

Termin realizacji zadań: od momentu podpisania umowy do 15 grudnia 2013 r.

### III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ WW. ZADAŃ

**Zadanie nr 1** - do kwoty 76 220 zł

### IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławie, w terminie od dnia 26 lutego 2013 do dnia 18 marca 2013 roku. Oferty złożone po 18 marca 2013 roku nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej), z dopiskiem "Otwarty konkurs ofert 2013", wraz z oznaczeniem nazwy zadania (określonym w punkcie I), na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25). Beneficjent może złożyć tylko jedną ofertę.

OFERTY NIESPEŁNIAJĄCE WW. KRYTERIÓW NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

### IV. KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o niżej wskazane kryteria.

**Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert (wraz z punktacją, max. 108 pkt. za wszystkie):**

**Kryteria formalne:**

1. Czy wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione (od 0-1 punktów)
2. Występowanie omyłek rachunkowych (od 0 do 1 punktów)
3. Czy do oferty zostały dołączone wszystkie niezbędne załączniki (od 0 do 1 punktów)
4. Spójność przedmiotu oferty ze statutem organizacji (od 0 do 1 punktów)

## **Niespełnienie co najmniej jednego kryterium formalnego skutkuje odrzuceniem oferty.**

### *Kryteria merytoryczne:*

1. Czy do oferty zostały dołączone wszystkie niezbędne pozwolenia (od 0 do 10 punktów)
2. Zasoby kadrowe niezbędne do realizacji zadania (tj. certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia itp.) (od 0 do 10 punktów)
3. Oszacowanie kosztów na podstawie cen rynkowych (od 0 do 10 punktów)
4. Niezbędność przedstawionych kosztów do realizacji oferty (od 0 do 10 punktów)
5. Proponowany udział środków finansowych własnych (od 0 do 10 punktów)
6. Realnie określony termin realizacji zadania (od 0 do 10 punktów)
7. Rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań publicznych (od 0 do 10 punktów)
8. Doświadczenie oferenta przy realizacji projektów z dofinansowaniem zewnętrznym (od 0 do 10 punktów).

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 70 % możliwych do uzyskania punktów. Propozycję otrzymania dotacji uzyskują organizacje, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Sława.

## **VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

1. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kserokopia),
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) (kserokopia).
3. Zaświadczenie z banku potwierdzające posiadanie przez organizację rachunku bankowego (kserokopia),
4. Statut organizacji (kserokopia).
5. Całościowy, szczegółowy program działania w zakresie zadania oraz przedstawienie szczegółowej miesięcznej kalkulacji kosztów, z wyliczeniem wartości jednej godziny usługowej, świadczonej na rzecz klienta w ramach przekazywanych przez podmiot zalecający środków finansowych w zakresie świadczenia usług opiekuńczych.

Każdy z podmiotów składa jeden komplet powyższych załączników bez względu na ilość składanych ofert. W przypadku kopii dokumentów należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

## **VII. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami), uchwała Nr XVII/197/12 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 27 września 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Sława z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2013 rok.
2. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

## VIII. TERMIN I TRYB WYBORU OFERT

1. Wybór oferty na wykonanie zadań określonych zostanie dokonany do dnia 29 marca 2013 roku, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

## IX. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest: akceptacja przez strony postanowień umowy, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana organizacja zobowiązana jest przedstawić skorygowany kosztorys oraz harmonogram realizacji zadania. Wnioskodawca jest zobowiązany w ciągu 14 dni od daty zamieszczenia wyników komisji konkursowej na stronie [www.slawa.pl](http://www.slawa.pl) złożyć zaktualizowany harmonogram oraz kosztorys realizacji zadania w przypadku otrzymania niższej dotacji niż wnioskowana. Wnioskodawca nie będzie wzywany do składania powyższych dokumentów.
2. Wnioskodawca ma prawo na dokonanie przesunięć do 10% wartości kategorii wydatku między pozycjami kosztorysu. Wnioskodawca jest zobowiązany poinformować burmistrza o planowanych przesunięciach (do 10%) minimum 2 miesiące przed planowanymi zmianami w kosztorysie oraz jest zobowiązany dostarczyć zaktualizowany kosztorys realizacji zadania. Wszelkie przesunięcia powyżej 10% będą stanowiły pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
3. W trakcie realizacji zadania żadne warunki umowy nie mogą ulec zmianie
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).
5. W celu rozliczenia zadania wnioskodawca nie jest zobowiązany dostarczać faktur, a jedynie zestawienie dokumentów księgowych (tj. faktur, rachunków itp.) podpisane przez osoby do tego uprawnione. Wnioskodawca ma obowiązek przedstawienia dokumentów księgowych z chwilą wezwania go do kontroli.
6. Organizacja może realizować zadanie na własne ryzyko od dnia 1 stycznia 2013 roku.
7. **Zadaniem obejmuje świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, średniomiesięcznie dla 25 osób, przy średniomiesięcznym wykonaniu 700 godzin.**
8. **Rzeczywista liczba godzin zalecanych do realizacji w danym miesiącu uzależniona będzie od faktycznych potrzeb.**

Urząd Miejski w Sławie informuje, iż w roku 2012 były realizowane zadania publiczne w zakresie zgodnym z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na które organizacjom pozarządowym przekazano w 2012 r. łączną kwotę dotacji w wysokości 206 680,00 zł. Szczegółowe informacje w tym zakresie uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sławie. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert, a także jego unieważnienia.

**BURMISTRZ**

*mgr Cezary Sadrakuła*