

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.430.2018**  
**Burmistrza Sławy**  
**z dnia 25 czerwca 2018 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konkursów na stanowiska dyrektorów**

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2018.994) oraz art. 63 ust. 3 w związku z art. 29 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2018.996) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkursy na stanowiska dyrektorów:

- 1) **Przedszkola im. Czesława Janczarskiego w Sławie**, Sława ul. Sportowa 7, 67-410 Sława.
- 2) **Szkoły Podstawowej w Ciosańcu**, Ciosaniec 27, 67-410 Sława.
- 3) **Szkoły Podstawowej w Krzepielowie**, Krzepielów 35, 67-410 Sława.

§ 2. Ogłoszenia o konkursach zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sławie i tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 3. Wzór ogłoszenia o konkursach stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sława.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**OGŁOSZENIE O KONKURSACH  
BURMISTRZ SŁAWY  
ogłasza konkursy na stanowiska dyrektorów**

- 1) Przedszkola im. Czesława Janczarskiego w Sławie, Sława ul. Sportowa 7, 67-410 Sława;**
- 2) Szkoły Podstawowej w Ciosańcu, Ciosaniec 27, 67-410 Sława;**
- 3) Szkoły Podstawowej w Krzepielowie, Krzepielów 35, 67-410 Sława.**

**1. Wymagania wobec kandydatów na stanowiska dyrektorów.**

**Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu lub szkole;
- 2) ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania lub kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowiskunauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) uzyskała co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku, a w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej;
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) nie była prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne;
- 8) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 10) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 11) w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1990 r. o języku polskim.

**2. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane kandydata: - imię(imiona) i nazwisko, - datę i miejsce urodzenia, - obywatelstwo, - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą
- 6) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z 7.10.1999 r. o języku polskim – w przypadku cudzoziemca;
- 7) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art.7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18.10.2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz o treści tych dokumentów – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed 1.08.1972 r.;
- 12) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela lub art.140 ust. 1 ustawy z dnia 27.07.2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

**3. Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole, publiczną szkołę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów wymaganych z niniejszego ogłoszenia.**

**4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym kandydata oraz dopiskiem:**

**1) „Konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola im. Czesława Janczarskiego w Sławie”,**

**2) „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Ciosańcu”,**

**3) „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Krzepielowie”,**

**w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, do godz. 15<sup>30</sup> w Biurze Podawczym (parter), Urzędu Miejskiego w Sławie ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława.**

**5. Oferta oraz dokumenty dotyczące oferty powinny być podpisane przez kandydata.**

**6. Wymagane poświadczenia przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu, należy przez to rozumieć, jako własnoręczne potwierdzenie przez kandydata za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów.**

**7. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sławy.**

**8. O terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.**