

**ZARZĄDZENIE NR 0050.273.2021**  
**BURMISTRZA SŁAWY**

z dnia 26 stycznia 2021 r.

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych i przedszkoli, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych i przedszkoli oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U.2020.910 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXIV/209/17 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Sława (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2017.805)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny **2021/2022** do publicznych szkół podstawowych i publicznych przedszkoli określa się następujące terminy:

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkół podstawowych i przedszkoli wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia **1 marca 2021r.** do dnia **31 marca 2021 r.** oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia **19 kwietnia 2021r.** do dnia **7 maja 2021r.**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7-10 ustawy Prawo oświatowe - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia **6 kwietnia 2021r.** do dnia **16 kwietnia 2021r.** oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia **10 maja 2021r.** do dnia **14 maja 2021r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu **12 kwietnia 2021r.** oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu **17 maja 2021r.**
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej lub przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia **19 kwietnia 2021r.** do dnia **23 kwietnia 2021r.** oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia **10 maja 2021r.** do dnia **21 maja 2021 r.**
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu **26 kwietnia 2021r.** oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu **24 maja 2021r.**

**§ 2. 1.** W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny **2021/2022** do publicznych szkół podstawowych i publicznych przedszkoli obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Miejskiej w Sławie NR XXXIV/209/17 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie

określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Sława:

- 1) dziecko podlegające obowiązkowi rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu - potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, opinia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, za które można uzyskać **10 pkt**,
- 2) dziecko obojga rodziców pracujących, rodzica pracującego i samotnie wychowującego dziecko, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, uczących się w trybie dziennym - potwierdzone dokumentami: zaświadczeniem o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy cywilnoprawnej, zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy, wydruk Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDIG) lub Krajowego Rejestru Sadowego (KRS), za które można uzyskać **10 pkt**,
- 3) dziecko zadeklarowane na pobyt w przedszkolu ponad podstawę programową - potwierdzone dokumentem: deklaracja rodzica/opiekuna prawnego, za które można uzyskać **5 pkt**,
- 4) rodzeństwo dziecka korzysta z wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu – potwierdzone dokumentem: oświadczenie dyrektora przedszkola, za które można uzyskać **2 pkt**.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi publicznego przedszkola i dyrektorom publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sława.

**§ 4.** Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.