

## **ZARZĄDZENIE NR 0050.378.2022**

### **BURMISTRZA SŁAWY**

z dnia 13 stycznia 2022 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1057) w roku 2022 w zakresie działań podejmowanych w ramach upowszechniania kultury.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2021 poz. 1372) w związku z Uchwałą nr XXXVIII/281/21 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2022 r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

#### §1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia określonych w programie współpracy Gminy Sława w 2022 r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działań podejmowanych w ramach upowszechniania kultury.

#### §2

Warunki konkursu oraz rodzaje zadań publicznych zleczanych do realizacji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### §3

Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).

§4

Do oferty należy dołączyć Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sławskiemu Centrum Kultury i Wypoczynku.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.slawa.pl](http://www.slawa.pl) oraz w Urzędzie Miejskim w Sławie.

BURMISTRZ  
*mgr Cezary Sadrakuta*



**BURMISTRZ SŁAWY**  
**OGŁASZA Z DNIEM 13 STYCZNIA 2022 ROKU**  
**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH**

**PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1057).
2. uchwały nr XXXVIII/281/21 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2022 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**I. RODZAJE ZADAŃ**

1. Działania podejmowane w ramach upowszechniania kultury.

**II. STRATEGICZNE CELE KONKURSU**

Strategicznym celem otwartego konkursu ofert jest wspieranie zadań publicznych z zakresu kultury z następującymi priorytetami:

- organizacja festiwali, przeglądów, spektakli, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów, organizacja konferencji, spotkań, dyskusji oraz innych wydarzeń w zakresie kultury, sztuki i tradycji;
- kultywowanie lokalnych tradycji oraz ochrona dóbr kultury;
- wspieranie rozwoju aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy Sława, w tym działalności lokalnych twórców i animatorów kultury, jak również wspieranie działań mających na celu zwiększenie uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym;
- edukacja kulturowa dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym rozwijanie kompetencji kulturowych i artystycznych, integracja i aktywizacja społeczna.

Priorytetowo traktowane będą oferty o szerokim zasięgu społecznym, promujące udział i zaangażowanie uczestników zadania oraz przełamywanie barier ograniczających udział w życiu kulturalnym.

### **III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

1. Zadanie nr 1 – 30 000,00

### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1057) oraz uchwała nr XXXVIII/281/21 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2022 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

### **V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania

W okresie między 1 stycznia 2022 roku a 31 grudnia 2022 roku.

2. Warunki realizacji zadania

- a) forma realizacji zadania – wsparcie;
- b) adresaci konkursu - konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1057).
- c) miejsce realizacji zadania – Gmina Sława;
- d) realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną i/lub posiadaną na podstawie innego tytułu prawnego) przystosowaną do realizacji zadania;

- e) koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą;
- f) adresatem zadania są mieszkańcy Gminy Sława;
- g) na ofercie spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń, ubezpieczeń i uprawnień;
- h) **dotacja nie może przekroczyć 80% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania;**
- i) „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” (cz. III. pkt. 5 oferty realizacji zadania publicznego) - należy uwzględnić rezultaty wraz z opisem narzędzi ewaluacyjnych służących ich pomiarowi;
- j) w sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania wkład w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji koniecznie jest przestrzeganie następujących warunków: zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariusz/członek organizacji musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe), w przypadku, gdy praca wolontariusza/członka organizacji ze względu na wykazaną w ofercie specyfikę nie może być rozliczana godzinowo – należy podać sposób wyliczenia nakładu jego pracy i sposób jej dokumentowania w trakcie realizacji zadania, wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów, jeżeli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu, wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania ani osoba zatrudniona u Oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających (warunek ten dotyczy także członków organizacji świadczących pracę społeczną);
- k) ofercie, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- l) zakupów towarów/usług można dokonywać wyłącznie w terminie do ostatniego dnia realizacji zadania właściwego, pod warunkiem, że zakupione towary/usługi są niezbędne do jego realizacji – nie dotyczy rozliczenia obsługi księgowej zadania, którego można dokonać do ostatniego dnia realizacji zadania;
- m) **przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmniejszyła się o więcej niż 50%;**
- n) obowiązkiem każdego podmiotu realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848). W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny;
- o) **rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.**

## VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławie, w terminie **od 14 stycznia 2022 r. do 7 lutego 2022 r. do godz. 15<sup>30</sup>**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej), z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2022 – działania podejmowane w ramach upowszechniania kultury**”, na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057).

2. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Sławie, a nie data stempla pocztowego.
3. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławie oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.

## **VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sławy, w której skład wchodzi co najmniej dwie osoby reprezentujące Gminę Sława oraz co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Ofertę należy:

- a) sporządzić w języku polskim;
- b) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony;
- c) po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcji;
- d) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Ocena merytoryczna ofert:

Ocena oferty na realizację konkretnego zadania, dokonana zostanie w oparciu o niżej wskazane kryteria. Kryteria stosowane przy dokonywaniu opiniowania ofert:

### 1) Kryteria formalne:

- a) Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu.
- b) Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie.
- c) Czy do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki.
- d) Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

### 2) Kryteria merytoryczne:

- a) Czy koszty realizacji zadania zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych (0-1 punktów).
- b) Czy oferent wykazał wkład własny powyżej 50% całkowitych kosztów realizacji zadania (0-1 punktów).
- c) Czy oferent realnie określił termin realizacji zadania (0-1 punktów).

- d) Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu (0-1 punktów).
- e) Liczba beneficjentów, do których oferta jest skierowana (0-2 punktów).
- f) Zawartość merytoryczna oferty (1-4 punktów).
- g) Zasięg oddziaływania realizowanego zadania (1-2 punktów).
- h) Czy kosztorys realizacji zadania jest rzetelny i przejrzysty (0-1 punktów).
- i) Czy oferent założył kontynuację lub kolejne edycje zadania (0-1 punktów).

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska minimum 50 % możliwych do uzyskania punktów. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Sławy.

#### **Termin rozpatrywania ofert:**

weryfikacja formalna oraz ocena merytoryczna – do dnia 11 lutego 2022 roku. Informacja o wynikach weryfikacji ofert i wyborze ogłoszona zostanie do dnia 17 lutego 2022 roku.

Zostanie ona umieszczona:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) na stronie internetowej;
- c) na tablicy ogłoszeń.

#### **VIII. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE ZADANIA I OFERTY**

Załącznik nr 2 do zarządzenia - oświadczenie dołączone do ogłoszenia o konkursie. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

#### **IX. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.**

Urząd Miejski w Sławie informuje, iż w 2021 roku na realizację zadań własnych powierzonych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.



przekazano kwotę 188 000,00 zł, w tym na zadania publiczne pn. „Działania podejmowane w ramach upowszechniania kultury” przekazano kwotę 14 000,00 zł. Działania te są zgodne z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W budżecie w 2022 r. zabezpieczone zostały środki finansowe w kwocie 230 000,00 zł, w tym na zadania publiczne pn. „Działania podejmowane w ramach upowszechniania kultury” kwota 30 000,00 zł.

Szczegółowe informacje w tym zakresie uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sławie.

#### **GMINA SŁAWA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.

**BURMISTRZ**  
*mgr Cezary Sadrakuta*



## OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że Oferent wpisany jest do (niepotrzebne skreślić):

- Krajowego Rejestru Sądowego,
- ewidencji stowarzyszeń prowadzonej przez Starostę.

Numer w ewidencji:

.....

*Dot. stowarzyszeń wpisanych do ewidencji stowarzyszeń.*

*W przypadku, kiedy Oferent składa ofertę na realizację zadania publicznego po raz pierwszy lub nastąpiły zmiany we wpisie, należy dołączyć do oferty kserokopię zaświadczenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem.*

.....

data i podpis

Oświadczam, że Oferent jest właścicielem konta bankowego o numerze:

.....

Oferent zobowiązuje się do utrzymania rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Sława.

.....

data i podpis

