

## WNIOSEK

- o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką
- o zmianę licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką
- dostosowanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką
- wydanie wypisu z licencji nr ..... na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką
  - z powodu zgłoszenia kolejnego pojazdu
  - z powodu zmiany pojazdu

1. Obszar wykonywania przewozu: .....

2. Oznaczenie przedsiębiorcy: *(imię i nazwisko/nazwa)* .....

.....

3. Adres i siedziba albo miejsce zamieszkania przedsiębiorcy: .....

.....

4. Adres do doręczeń: .....

5. Nr telefonu *(dobrowolnie)*: .....

6. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców: *(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)*

- Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

- Krajowy Rejestr Sądowy Numer w KRS .....

7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP): .....

8. Czas, na który licencja ma być udzielona: ..... lat(-a)  
*(wpisać liczbę lat z przedziału od 2 do 50)*

9. Rodzaj i liczba pojazdów samochodowych, które przedsiębiorca będzie wykorzystywał do wykonywania transportu drogowego:

.....

10. Wnioskowana liczba wypisów z licencji: .....

11. Osoby wykonujące przewóz osób taksówką: *(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)*

– przedsiębiorca osobiście

– zatrudnieni kierowcy *(w tym przypadku uzupełnić wykaz kierowców - załącznik nr 3)*

Sława, dnia .....

.....  
*(podpis wnioskodawcy)*

### **Informacje na temat opłat:**

od 2 do 15 lat – 200 zł      powyżej 15 do 30 lat – 250 zł      powyżej 30 do 50 lat – 300 zł

Za każdy pojazd zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę odpowiednią dla okresu ważności licencji powiększoną o 10%. Za wydanie wypisu z licencji na każdy pojazd samochodowy pobiera się 1% opłaty za udzielenie licencji.

### **Sposób wniesienia opłaty:**

Konto Urzędu Miejskiego w Sławie:  
23 8669 0001 0004 9269 2000 0002

### **Załączniki do wniosku:**

- oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji (*załącznik nr 1*);
- zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku – dotyczy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy, zatrudnionych przez niego kierowców oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz;
- wykaz pojazdów (*załącznik nr 2*);
- wykaz kierowców – tylko w przypadku zatrudniania kierowców (*załącznik nr 3*);
- dowód uiszczenia opłaty;

### **a także - do wglądu:**

- dowód rejestracyjny lub pozwolenia czasowe wraz z adnotacją TAXI;
- w przypadku, gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdu – dokument potwierdzający prawo dysponowania pojazdem;
- świadectwo legalizacji taksometru, o ile występuje;
- aktualne zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, a w przypadku zatrudnienia kierowców - również ich zaświadczenia;
- aktualne zaświadczenie o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, a w przypadku zatrudnienia kierowców - również ich zaświadczenia;
- prawo jazdy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy, a w przypadku zatrudnienia przez niego kierowców - również ich prawa jazdy;
- dokument pełnomocnictwa, o ile został ustanowiony pełnomocnik oraz dowód uiszczenia opłaty z tytułu udzielenia pełnomocnictwa;
- inne:

.....  
.....

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W REFERACIE ROLNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sławy z siedzibą przy ul. H. Pobożnego 10, 67-410 Sława.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w celu wydania decyzji na umieszczenie infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021.735)

- ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019.2140)

2. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.