Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0050.677.2024

Burmistrza Sławy z dnia 15 stycznia 2024 r.

**BURMISTRZ SŁAWY**

**OGŁASZA Z DNIEM 15 STYCZNIA 2024 ROKU**

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH**

**PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego  
   i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 571).
2. uchwały nr LXIII/451/23 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2024 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia  24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**I. RODZAJE ZADAŃ**

1. Działania podejmowane w ramach upowszechniania kultury.

**II. STRATEGICZNE CELE KONKURSU**

Strategicznym celem otwartego konkursu ofert jest wspieranie zadań publicznych z zakresu kultury z następującymi priorytetami:

* organizacja festiwali, przeglądów, spektakli, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów, organizacja konferencji, spotkań, dyskusji oraz innych wydarzeń w zakresie kultury, sztuki i tradycji;
* kultywowanie lokalnych tradycji oraz ochrona dóbr kultury;
* wspieranie rozwoju aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy Sława, w tym działalności lokalnych twórców i animatorów kultury, jak również wspieranie działań mających na celu zwiększenie uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym;
* edukacja kulturowa dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym rozwijanie kompetencji kulturowych i artystycznych, integracja i aktywizacja społeczna.

Priorytetowo traktowane będą oferty o szerokim zasięgu społecznym, promujące udział i zaangażowanie uczestników zadania oraz przełamywanie barier ograniczających udział w życiu kulturalnym.

**III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

1. Zadanie nr 1 – 50.000,00 zł

**IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:   
   ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 571) oraz uchwała nr LXIII/451/23 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2024 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane   
   w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

**V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania  
   W okresie między 1 stycznia 2024 roku a 31 grudnia 2024 roku.
2. Warunki realizacji zadania
3. forma realizacji zadania – wsparcie;
4. adresaci konkursu - konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych   
   i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
   (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 571).
5. miejsce realizacji zadania – Gmina Sława;
6. realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną i/lub posiadaną na podstawie innego tytułu prawnego) przystosowaną   
   do realizacji zadania;
7. koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą;
8. adresatem zadania są mieszkańcy Gminy Sława;
9. na oferencie spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń, ubezpieczeń i uprawnień;
10. **dotacja nie może przekroczyć 80% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania**;
11. „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” (cz. III. pkt. 5 oferty realizacji zadania publicznego) - należy uwzględnić rezultaty wraz z opisem narzędzi ewaluacyjnych służących ich pomiarowi;
12. w sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania wkład w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji koniecznie jest przestrzeganie następujących warunków: zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z  art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariusz/członek organizacji musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe), w przypadku, gdy praca wolontariusza/członka organizacji ze względu na wykazaną w ofercie specyfikę nie może być rozliczana godzinowo – należy podać sposób wyliczenia nakładu jego pracy i sposób jej dokumentowania w trakcie realizacji zadania, wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów, jeżeli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu, wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania ani osoba zatrudniona u Oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających (warunek ten dotyczy także członków organizacji świadczących pracę społeczną);
13. oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
14. zakupów towarów/usług można dokonywać wyłącznie w terminie do ostatniego dnia realizacji zadania właściwego, pod warunkiem, że zakupione towary/usługi są niezbędne do jego realizacji – nie dotyczy rozliczenia obsługi księgowej zadania, którego można dokonać do ostatniego dnia realizacji zadania;
15. **przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmniejszyła się o więcej niż 50%;**
16. obowiązkiem każdego podmiotu realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1440). W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny;
17. **rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.**

**VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławie, w terminie   
   **od 16 stycznia 2024 r. do 8 lutego 2024 r. do godz. 1530.**  Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej), z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert 2024 – działania podejmowane w ramach upowszechniania kultury"**, na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057).
2. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu   
   do Urzędu Miejskiego w Sławie, a nie data stempla pocztowego.
3. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławie oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu   
   na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.

**VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sławy, w której skład wchodzą co najmniej dwie osoby reprezentujące Gminę Sława oraz co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Ofertę należy:

1. sporządzić w języku polskim;
2. sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo   
   lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony;
3. po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie;
4. złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Ocena merytoryczna ofert:

Ocena oferty na realizację konkretnego zadania, dokonana zostanie w oparciu o niżej wskazane kryteria. Kryteria stosowane przy dokonywaniu opiniowania ofert:

1. Kryteria formalne:
2. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu.
3. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie.
4. Czy do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki.
5. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Kryteria merytoryczne:
7. Czy koszty realizacji zadania zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych (0‑1 punktów).
8. Czy oferent wykazał wkład własny powyżej 50% całkowitych kosztów realizacji zadania (0-1 punktów).
9. Czy oferent realnie określił termin realizacji zadania (0-1 punktów).
10. Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu (0-1 punktów).
11. Liczba beneficjentów, do których oferta jest skierowana (0-2 punktów).
12. Zawartość merytoryczna oferty (1-4 punktów).
13. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania (1-2 punktów).
14. Czy kosztorys realizacji zadania jest rzetelny i przejrzysty (0-1 punktów).
15. Czy oferent założył kontynuację lub kolejne edycje zadania (0-1 punktów).

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska minimum   
50 % możliwych do uzyskania punktów. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Sławy.

**Termin rozpatrywania ofert:**

weryfikacja formalna oraz ocena merytoryczna – do dnia 14 lutego 2024 roku.

Informacja o wynikach weryfikacji ofert i wyborze ogłoszona zostanie do dnia 16 lutego 2024 roku.

Zostanie ona umieszczona:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej;

b) na stronie internetowej;

c) na tablicy ogłoszeń.

**VIII. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE ZADANIA I OFERTY**

Załącznik nr 2 do zarządzenia - oświadczenie dołączone do ogłoszenia o konkursie. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

**IX. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.**

Urząd Miejski w Sławie informuje, iż w 2023 roku na realizację zadań własnych powierzonych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. przekazano kwotę 250.000,00 zł, w tym na zadania publiczne pn. „Działania podejmowane w ramach upowszechniania kultury” przekazano kwotę 40.000,00 zł. Działania te są zgodne z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W budżecie w 2024 r. zabezpieczone zostały środki finansowe w kwocie 300.000,00 zł,  
w tym na zadania publiczne pn. „Działania podejmowane w ramach upowszechniania kultury” kwota 50.000,00 zł.

Szczegółowe informacje w tym zakresie uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sławie.

**GMINA SŁAWA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.