

## ZAPYTANIE

Gmina Sława zwraca się do Wykonawców gotowych wykonać kompleksową obsługę projektu polegającą na: **przeprowadzeniu procedury przetargowej, zarządzaniu, nadzorze inwestorskim oraz doradztwie finansowym związanym z obsługą projektu na zadanie p.n. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Sława.**

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej obejmuje:
  - a) budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w Sławie,
  - b) budynek sali gimnastycznej przy Gimnazjum w Sławie.
- 2) Planowany zakres robót przewidziany do realizacji obejmuje:
  - a) Publiczna Szkoła Podstawowa im. F. Niewidziały w Sławie:
    - demontaże opierzenia i elewacji,
    - ocieplenie ścian fundamentowych i cokołu,
    - ocieplenie ścian nadziemia,
    - docieplenie dachu,
    - odtworzenie do stanu sprzed inwestycji - chodniki, opaski, schody,
    - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
    - instalacja centralnego ogrzewania,
    - modernizacja kotłowni,
    - roboty instalacji elektrycznych, w tym montaż elementów systemu monitorowania i zarządzania zużyciem energii.
  - b) Sala gimnastyczna przy Gimnazjum im. L. Stępczaka w Sławie
    - demontaże opierzenia i elewacji,
    - ocieplenie ścian fundamentowych i cokołu,
    - ocieplenie ścian nadziemia,
    - docieplenie dachu,
    - odtworzenie do stanu sprzed inwestycji - chodniki, opaski, schody,
    - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
    - instalacja centralnego ogrzewania,
    - modernizacja kotłowni,
    - instalacja kolektorów słonecznych,
    - instalacja ciepłej wody użytkowej wraz z cyrkulacją,
    - roboty instalacji elektrycznych, w tym montaż elementów systemu monitorowania i zarządzania zużyciem energii,
    - roboty elektryczne, instalacje oświetlenia LED.
- 3) Zadanie realizowane będzie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, 3.2. Efektywność energetyczna, 3.2.1. Efektywność energetyczna - projekty realizowane poza formułą ZIT.

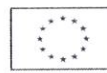
1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności posiada wiedzę dotyczącą obowiązujących przepisów prawa. Nadto oświadcza, że posiada doświadczenie oraz możliwości techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym także uprawnienia, jeżeli konieczność posiadania uprawnień do wykonywania określonych zadań wynika z obowiązujących przepisów prawa.



2. Zakres niniejszego zapytania obejmuje w szczególności:
- 1) opracowanie kompletnej dokumentacji przetargowej, w szczególności Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z dokumentacją niezbędną do sporządzenia ogłoszenia o zamówieniu oraz przeprowadzenie postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przedmiocie, a następnie czynne uczestniczenie w wyborze Wykonawcy, który będzie wykonywał roboty budowlane w ramach przedmiotowej inwestycji. Zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego.
  - 2) efektywną kontrolę wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych zgodnie z przedmiotem zamówienia dotyczącym termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej w Gminie Sława.
  - 3) zakończenie robót w wyznaczonym terminie,
  - 4) doradztwo finansowe związane z obsługą projektu - rozliczenie i obsługa finansowa inwestycji.
3. Zamawiająca oczekuje, że cel – wyłonienie właściwego Wykonawcy robót budowlanych, wykonywanie inwestycji zgodnie z harmonogramem oraz zakończenie i rozliczenie jej w określonym terminie, Wykonawca osiągnie poprzez:
- 1) właściwą i profesjonalną organizację i koordynację robót;
  - 2) administrowanie i zarządzanie kontraktami na roboty;
  - 3) monitorowanie postępu pod względem rzeczowym i finansowym;
  - 4) zapewnienie kompletnego i profesjonalnego nadzoru inwestorskiego nad robotami;
  - 5) zapewnienie zgodności realizacji kontraktów na roboty z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Prawem budowlanym oraz wydanymi decyzjami administracyjnymi;
  - 6) skuteczne wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych spełnienia wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i wykonywanych robót;
  - 7) zapewnienie zgodności realizacji kontraktów na roboty z dokumentacją projektową oraz warunkami kontraktowymi;
  - 8) właściwe rozliczenie kontraktu na roboty budowlane;
  - 9) odbiór zadania i oddanie do użytkowania;
  - 10) właściwy nadzór w okresie zgłaszania wad, konsekwentne egzekwowanie obowiązków od Wykonawców robót budowlanych.
4. Szczegółowy zakres zadań do wykonania przez Wykonawcę:
- 1) przez cały okres trwania umowy Wykonawca ma za zadanie:
    - a) reprezentowanie Zamawiającej, jako Inwestora, zgodnie z Prawem budowlanym na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, w tym przygotowywanie stosownych dokumentów,
    - b) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającą oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającej,
    - c) bieżącą analizę ryzyka oraz podejmowanie i/lub sugerowanie działań zapobiegawczych;
    - d) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach, specyfikacjach i innych dokumentach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas realizacji Kontraktu na roboty;
    - e) analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanych inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań;
    - f) współpraca z Zamawiającą we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją Kontraktów na roboty;
    - g) nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków;
    - h) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającej pozwoleń na użytkowanie obiektu wybudowanego w ramach przedsięwzięcia;
    - i) Wykonawca usługi potwierdza uczestnictwo w kontrolach na terenie budowy wpisem w sporządzonej przez Zamawiającą ewidencji.
  - 2) na etapie poprzedzającym realizację inwestycji zakres zadania obejmuje:
    - a) zidentyfikowanie ewentualnych niezgodności przedstawionej dokumentacji projektowej ze stanem faktycznym w szczególności dotyczącym terenu budowy oraz zaproponowanie konkretnych zmian – rozwiązań;
    - b) zweryfikowanie dokumentacji projektowej dostarczonej przez Zamawiającą w celu sprawdzenia przygotowania jej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie, a także wzajemnej zgodności i kompletności



- poszczególnych elementów składających się na tę dokumentację;
- c) opracowanie kompletnej dokumentacji przetargowej, w szczególności Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z dokumentacją niezbędną do sporządzenia ogłoszenia o zamówieniu oraz umową o roboty budowlane zabezpieczającą interesy Zamawiającej, a także przeprowadzenie postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przedmiocie, a następnie czynne uczestniczenie w wyborze Wykonawcy, który będzie wykonywał roboty budowlane w ramach przedmiotowej inwestycji - udzielanie odpowiedzi na zapytania potencjalnych oferentów, sporządzanie stosownych dokumentów, ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, sporządzanie stosownych wezwań oraz dokumentów związanych z wyborem Wykonawcy robót budowlanych.
  - d) sporządzenie i przekazanie Zamawiającej do zatwierdzenia instrukcji określających formę, zakres i sposób obiegu dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych;
  - e) przedstawienie metodyki działań Wykonawcy (procedury) w tym: przepływu korespondencji, zatwierdzania materiałów, odbierania robót, przygotowanie obmiarów, rozliczeń poszczególnych elementów robót budowlanych;
- 3) na etapie realizacji inwestycji zakres obejmuje:
- a) sprawdzanie posiadania przez Wykonawców robót budowlanych wymaganych w kontrakcie na roboty budowlane ubezpieczeń i gwarancji;
  - b) przekazanie placu budowy Wykonawcy robót budowlanych przy udziale Zamawiającej;
  - c) przekazanie Wykonawcy robót budowlanych dokumentacji projektowej i innych dokumentów wymaganych przez Kontrakt na roboty, po uprzednim przekazaniu jej Inżynierowi przez Zamawiającą;
  - d) przekazanie Wykonawcy robót budowlanych zarejestrowanego Dziennika Budowy wraz z wypełnioną kartą tytułową i wpisami o podjęciu funkcji Inspektora Nadzoru;
  - e) informowanie Zamawiającej o postępie prac oraz realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego poprzez Raporty Miesięczne Wykonawcy;
  - f) sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawców metodologii robót, harmonogramów, planów BIOZ i przekazywanie do zatwierdzenia Zamawiającej;
  - g) potwierdzanie pobytów w ramach ewentualnych nadzorów autorskich,
  - h) nadzór nad postępowaniem Kontraktów na roboty pod względem technicznym, jakościowym, finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym;
  - j) informowanie Zamawiającej o ewentualnych wadach dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania Kontraktu na roboty budowlane w terminach umożliwiających ich usunięcie przez właściwe Biuro Projektów bez opóźnienia terminów zakończenia inwestycji;
  - k) zatwierdzanie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającej stosowanych materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów;
  - l) sprawdzanie zgodności dostaw materiałów i urządzeń z Kontraktem na roboty i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia oraz ich świadectw pochodzenia;
  - ł) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
  - m) zatwierdzanie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającej;
  - n) bezzwłoczne informowanie o występowaniu na terenie budowy podwykonawców bez wiedzy i zgody Zamawiającej;
  - o) koordynacja robót w taki sposób, aby nie zakłócić pracy istniejących sieci i instalacji;
  - p) dołożenie wszelkich starań w celu zapewnienia terminowego zakończenia realizacji Kontraktu na roboty przy minimalnym stopniu utrudnień dla mieszkańców, posiadaczy gruntów, na których prowadzone są roboty oraz posiadaczy nieruchomości przyległych,
  - r) nadzór, aby roboty wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa;
  - s) monitorowanie zagrożeń dla środowiska w zakresie sposobu prowadzenia robót;
  - t) sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i





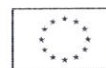
- zakresu robót koniecznych do usunięcia wad;
- u) opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Kontraktów na Roboty,
  - w) informowanie Zamawiającej o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia;
  - x) przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającej;
  - y) ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i robót zamiennych oraz zmian przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym, a także pod względem ich dopuszczalności przez obowiązujące przepisy prawa oraz przedłożenie tych ocen do decyzji Zamawiającej;
  - z) sprawdzanie i akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót i przygotowanie odpowiednich dokumentów odbiorowych;
  - aa) sprawdzanie i akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającą;
  - bb) dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności;
  - cc) nadzór nad montażem i utrzymaniem w należyтым stanie tablic informacyjnych,
  - dd) współpraca z Zamawiającą w zakresie informacji o inwestycji i jej promocji,
  - ee) organizowanie rad budowy minimum raz na dwa tygodnie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającą, na których musi być obecny Wykonawca i wszyscy inspektorzy nadzoru;
  - ff) organizowanie w razie potrzeb okresowych spotkań (innych niż rada budowa) w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającą, sporządzanie i uzgadnianie ze stronami protokołów z tych spotkań i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania;
  - gg) obsługa kontroli (w tym organizacja spotkań roboczych) i przedstawicieli podmiotów odpowiedzialnych za realizację projektu w zakresie swoich praw i obowiązków,
  - hh) udzielanie Wykonawcom robót budowlanych pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń tj. weryfikacji przygotowanych dokumentów, wniosków administracyjnych, sprawdzania ich kompletności, bieżącego informowania Wykonawcy robót o obowiązujących przepisach i procedurach formalno-prawnych i administracyjnych (ze szczególnym uwzględnieniem zmian wprowadzanych do obowiązujących przepisów),
  - ii) zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do powstania roszczeń Wykonawcy robót budowlanych w stosunku do Zamawiającej, w miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót budowlanych,
  - jj) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji Kontraktów na roboty budowlane,
  - kk) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu na roboty budowlane,
  - ll) udział w odpowiedniej procedurze arbitrażowej, tj.: doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udział (w charakterze konsultanta-asysta) w spotkaniach/posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową,
  - ł) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót placu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu na roboty budowlane,
  - mm) rozliczenie Kontraktu na roboty budowlane w przypadku jego wypowiedzenia, rozwiązania bądź odstąpienia od umowy;
  - nn) sprawdzenie i akceptacja wyników wszystkich prób i rozruchów przy oddaniu do eksploatacji po ich weryfikacji i uzgodnieniu z Zamawiającą,
  - oo) sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych w celu zgłoszenia zakończenia robót do nadzoru budowlanego,
  - pp) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie a następnie dostarczenie jej Zamawiającej w formie ustalonej z Zamawiającą;
  - rr) bieżące dokonywanie przeglądów placów budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne poinformowanie Zamawiającej oraz sporządzenie informacji z kontroli do wiadomości Zamawiającej i Wykonawcy robót;



- ss) identyfikowanie ryzyka powstania roszczeń ze strony Wykonawcy robót i Stron trzecich oraz zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do ich powstania,
- tt) proponowanie metod zapobiegania tym roszczeniom, a w przypadku ich wystąpienia przedstawienie stanowiska w odniesieniu do zasadności tych roszczeń;
- uu) sprawdzanie jakości wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- ww) stwierdzenie i poświadczenie usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę robót,
- xx) przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach robót;
- yy) przestrzeganie wykonawstwa robót zgodnie z harmonogramem oraz zakończenia ich w wyznaczonym terminie.
- zz) w terminie do 7 dni po zakończeniu miesiąca monitoring realizacji projektu i osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu
- aaa) W terminie nie później niż 7 dni od otrzymania dokumentów od Zamawiającej:
  - opisywanie faktur zgodnie z Wytocznymi i umową o dofinansowanie oraz wstępne kwalifikowanie na konta księgowe dotyczące realizacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad dotyczących wydatków kwalifikowanych;
  - rozliczanie dostaw i usług zgodnie z zawartymi umowami z Wykonawcami oraz zgodnie z polityką rachunkowości;
  - bieżące monitorowanie i raportowanie Zamawiającemu, które wydatki mogą zostać uznane za niekwalifikowane;
  - raportowanie o wszelkich sytuacjach zagrożenia realizacji projektu;
  - raportowanie o zaistnieniu zmian skutkujących koniecznością zmiany umowy o dofinansowanie;
  - rozwiązywanie bieżących problemów związanych z rozliczaniem projektu w konsultacji z Zamawiającą;
  - bieżące pisemne uzgodnienia z IZ w zakresie wszelkich wątpliwości związanych z prawidłowym rozliczeniem księgowo – finansowym projektu;
  - bieżące wyjaśnianie wątpliwości i uzgadnianie rozwiązań z instytucjami kontrolującymi;
  - analiza polityki rachunkowości dotyczącej projektu i proponowanie zmian zapewniających prawidłową realizację projektu.
- bbb) W terminach wyznaczonych przez Zamawiającą bądź wynikających z przepisów prawa, wyciecznych lub umowy o dofinansowanie:
  - wydawanie opinii dla Zamawiającego w przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości dotyczących aspektów finansowo – księgowych realizacji projektu;
  - przygotowywanie dokumentów dla instytucji kontrolujących,
  - przygotowywanie niezbędnej dokumentacji do wniosków o aneksowanie umowy o dofinansowanie,
  - aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego i harmonogramu płatności dla projektu zgodnie z umową o dofinansowanie,
  - sporządzanie kompletnych wniosków o płatność (w tym wniosków o zaliczkę i wniosku o płatność końcową) z częścią sprawozdawczą zgodnie z harmonogramem płatności oraz umową o dofinansowanie (komunikacja i wymiana danych przez Centralny System Teleinformatyczny SL2014),
  - w przypadku stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą (IZ dla Projektu stanowi Zarząd Województwa Lubuskiego) braków lub uchybień w złożonych wnioskach, dokonywanie w nich poprawek, uzupełnień oraz składanie wyjaśnień.
- ccc) inne:
  - ścisła współpraca z zespołem projektowym Zamawiającej, w tym wzajemne przekazywanie w formie elektronicznej, bez zbędnej zwłoki, wszystkich dokumentów finansowych projektu, które wpłyną do Stron,
  - uczestnictwo w kontrolach dotyczących projektu w trakcie jego realizacji (w okresie trwałości projektu na podstawie osobnego zlecenia).

4). po zakończeniu realizacji inwestycji zakres obejmuje:

- a) przygotowanie dokumentów dla sporządzenia dowodów odbioru technicznego dotyczących robót budowlanych;
- b) w okresie zgłaszania wad, w sytuacji wystąpienia wad lub uszkodzeń, niezwłoczne





- stawiennictwo na placu budowy celem zbadania przyczyn powstania wad;
- c) zapewnienie stałego nadzoru w okresie zgłaszania wad:
- dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia stwierdzonych wad i ich odbiór;
  - wspieranie Zamawiającej w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
  - organizowanie i dokonywanie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z harmonogramem oraz na każde wezwanie Zamawiającej;
  - prowadzenie dokumentacji w sprawie zgłaszania wad i usterek;
  - konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawców oraz potwierdzenie usuwania usterek i wad;
  - składanie Zamawiającej raportów po każdym przeglądzie gwarancyjnym,
- d) wystawienie innych dokumentów zgodnych z warunkami nadzorowanych kontraktów oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej dla prawidłowej i skutecznej realizacji robót.
5. zakres obejmuje realizowanie w porozumieniu z Zamawiającą wszystkich innych czynności i zarządzeń określonych przez Zamawiającą, a niewymienionych w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji Kontraktu i zabezpieczenia interesów Zamawiającej.

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPELNIENIA

### posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **załącznikiem nr 1**.

Wykonawca musi wykazać i udokumentować, że w tym okresie:

- przeprowadzał procedury przetargowe na inwestycje użyteczności publicznej - min. 2 zadania,
- pełnił lub pełni funkcję Inspektora Nadzoru na inwestycjach na min. 3 zadaniach,
- wykonywał osobiście, w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi, polegające na rozliczaniu i obsłudze księgowo – finansowej oraz kompleksowym doradztwie księgowo – finansowym inwestycji współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej, o wartości łącznie co najmniej 2.000.000,00 zł,

Zakończone zadanie inwestycyjne oznacza zadanie, dla którego uzyskano prawomocne pozwolenie na użytkowanie lub nie wniesiono sprzeciwu w przypadku, gdy z przepisów prawa budowlanego wymagane było tylko zawiadomienie o zakończeniu budowy oraz wystawiono co najmniej Świadectwo Przejęcia zgłoszenia o wartości inwestycji łącznie co najmniej 2.000.000,00 zł brutto.

### dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje dysponowanie następującym osobami - zgodnie z **załącznikiem nr 2**:

- a) jedna osobą, która będzie pełniła funkcję Inspektora Nadzoru w zakresie robót budowlanych posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, które uprawniają do pełnienia funkcji kierownika robót budowlanych w zakresie odpowiadających przedmiotowi zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia



budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z polskim Prawem budowlanym).

Osoba ta powinna posiadać doświadczenie w zakresie kierowania projektem polegającym na budowie bądź termomodernizacji budynku użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup> w technologii energooszczędnej z wykorzystaniem hybrydowego połączenia konwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii o mocy łącznej nie mniejszej niż 60 kW.

b) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych i sieci sanitarnych, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z polskim Prawem budowlanym).

c) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru w zakresie robót sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z polskim Prawem budowlanym).

Osoba ta powinna posiadać doświadczenie w zakresie nadzoru nad wdrażaniem systemu monitoringu mediów energetycznych wykorzystującego technologie TIK w budynku użyteczności publicznej

Zamawiająca nie dopuszcza pełnienia przez jedną osobę funkcji Inspektora Nadzoru w kilku branżach jednocześnie, pomimo posiadania odpowiednich uprawnień.

d) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję specjalisty doradztwa finansowego projektu – osoba, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonała minimum dwie usługi, polegające na rozliczaniu i obsłudze księgowo – finansowej oraz kompleksowym doradztwie księgowo – finansowym związanym z obsługą inwestycji współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej, o wartości łącznie co najmniej 2 000 000, 00 zł. Specjalista będzie realizował usługę w siedzibie Zamawiającego oraz przez Internet w siedzibie Wykonawcy. Wykonawca zapewni ciągłość realizacji usługi. Specjalista będzie zawsze dostępny telefonicznie w dniach roboczych w godzinach od 7:30 do 15:00.

Jedna osoba powinna posiadać uprawnienia w zakresie sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej na podstawie wpisu do wykazu osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej budynku, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 *ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2014 r. poz. 1200, z późn. zm.)* oraz doświadczenie w zakresie weryfikacji minimum 3 audytów efektywności energetycznej /termomodernizacyjnych sporządzonych na potrzeby na potrzeby termomodernizacji budynku.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają łącznie wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

### III. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena

Dyspozycyjność Inspektora Nadzoru

#### IV. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

Cena - 95%

Dyspozycyjność Inspektora Nadzoru - 5%

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYZNANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY,

##### A) Kryterium „cena”:

$$W_{ci} = (C_{min} / C_i) * 95 \%$$

gdzie

$W_{ci}$  - ilość punktów z kryterium ceny rozpatrywanej oferty

$C_{min}$  - cena minimalna

$C_i$  - cena rozpatrywanej oferty

$W_{cmax}$  - maksymalna ilość punktów za kryterium ceny

##### B) Kryterium „dyspozycyjność Inspektora Nadzoru”:

dyspozycyjność Inspektora Nadzoru	Liczba punktów
1 dzień pobytu na budowie w tygodniu	0
min. 2 dni pobytu na budowie w tygodniu	5

#### VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

24.01.2017 r., godz. 10:00

#### VII. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Szkoła Podstawowa w Sławie:

- 1) termin wykonania SIWZ w terminie do 30.10.2017 r. oraz wyłonienia wykonawcy robót budowlanych wraz z podpisaniem z nim umowy do dnia 15.12.2017 r.
- 2) termin wykonania całego przedmiotu umowy wraz z rozliczeniem inwestycji do dnia 31.10.2018 r.

Sala gimnastyczna przy Gimnazjum w Sławie:

- 1) termin wykonania SIWZ w terminie do 15.02.2017 r. oraz wyłonienia wykonawcy robót budowlanych wraz z podpisaniem z nim umowy do dnia 15.03.2017 r.
- 2) termin wykonania całego przedmiotu umowy wraz z rozliczeniem inwestycji do dnia 31.10.2017 r.

#### VIII. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Wykonawcy składając ofertę zobowiązani są do złożenia oświadczenia - **załącznik nr 3**, w sprawie zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,



- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## IX. OKRESLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Strony przewidują możliwość waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
    - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. Waloryzacja o której mowa w ust. 1 jest dokonywana o kwotę zwiększonych kosztów wykonywania przez Wykonawcę zamówienia i następuje w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
3. Wykazanie, że zmiany o których mowa w ust. 1 mają wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia obciąża w całości Wykonawcę. W tym celu Wykonawca składa odpowiedni wniosek do Zamawiającej zawierający szczegółowe uzasadnienie dokonania takiej zmiany wraz z niezbędnymi dokumentami i dowodami na okoliczności określone w ust. 1. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
4. Wniosek złożony z uchybieniem terminu o którym mowa w ust. 3 nie będzie stanowić podstawy do zmiany Wynagrodzenia o której mowa w ust. 1.
5. Wszelkie zmiany wynagrodzenia o których mowa w ust. 1 do 3 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej 5% brutto.
6. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem niniejszej umowy do przedłożenia dokumentów z których w sposób jednoznaczny będzie wynikać, ilu pracowników otrzymuje i na jakich stanowiskach są oni zatrudnieni minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę realizacji niniejszego zamówienia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem niniejszej umowy do wskazania, ilu pracowników i innych osób oraz w oparciu o jaki rodzaj umowy będzie realizowało niniejszej zamówienie. Nadto Wykonawca winien przedłożyć na te okoliczności stosowne dokumenty
7. W przypadku jakichkolwiek zmian w przedmiocie określonym w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia ich dokonania do wskazania tych zmian.
8. Nieprzedłożenie w określonym terminie przez Wykonawcę dokumentów i informacji o których mowa w ust. 6 i ust. 7 oznacza, że Wykonawca założył, że zmiany o których mowa w ust. 1 nie będą miały wpływu na koszty wykonania przez niego zamówienia, a zatem Wykonawca nie może domagać się w trakcie realizacji zamówienia zmian wynagrodzenia o których mowa w ust. 1.
9. W przypadku zmiany Specjalisty doradztwa finansowego projektu, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o zmianie tej osoby, z tym, że zmieniona osoba musi posiadać nie mniejsze uprawnienia oraz doświadczenie.

## X. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

NIE DOTYCZY

## XI. INFORMACJE O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

NIE DOTYCZY



**XII.** Do oferty każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale II.

**XIII. Zgodność z oryginałem**

Wszystkie składane dokumenty, mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Ofertę cenową prosimy dostarczyć na załączonym Formularzu ofertowym do Urzędu Miejskiego w Sławie osobiście, listownie bądź e-mailem [przetargi@slawa.pl](mailto:przetargi@slawa.pl) z dopiskiem „Procedury przetargowe - termomodernizacja” do dnia **24.01.2017 r. godz. 10:00.**

Ceny podane w formularzu cenowym są cenami ryczałtowymi i będą niezmiennie do końca realizacji zadania.

Z up. BURMISTRZA  
*mgr inż. Krzysztof Gruszewski*  
Z up. BURMISTRZA  
(podpis osoby upoważnionej)

