

ZAPYTANIE

Gmina Sława zamierza dokonać **wyboru osoby na pełnienie nadzoru wielobranżowego wraz z rozliczeniem inwestycji p.n. „Rewaloryzacja parku miejskiego w Sławie” realizowana z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.**

Nadzór na zadaniu należy wykonać zgodnie z decyzją Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Nadzór Inwestorski musi prowadzić osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone w przepisach Prawa budowlanego oraz uprawnienia do wykonywania nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, pracami konserwatorskimi, restauratorskimi przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wynikające z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2067 ze zm.)

Zadanie realizowane będzie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: posiada wiedzę dotyczącą obowiązujących przepisów prawa. Nadto oświadcza, że posiada doświadczenie oraz możliwości techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym także uprawnienia, jeżeli konieczność posiadania uprawnień do wykonywania określonych zadań wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Zakres niniejszego zapytania obejmuje w szczególności:
 - 1) efektywną kontrolę wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych zgodnie z przedmiotem zamówienia dotyczącym rewaloryzacji parku miejskiego w Sławie.
 - 2) podejmowanie niezbędnych działań w celu zakończenia robót w wyznaczonym terminie,
 - 3) doradztwo finansowe związane z obsługą projektu - rozliczenie i obsługa finansowa inwestycji.
3. Zamawiająca oczekuje, że cel – nadzór inwestorski nad wykonywaną inwestycją zgodnie z harmonogramem oraz zakończenie i rozliczenie jej w określonym terminie, Wykonawca osiągnie poprzez:
 - 1) właściwą i profesjonalną organizację i koordynację robót;
 - 2) administrowanie i zarządzanie kontraktami na roboty;
 - 3) monitorowanie postępu pod względem rzeczowym i finansowym;
 - 4) zapewnienie kompletnego i profesjonalnego nadzoru inwestorskiego nad robotami;
 - 5) zapewnienie zgodności realizacji kontraktów na roboty z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Prawem budowlanym oraz wydanymi decyzjami administracyjnymi;
 - 6) skuteczne wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych spełnienia wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i wykonywanych robót;
 - 7) zapewnienie zgodności realizacji kontraktów na roboty z dokumentacją projektową oraz warunkami kontraktowymi;
 - 8) właściwe rozliczenie kontraktu na roboty budowlane;
 - 9) odbiór zadania i oddanie do użytkowania;
 - 10) właściwy nadzór w okresie zgłaszania wad, konsekwentne egzekwowanie obowiązków od Wykonawców robót budowlanych.

4. Szczegółowy zakres zadań do wykonania przez Wykonawcę:

1) przez cały okres trwania umowy Wykonawca ma za zadanie:

- a) reprezentowanie Zamawiającej, jako Inwestora, zgodnie z Prawem budowlanym na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, w tym przygotowywanie stosownych dokumentów,
- b) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającą oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającej,
- c) bieżącą analizę ryzyka oraz podejmowanie i/lub sugerowanie działań zapobiegawczych;
- d) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach, specyfikacjach i innych dokumentach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas realizacji Kontraktu na roboty;
- e) analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanych inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań;
- f) współpraca z Zamawiającą we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją Kontraktów na roboty;
- g) nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków;
- h) Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w kompletowaniu i sprawdzeniu dokumentów do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu wybudowanego w ramach przedsięwzięcia;
- i) Wykonawca usługi potwierdza uczestnictwo w kontrolach na terenie budowy wpisem w sporządzonej przez Zamawiającą ewidencji/dziennika budowy.

2) na etapie poprzedzającym realizację inwestycji zakres zadania obejmuje:

- a) sporządzenie i przekazanie Zamawiającej do zatwierdzenia instrukcji określających formę, zakres i sposób obiegu dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych;
- b) przedstawienie metodyki działań Wykonawcy (procedury) w tym: przepływu korespondencji, zatwierdzania materiałów, odbierania robót, przygotowanie obmiarów, rozliczeń poszczególnych elementów robót budowlanych;

3) na etapie realizacji inwestycji zakres obejmuje:

- a) przekazanie placu budowy Wykonawcy robót budowlanych przy udziale Zamawiającej;
- b) przekazanie Wykonawcy robót budowlanych dokumentacji projektowej i innych dokumentów wymaganych przez Kontrakt na roboty, po uprzednim przekazaniu jej Inżynierowi przez Zamawiającą;
- c) przekazanie Wykonawcy robót budowlanych zarejestrowanego Dziennika Budowy wraz z wypełnioną kartą tytułową i wpisami o podjęciu funkcji Inspektora Nadzoru;
- d) informowanie Zamawiającej o postępie prac oraz realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego poprzez Raporty Miesięczne Wykonawcy;
- e) sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawców metodologii robót, harmonogramów, planów BIOZ i przekazywanie do zatwierdzenia Zamawiającej;
- f) potwierdzanie pobyków w ramach ewentualnych nadzorów autorskich,
- g) nadzór nad postępem Kontraktów na roboty pod względem technicznym, jakościowym, finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym;
- h) informowanie Zamawiającej o ewentualnych wadach dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania Kontraktu na roboty budowlane w terminach umożliwiających ich usunięcie przez właściwe Biuro Projektów bez opóźnienia terminów zakończenia inwestycji;
- i) zatwierdzanie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającej stosowanych materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów;
- j) sprawdzanie zgodności dostaw materiałów i urządzeń z Kontraktem na roboty i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia oraz ich świadectw pochodzenia;
- k) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
- l) zatwierdzanie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającej;
- ł) bezzwłoczne informowanie o występowaniu na terenie budowy podwykonawców bez wiedzy i zgody Zamawiającej;
- m) koordynacja robót w taki sposób, aby nie zakłócić pracy istniejących sieci

- i instalacji;
- n) dołożenie wszelkich starań w celu zapewnienia terminowego zakończenia realizacji Kontraktu na roboty przy minimalnym stopniu utrudnień dla mieszkańców, posiadaczy gruntów, na których prowadzone są roboty oraz posiadaczy nieruchomości przyległych,
- o) nadzór, aby roboty wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa;
- p) monitorowanie zagrożeń dla środowiska w zakresie sposobu prowadzenia robót;
- r) sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad;
- s) opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Kontraktów na Roboty,
- t) informowanie Zamawiającej o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyższenia;
- u) przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającej;
- w) ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i robót zamiennych oraz zmian przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym, a także pod względem ich dopuszczalności przez obowiązujące przepisy prawa oraz przedłożenie tych ocen do decyzji Zamawiającej;
- x) sprawdzanie i akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót i przygotowanie odpowiednich dokumentów odbiorowych;
 - aa) sprawdzanie i akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającą;
 - bb) dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności;
 - cc) nadzór nad montażem i utrzymaniem w należyтым stanie tablic informacyjnych,
 - dd) współpraca z Zamawiającą w zakresie informacji o inwestycji i jej promocji,
 - ee) organizowanie rad budowy minimum raz na dwa tygodnie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającą, na których musi być obecny Wykonawca i wszyscy inspektorzy nadzoru;
 - ff) organizowanie w razie potrzeb okresowych spotkań (innych niż rada budowa) w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającą, sporządzanie i uzgadnianie ze stronami protokołów z tych spotkań i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania;
 - gg) obsługa kontroli (w tym organizacja spotkań roboczych) i przedstawicieli podmiotów odpowiedzialnych za realizację projektu w zakresie swoich praw i obowiązków,
 - hh) udzielanie Wykonawcom robót budowlanych pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń tj. weryfikacji przygotowanych dokumentów, wniosków administracyjnych, sprawdzania ich kompletności, bieżącego informowania Wykonawcy robót o obowiązujących przepisach i procedurach formalno-prawnych i administracyjnych (ze szczególnym uwzględnieniem zmian wprowadzanych do obowiązujących przepisów),
 - ii) zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do powstania roszczeń Wykonawcy robót budowlanych w stosunku do Zamawiającej, w miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót budowlanych,
 - jj) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji Kontraktów na roboty budowlane,
 - kk) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu na roboty budowlane,
 - ll) udział w odpowiedniej procedurze arbitrażowej, tj.: doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udział (w charakterze konsultanta-asysta) w spotkaniach/posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową,
 - łł) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót placu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu na roboty budowlane,
- mm) rozliczenie Kontraktu na roboty budowlane w przypadku jego wypowiedzenia, rozwiązania bądź odstąpienia od umowy;
- nn) sprawdzenie i akceptacja wyników wszystkich prób i rozruchów przy oddaniu

- do eksploatacji po ich weryfikacji i uzgodnieniu z Zamawiającą,
- oo) sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych w celu zgłoszenia zakończenia robót do nadzoru budowlanego,
- pp) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie a następnie dostarczenie jej Zamawiającej w formie ustalonej z Zamawiającą;
- rr) bieżące dokonywanie przeglądów placów budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne poinformowanie Zamawiającej oraz sporządzenie informacji z kontroli do wiadomości Zamawiającej i Wykonawcy robót;
- ss) identyfikowanie ryzyka powstania roszczeń ze strony Wykonawcy robót i Stron trzecich oraz zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do ich powstania,
- tt) proponowanie metod zapobiegania tym roszczeniom, a w przypadku ich wystąpienia przedstawienie stanowiska w odniesieniu do zasadności tych roszczeń;
- uu) sprawdzanie jakości wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- ww) stwierdzenie i poświadczenie usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę robót,
- xx) przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach robót;
- yy) przestrzeganie wykonawstwa robót zgodnie z harmonogramem oraz zakończenia ich w wyznaczonym terminie.
- zz) w terminie do 7 dni po zakończeniu miesiąca monitoring realizacji projektu i osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu
- aaa) W terminie nie później niż 7 dni od otrzymania dokumentów od Zamawiającej:
- opisywanie faktur zgodnie z Wytycznymi i umową o dofinansowanie oraz wstępne kwalifikowanie na konta księgowo dotyczące realizacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad dotyczących wydatków kwalifikowanych;
 - rozliczanie dostaw i usług zgodnie z zawartymi umowami z Wykonawcami oraz zgodnie z polityką rachunkowości;
 - bieżące monitorowanie i raportowanie Zamawiającemu, które wydatki mogą zostać uznane za niekwalifikowane;
 - raportowanie o wszelkich sytuacjach zagrożenia realizacji projektu;
 - raportowanie o zaistnieniu zmian skutkujących koniecznością zmiany umowy o dofinansowanie;
 - rozwiązywanie bieżących problemów związanych z rozliczaniem projektu w konsultacji z Zamawiającą;
 - bieżące pisemne uzgodnienia z IZ w zakresie wszelkich wątpliwości związanych z prawidłowym rozliczeniem księgowo – finansowym projektu;
 - bieżące wyjaśnianie wątpliwości i uzgadnianie rozwiązań z instytucjami kontrolującymi;
 - analiza polityki rachunkowości dotyczącej projektu i proponowanie zmian zapewniających prawidłową realizację projektu.
- bbb) W terminach wyznaczonych przez Zamawiającą bądź wynikających z przepisów prawa, wytycznych lub umowy o dofinansowanie:
- wydawanie opinii dla Zamawiającego w przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości dotyczących aspektów finansowo – księgowych realizacji projektu;
 - przygotowywanie dokumentów dla instytucji kontrolujących,
 - przygotowywanie niezbędnej dokumentacji do wniosków o aneksowanie umowy o dofinansowanie,
 - aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego i harmonogramu płatności dla projektu zgodnie z umową o dofinansowanie,
 - sporządzanie kompletnych wniosków o płatność (w tym wniosków o zaliczkę i wniosku o płatność końcową) z częścią sprawozdawczą zgodnie z harmonogramem płatności oraz umową o dofinansowanie (komunikacja i wymiana danych przez Centralny System Teleinformatyczny SL2014),
 - w przypadku stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą (IZ dla Projektu stanowi Zarząd Województwa Lubuskiego) braków lub uchybień w złożonych wnioskach, dokonywanie w nich poprawek, uzupełnień oraz składanie wyjaśnień.
- ccc) inne:
- ścisła współpraca z zespołem projektowym Zamawiającej, w tym wzajemne

- przekazywanie w formie elektronicznej, bez zbędnej zwłoki, wszystkich dokumentów finansowych projektu, które wpłyną do Stron,
- uczestnictwo w kontrolach dotyczących projektu w trakcie jego realizacji i na zakończenie projektu (w okresie trwałości projektu na podstawie osobnego zlecenia).
- 4). po zakończeniu realizacji inwestycji zakres obejmuje:
- a) przygotowanie dokumentów dla sporządzenia dowodów odbioru technicznego dotyczących robót budowlanych;
 - b) w okresie zgłaszania wad, w sytuacji wystąpienia wad lub uszkodzeń, niezwłoczne stawiennictwo na placu budowy celem zbadania przyczyn powstania wad;
 - c) zapewnienie stałego nadzoru w okresie zgłaszania wad:
 - dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia stwierdzonych wad i ich odbiór;
 - wspieranie Zamawiającej w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
 - organizowanie i dokonywanie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z harmonogramem oraz na każde wezwanie Zamawiającej;
 - prowadzenie dokumentacji w sprawie zgłaszania wad i usterek;
 - konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawców oraz potwierdzenie usuwania usterek i wad;
 - składanie Zamawiającej raportów po każdym przeglądzie gwarancyjnym,
 - d) wystawienie innych dokumentów zgodnych z warunkami nadzorowanych kontraktów oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej dla prawidłowej i skutecznej realizacji robót.
5. Zakres umowy obejmuje realizowanie w porozumieniu z Zamawiającą wszystkich innych czynności i obowiązków niewymienionych w ust. 4, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji Kontraktu i zabezpieczenia interesów Zamawiającej.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPELNIENIA

* posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **załącznikiem nr 1**.

Wykonawca musi wykazać i udokumentować, że w tym okresie:

- pełnił lub pełni funkcję Inspektora Nadzoru na inwestycjach na min. 3 zadaniach,
- wykonywał w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi, polegające na rozliczaniu i obsłudze księgowo – finansowej oraz kompleksowym doradztwie księgowo – finansowym inwestycji o wartości łącznie co najmniej 1.500.000,00 zł,

Zakończone zadanie inwestycyjne oznacza zadanie, dla którego uzyskano prawomocne pozwolenie na użytkowanie lub nie wniesiono sprzeciwu w przypadku, gdy z przepisów prawa budowlanego wymagane było tylko zawiadomienie o zakończeniu budowy oraz wystawiono co najmniej Świadectwo Przejęcia zgłoszenia o wartości inwestycji łącznie co najmniej 1.500.000,00 zł brutto.

* dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje dysponowanie następującym osobami - zgodnie z **załącznikiem nr 2**:

- a) jedną osobą / osobami, które będą pełniły funkcję Inspektora Nadzoru w zakresie robót budowlanych posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, pracami konserwatorskimi, restauratorskimi przy zabytku wypisanym do rejestru zabytków wynikające z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2067 ze zm.), które uprawniają do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w zakresie odpowiadających przedmiotowi zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z polskim Prawem budowlanym).
- b) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru w zakresie robót sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z polskim Prawem budowlanym).
- c) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru terenowego - przyrodniczego zgodnie z decyzją Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

Zamawiająca dopuszcza pełnienia przez jedną osobę funkcji Inspektora Nadzoru w kilku branżach jednocześnie, pomimo posiadania odpowiednich uprawnień.

- d) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję specjalisty doradztwa finansowego projektu – osoba, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonała minimum dwie usługi, polegające na rozliczaniu i obsłudze księgowo – finansowej oraz kompleksowym doradztwie księgowo – finansowym związanym z obsługą inwestycji o wartości łącznie co najmniej 1 500 000, 00 zł. Specjalista będzie realizował usługę w siedzibie Zamawiającego oraz przez Internet w siedzibie Wykonawcy. Wykonawca zapewni ciągłość realizacji usługi. Specjalista będzie zawsze dostępny telefonicznie w dniach roboczych w godzinach od 7:30 do 15:00.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają łącznie wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena 100%

IV. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPIŚANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

Cena - 100%

V. OPIS SPOSOBU PRYZNANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY,

Kryterium „cena”:

$$W_{ci} = (C_{min} / C_i) * 100 \%$$

gdzie

W_{ci} - ilość punktów z kryterium ceny rozpatrywanej oferty

C_{min} - cena minimalna

C_i - cena rozpatrywanej oferty

W_{cm}ax - maksymalna ilość punktów za kryterium ceny

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

24.04.2019 r., godz. 10:00

VII. TERMIN REALIZACJI UMOWY

do 30.11.2020 r.

VIII. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Wykonawcy składając ofertę zobowiązani są do złożenia oświadczenia - **załącznik nr 3**, w sprawie zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. OKRESLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. W przypadku zmiany Specjalisty doradztwa finansowego projektu, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o zmianie tej osoby, z tym, że zmieniona osoba musi posiadać nie mniejsze uprawnienia oraz doświadczenie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

X. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

NIE DOTYCZY

XI. INFORMACJE O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

NIE DOTYCZY

XII. Do oferty każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale II.

XIII. Zgodność z oryginałem

Wszystkie składane dokumenty, mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Ofertę cenową prosimy dostarczyć na załączonym Formularzu ofertowym do Urzędu Miejskiego w Sławie osobiście, listownie bądź e-mailem przetargi@slawa.pl z dopiskiem „Nadzór i rozliczenie parku w Sławie” do dnia **24.04.2019 r. godz. 10:00**.

Ceny podane w formularzu cenowym są cenami ryczałtowymi i będą niezmiennie do końca realizacji zadania.

S U R M I S T R Z

.....mgr. Cezary Szpakula.....
(podpis osoby upoważnionej)

Oświadczenie wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sława (adres: ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława, nr telefonu 68 355 83 10);
2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „wybór osoby na pełnienie nadzoru wielobranżowego wraz z rozliczeniem inwestycji p.n. Rewaloryzacja parku miejskiego w Sławie realizowana z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata,
6. obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; w przypadku odmowy podania danych osobowych umowa nie będzie mogła być zawarta.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.