

**Projekt**

z dnia 13 września 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds.  
Przeciwdziałania Przemocy Domowej**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r, o samorządzie gminnym (Dz.U.2023, poz. 40 z późn.zm.), w związku z art. 9a ust.15, ustawy o o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. 2021 r, poz. 1249 z późn.zm.), Rada Miejska Uchwała: **Uchwała się co następuje:**

**§ 1.** Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej zwanego dalej „Zespołem”.

**§ 2. 1.** Burmistrz Sławy powołuje członków Zespołu w drodze zarządzenia.

2. Powołanie członków Zespołu odbywa się na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w art. 9a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej .

3. Podmioty o których mowa w ust. 2 , mogą zgłosić na piśmie Burmistrzowi, przynajmniej po jednym kandydacie na członka Zespołu.

**§ 3. 1.** Burmistrz odwołuje członków zespołu:

- a) na jego pisemny wniosek,
- b) na pisemny wniosek podmiotu , którego jest on przedstawicielem,
- c) z urzędu, w przypadku zaprzestania wykonywania funkcji, działalności lub pracy w podmiocie z którym związane jest członkostwo w Zespole,
- d) na pisemny wniosek Przewodniczącego Zespołu.

2. Odwołanie członka Zespołu dokonywane jest poprzez zmianę zarządzenia o którym mowa w § 2 ust. 1.

**§ 4. 1.** W przypadku ustania członkostwa , skład Zespołu może zostać uzupełniony o nowego członka.

2. Powołanie nowego członka Zespołu dokonywane jest w sposób określony § 2.

**§ 5.** Traci moc uchwała nr XVI/122/11 Rady Miejskiej z dnia 15.12.2011 r, w sprawie powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczególnych warunków jego funkcjonowania.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady

**Sławomir Mazur**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowanie do spraw przeciwdziałania przemocy domowej na terenie gminy Sława.**

**Postanowienia ogólne .**

**§ 1**

1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej zwanego dalej Zespołem.
2. Zespół realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r, o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r, poz.1249 ze zm.).
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu oraz grup diagnostyczno – pomocowych współpracują ze sobą oraz innymi podmiotami podejmującymi działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

**§ 2**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego.**

1. Burmistrz Sławy występuje do osób zarządzających podmiotami, o których mowa w art. 9A ust. 3 pkt 1 – 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o wyznaczenie osób do prac w Zespole Interdyscyplinarnym , a następnie podpisuje z tymi podmiotami porozumienie.
2. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego Burmistrz Sławy powołuje i odwołuje w drodze zarządzenia.

3. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego skutkuje koniecznością powołania nowego członka , przedstawiciela tego samego podmiotu. Podmiot wskazuje nowego przedstawiciela na członka Zespołu , który zostaje powołany do Zespołu Interdyscyplinarnego w trybie określonym w pkt 1 powyżej.

### **Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego.**

#### **§ 3**

1. Diagnozowanie problemu przemocy domowej w Gminie Sława.
2. Podnoszenie kwalifikacji osób biorących udział w Zespole bądź w grupach diagnostyczno- pomocowych poprzez uczestnictwo oraz organizację szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
3. Współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji działań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej.

### **Warunki Funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego.**

#### **§ 4**

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Sławy, na którym zostaje wybrany przewodniczący spośród jego członków, w głosowaniu zwykłym większością głosów. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu.
2. Spośród członków Zespołu zostaje wybrany w głosowaniu zwykłym, zastępca przewodniczącego, który pełni obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
3. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

4. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje posiedzenia, ustala terminy spotkań, zapewnia obsługę protokolaną posiedzeń oraz reprezentuje Zespół we współpracy z innymi organami i instytucjami.
5. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w szczególności:
  - kieruje pracami zespołu,
  - organizuje pracę zespołu,
  - reprezentuje zespół na zewnątrz.
6. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany na podstawie:
  - pisemnej rezygnacji przewodniczącego zespołu,
  - uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z Członków Zespołu,
  - odwołanie następuje w wyniku głosowania zwykłą większością głosów,
  - uzasadnionego pisemnego wniosku Burmistrza Sławy.
7. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
8. O odwołaniu przewodniczącego informuje się pisemnie Burmistrza Sławy.
9. Zwołanie posiedzeń Zespołu odbywa się pisemnie, telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
10. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
11. Członkowie Zespołu są przedstawicielami podmiotów, które podpisały z Burmistrzem Sławy porozumienia o współpracy.
12. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się listę obecności i protokół.
13. W pracach Zespołu uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu, a udział w posiedzeniach jest obowiązkowy.
14. Członek Zespołu, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu Zespołu, informuje przewodniczącego Zespołu, o przyczynach swojej nieobecności w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed zaplanowanym posiedzeniem tego Zespołu. Niedotrzymanie tego terminu może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami, w tym obłożną chorobą członka Zespołu, lub zdarzeniem losowym.
15. W przypadku co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Zespołu na posiedzeniu przewodniczący Zespołu informuje podmiot, który ten członek

reprezentuje, o jego nieobecności, na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.(Dz. U. Z 2020 r., poz. 344 ze zm.)

16. Zespół podejmuje decyzję większością głosów , w drodze jawnego głosowania, w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego.

### **Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno – pomocowych.**

#### **§ 5**

1. Posiedzenia Zespołu i grup diagnostyczno pomocowych organizowane będą w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławie.

Dopuszcza się możliwość organizowania posiedzenia Zespołu i grup diagnostyczno-pomocowych w siedzibie innej instytucji biorących udział w pracach Zespołu.

2. Dopuszcza się również formy powiadomienia członków Zespołu o terminie spotkania: pisemnie, telefonicznie, za pomocą komunikacji elektronicznej.

3. Zespół może upoważnić przewodniczącego Zespołu, do jednoosobowego tworzenia grup diagnostyczno- pomocowych.

4. Zwołanie posiedzenia grupy, może mieć formę pisemną, telefoniczną lub środków komunikacji elektronicznej.

5. Koordynatorem pracy grupy diagnostyczno- pomocowej może być pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej lub każdy inny członek danej grupy.

6. Posiedzenia grup diagnostyczno – pomocowych odbywają się w dni powszechne w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej.

### **Organizacja grup diagnostyczno – pomocowych.**

#### **§ 6**

1. Spotkania grup diagnostyczno – [pomocowych odbywają się w zależności od potrzeb.

2. Grupę diagnostyczno – pomocową powołuje Zespół Interdyscyplinarny niezwłocznie , nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.
3. Na pierwsze spotkanie grupa -diagnostyczno – pomocowa dokonuje diagnozy i oceny sytuacji osoby bądź rodziny , wobec której wszczęto procedurę Niebieskiej Karty.
4. Na posiedzeniach grupy diagnostyczno – pomocowej przy uczestnictwie osób których sprawa dotyczy tworzy się plan pomocy , następnie określa zadania dla poszczególnych podmiotów .
5. W celu weryfikacji informacji i podjętych działań podczas realizacji procedury Niebieskiej Karty, organizuje się posiedzenie grupy diagnostyczno – pomocowej, nawet w przypadku nieobecności osób, wobec których toczy się procedura.
6. Grupa diagnostyczno- pomocowa podejmuje decyzję większością głosów w drodze jawnego głosowania.
7. Ze spotkania grup diagnostyczno – pomocowych sporządzany jest protokół i lista obecności oraz inne dokumenty, będące załącznikami do Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego. Protokół zawiera istotne ustalenia tj. Podziału i planowania działań związanych z procedurą NK, czynności do wykonywania przez poszczególnych członków grupy diagnostyczno -pomocowej oraz terminy kolejnych spotkań grupy.

### **Dokumentacja prac Zespołu Interdyscyplinarnego.**

#### **§ 7**

1. Dokumentacja dotycząca obsługi organizacyjnej Zespołu Interdyscyplinarnego jak i realizacji procedur Niebieskiej Karty gromadzona jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławie.

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 8**

Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego przygotowuje coroczne sprawozdanie z działalności Zespołu, które przedstawia Burmistrzowi Sławy.

