

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE**

z dnia ..... r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Sława.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2016.446) Rada Miejska w Sławie uchwała:

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH**

**§ 1.**

1. Niniejszy Regulamin dotyczy zasad korzystania ze świetlic wiejskich w: Bagnie, Dronikach, Goli, Krążkowie, Krzepielowie, Krzydłowiczkach, Kuźnicy Głogowskiej, Lipinkach, Lubogoszczy, Łupicach, Nowym Strączu, Przybyszowie, Radzyniu, Spokojnej, Starym Strączu, Szreniawie, Tarnowie Jeziernym, Wróblowie.

2. Administratorem świetlic wiejskich, o których mowa w ust. 1 Regulaminu jest Burmistrz Sławy.

**§ 2.**

1. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.

2. Ze świetlic korzystać mogą mieszkańcy wsi oraz inne osoby, po wcześniejszym uzgodnieniu z opiekunem świetlicy.

3. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- a) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- c) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- d) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
- e) organizacja spotkań sołtysa i rady sołectkiej z organizacjami, środowiskami lokalnymi i poza lokalnymi,
- f) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi np. Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, ludowe zespoły wokalne i taneczne, wiejskie drużyny sportowe,
- g) promocja wsi i gminy.

**§ 3.**

Finansowanie działalności świetlic wiejskich odbywa się z budżetu Gminy Sława.

**§ 4.**

1. Środki uzyskane z wynajęcia świetlic stanowią dochód Gminy Sława.

2. Podstawą wynajęcia świetlicy wiejskiej jest pisemna umowa.

3. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy, opiekun obiektu wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie (organizator) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół, odzwierciedlający stan obiektu z chwili przekazania. Czynność ta zostaje powtórzona przy zwrocie obiektu. Protokoły, o których mowa w zdaniach poprzedzających, stanowią podstawę określenia rodzaju i wielkości uszkodzeń obiektu i wyposażenia.

4. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada najemca. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez opiekuna. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie pokryta z budżetu Gminy Sława, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy.

5. Imprezy o charakterze zorganizowanym, winny być zgłaszane do harmonogramu prowadzonego przez opiekuna świetlicy w terminie umożliwiającym ich należyte przygotowanie.

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

**§ 6.**

Traci moc Uchwała Nr LIII/360/10 Rady Miejskiej w Sławie z dnia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Sława.

**§ 7.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Uzasadnienie**  
**do projektu uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb**  
**korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Sława**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Przedstawiony regulamin zawiera zasady zarządzania majątkiem świetlic wiejskich oraz określa finansowanie świetlic wiejskich na terenie Gminy Sława.