

ZARZĄDZENIE Nr 0050.295.2017
Burmistrza Sławy
z dnia 8 czerwca 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w
Starym Strączu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2016.446 ze zm.), art. 36a ust. 1 i 2 w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2016.1943 ze zm.) oraz § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2010.60.373 ze zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Starym Strączu.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sławie.
2. Wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

BURMISTRZ SŁAWY ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Starym Strączu

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. 2009.184.1436 ze zm.):

1. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły;
- 2) kopie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo;
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 4) oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy;
- 5) oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub uмышленne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był kartany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. 2013.168);
- 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art.7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach

organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz o treści tych dokumentów (tj. Dz.U. 2007.63.425 ze zm.);

- 11) oryginał lub kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 12) oryginał lub kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. 2016.1379 ze zm.) lub art.140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. 2016.1842 ze zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby nie będącej nauczycielem;
- 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016.922 ze zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

2. Złożone kopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem.

Informujemy, iż na żądanie kandydaci mogą być zobowiązani do okazania oryginałów wymaganych dokumentów z niniejszego ogłoszenia.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym kandydata oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Starym Strączu” w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, do godz. 15³⁰ w Biurze Podawczym (parter), Urzędu Miejskiego w Sławie ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sławy.

O terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.