

## UMOWA nr TIA.272. .2014

zawarta w dnia ..... 2014 r. w Sławie pomiędzy:  
Gminą Sława ul. H. Pobożnego 10 67-410 Sława, NIP 4970003455 REGON 970770400  
w imieniu której działa:  
Cezary Sadrakuła – Burmistrz Sławy  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Sława – Jarosława Hermaszewskiego

zwaną dalej Zamawiającą

a  
..... działającym na podstawie wpisu do KRS nr .....  
lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
NIP ..... REGON .....  
w imieniu którego działa:  
.....

zwanym dalej w treści umowy "Wykonawcą"

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie zapytania o cenę na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń biurowych dla Urzędu Miejskiego w Sławie** - szczegółowo opisana w załącznikach nr 1, 2 i 3 stanowiących integralną część niniejszej umowy.

### § 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i montażu wyposażenia do poszczególnych pokoi biurowych wskazanych przez Zamawiającą. W ramach umowy Wykonawca winien uprzątnąć pomieszczenia w których zamontował wyposażenie, w szczególności Wykonawca powinien usunąć wszelkie odpady po opakowaniach i zutylizować we własnym zakresie.
2. Dostawa przedmiotu umowy została podzielona na trzy części zgodnie z załącznikami nr 1, 2 i 3.
3. Dostawa i montaż będzie realizowana przez Wykonawcę w grupach określonych w ust. 2. Wykonawca winien zamontować meble w siedzibie Zamawiającej w terminie:  
I część zgodnie z załącznikiem nr 1 - 21 dni od podpisania umowy,  
II część zgodnie z załącznikiem nr 2 - 14 dni od dnia złożenia telefonicznego zlecenia przez Zamawiającą,  
III część zgodnie z załącznikiem nr 3 - 14 dni od dnia złożenia telefonicznego zlecenia przez Zamawiającą.
4. Z wykonanej części dostawy i montażu zostanie przez strony sporządzony protokół odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych w dostarczonym wyposażeniu Zamawiająca wskaże te wady bądź braki w protokole o którym mowa w ust. 4.
6. Wykonawca winien uzupełnić braki bądź usunąć wady o których mowa w ust. 5 w terminie 7 dni od dnia dokonania przez Zamawiającą wzmianki o tych faktach w protokole o którym mowa w ust. 5.
7. Ze strony Zamawiającej osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest .....
8. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest .....

### § 3

1. Za realizację niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... netto do tego doliczony zostanie podatek VAT w wysokości ..... % który wynosi

..... zł, co łącznie stanowi .....zł brutto, słownie ..... złote i 00/100. Wynagrodzenie będzie niezmienne do końca realizacji umowy i będzie płatne w trzech ratach po każdej dostawie i montażu poszczególnych części.

I część w wysokości .....

II część w wysokości .....

III część w wysokości .....

2. Rozliczenie pomiędzy Stronami następować będzie po odbiorze częściowym poszczególnych części zamówienia, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy Nr .....
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokolarnie stwierdzenie przez strony wykonania przedmiotu zamówienia.

#### § 4

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone wyposażenie będzie nowe wolne od wad fizycznych i prawnych oraz będzie posiadać wymagane przez prawo stosowne zaświadczenia i certyfikaty dopuszczające przedmiot umowy do eksploatacji.
2. Wykonawca udziela **36 miesięcznej** gwarancji na dostarczone wyposażenie liczonej od dnia protokolarnego stwierdzenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad i usterek dostarczonego wyposażenia, w tym także do wymiany wadliwych części bądź całych mebli w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady bądź usterki przez Zamawiającą.
4. Wykonawca zobowiązany jest naprawić wyposażenie w siedzibie Zamawiającej bądź też dostarczyć nową część wyposażenia do siedziby Zamawiającej.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w okresie eksploatacji wyposażenia jeżeli są one wynikiem uszkodzeń mechanicznych.
6. Usługi świadczone w ramach gwarancji dokonywane są bezpłatnie.
7. W przypadku naprawy wyposażenia okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres wykonywania tej naprawy.

#### § 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac wykonywanych przez podwykonawców.

#### § 6

1. Strony wspólnie ustalają, że:
  - a. za odstąpienie przez Zamawiającą od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy - Wykonawca zapłaci Zamawiającej karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - b. za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającej - Zamawiająca zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 kwoty brutto;
  - c. za zwłokę w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań określonych w § 2 ust. 3 i ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającej karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, za daną część zamówienia o której mowa w § 2 ust. 2 przy realizacji której Wykonawca pozostaje w zwłoce, za każdy dzień zwłoki. Karę nalicza się osobno za każde niewykonanie zobowiązań określonych w § 2 ust. 3 i ust. 6.
  - d. za zwłokę w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązania określonego w § 4 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającej karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za daną część rzeczy – wyposażenia, które podlegało naprawie gwarancyjnej, za każdy dzień zwłoki;
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych wyżej kar umownych.
3. Za opóźnienie w płatności wynagrodzenia Zamawiająca zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia – spory będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 8

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającej i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCA:

WYKONAWCA: