

Zarządzenie Nr ORG.0050.347.2014 Burmistrza Sławy

z dnia 12 marca 2014 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 ze zm.), na rok 2014.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z Uchwałą Nr XL/265/13 z dnia 29 października 2013 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Sława z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 ze zm.) na 2014 rok zarządzam co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia określonych w Programie współpracy Gminy Sława z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014.

§2

Warunki konkursu oraz rodzaje zadań publicznych zleczanych do realizacji określa załącznik nr 1 do zarządzenia pn. „Ogłoszenie otwartego konkursu ofert”.

§3

Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Rozwoju Lokalnego i Promocji Gminy

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.slawa.pl oraz w Urzędzie Miejskim w Sławie.

BURMISTRZ

mgr Cezary Sadrakula

12 mar 2014

M

Ogłoszenie o konkursie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) Burmistrz Sławy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2014 roku - w formie wspierania niżej wymienionych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy na terenie Gminy Sława:

I. RODZAJE ZADAŃ

Zadanie 1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

II. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

Termin realizacji zadań: 1 stycznia 2014 – 15 grudnia 2014

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ WW. ZADAŃ

Zadanie nr 1 – 13 000,00 zł

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławie, **terminie od dnia 11 marca 2014 do dnia 1 kwietnia 2014 roku**. Oferty złożone po 1 kwietnia 2014 roku nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej), z dopiskiem "Otwarty konkurs ofert 2014", wraz z oznaczeniem nazwy zadania (określonym w punkcie I), na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25). Beneficjent może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie.

OFERTY NIESPEŁNIAJĄCE WW. KRYTERIÓW NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

IV. KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o niżej wskazane kryteria.

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert (wraz z punktacją, max.33 pkt. za wszystkie):

Kryteria formalne:

1. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu?
2. Czy wszystkie wymagane pola zostały w ofercie wypełnione?
3. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?
4. Czy w ofercie występują omyłki rachunkowe?
5. Czy do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki?
6. Spójność przedmiotu oferty ze statutem organizacji?
7. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?
8. Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?

JEŻELI W KTÓRYMSZ Z POWYŻSZYCH KRYTERIÓW ZOSTANIE UDZIELONA ODPOWIEDŹ „NIE” OFERTA NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ.

Kryteria merytoryczne:

1. Czy organizacja posiada odpowiednie zasoby kadrowe do realizacji zadania (0-3 punktów).
2. Czy koszty realizacji zadania zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych? (0-1 punktów).
3. Czy przedstawione koszty są niezbędne do realizacji zadania? (0-1 punktów).
4. Czy oferent wykazał wkład osobowy własny? (od 0- 3 punktów).
5. Czy oferent wykazał finansowy wkład własny? (od 0-3 punktów).
6. Czy oferent wykazał rzeczowy wkład własny (od 0- 2 punktów).
7. Czy oferent realnie określił termin realizacji zadania (od 0-1 punktów).
8. Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu (od 0-1 punktów).
9. Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji projektów z dofinansowaniem zewnętrznym? (od 0-1 punktów).
10. Liczba beneficjentów do których oferta jest skierowana (od 0-4 punktów).
11. Zawartość merytoryczna oferty (od 1-3 punktów).
12. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania (od 1-2 punktów).
13. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania (od 1-4 punktów).
14. Czy kosztorys realizacji zadania jest rzetelny i przejrzysty? (od 1-2 punktów).
15. Czy oferent założył kontynuację lub kolejne edycje zadania? (od 0-1 punktów).

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 70 % możliwych do uzyskania punktów. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Sławy.

VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kserokopia),
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) (kserokopia).
3. Statut organizacji (kserokopia).

W przypadku kopii dokumentów należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

VII. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami), Uchwała Nr XL/265/13 z dnia 29 października 2013 w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Sława z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2014 rok.
2. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

VIII. TERMIN I TRYB WYBORU OFERT

1. Wybór oferty na wykonanie zadań określonych zostanie dokonany do dnia 8 kwietnia 2014 roku a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

IX. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest: akceptacja przez strony postanowień umowy, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana organizacja zobowiązana jest przedstawić skorygowany kosztorys oraz harmonogram realizacji zadania. Wnioskodawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty zamieszczenia wyników komisji konkursowej na stronie www.slawa.pl złożyć zaktualizowany harmonogram oraz kosztorys realizacji zadania w przypadku otrzymania niższej dotacji niż wnioskowana. Wnioskodawca nie będzie wzywany do składania powyższych dokumentów.
2. Wnioskodawca ma prawo na dokonanie przesunięć do 50% wartości kategorii wydatku między pozycjami kosztorysu. Wnioskodawca jest zobowiązany poinformować Burmistrza o planowanych przesunięciach (do 50%) minimum 2 tygodnie przed planowanymi zmianami w kosztorysie oraz jest zobowiązany dostarczyć zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25), jednak nie później niż do 15 grudnia 2014 r.
4. W celu rozliczenia zadania wnioskodawca nie jest zobowiązany dostarczać faktur, a jedynie zestawienie dokumentów księgowych (tj. faktur, rachunków itp.) podpisane przez osoby do tego uprawnione. Wnioskodawca ma obowiązek przedstawienia dokumentów księgowych z chwilą wezwania go do kontroli.

Urząd Miejski w Sławie informuje, iż w roku 2013 były realizowane zadania publiczne w zakresie zgodnym z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na które organizacjom pozarządowym przekazano w 2013 r. łączną kwotę dotacji w wysokości 255.987,50 zł. Szczegółowe informacje w tym zakresie uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sławie. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert, a także jego unieważnienia.