

**BURMISTRZ SŁAWY**  
**OGŁASZA Z DNIEM 9 STYCZNIA 2020 ROKU**  
**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH**

**PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 688).
2. uchwały nr XV/141/19 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**I. RODZAJE ZADAŃ**

1. Działania mające na celu popularyzację kultury fizycznej i sportu.

**II. STRATEGICZNE CELE KONKURSU**

Strategicznym celem otwartego konkursu ofert jest wspieranie zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu z następującymi priorytetami:

**1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację szkoleń sportowych oraz poprzez organizację i udział w zawodach sportowych dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych:**

- organizacja cyklicznych zajęć sportowo-rekreacyjnych;
- organizacja cyklicznych szkoleń i zajęć z zakresu sportu i kultury fizycznej dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, a także udział we współzawodnictwie sportowym o randze regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
- organizacja ogólnodostępnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresie wolnym od nauki szkolnej;

- promowanie sportu i rekreacji ruchowej wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych poprzez organizację zajęć i działań sportowych oraz wspieranie rozwoju bazy sportowej i sportowo-rekreacyjnej.

## **2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej wśród mieszkańców Gminy Sława mającej na celu profilaktykę prozdrowotną oraz aktywizację osób starszych i osób niepełnosprawnych:**

- prowadzenie cyklicznych zajęć z zakresu sportu i rekreacji ruchowej dla dzieci oraz młodzieży zagrożonych chorobami cywilizacyjnymi, m.in. wadami postawy;
- wspieranie różnych form aktywności ruchowej poprzez prowadzenie cyklicznych zajęć z rekreacji ruchowej i sportu i/lub organizacja zawodów sportowych dla osób starszych;
- wspieranie różnych form aktywności ruchowej poprzez prowadzenie cyklicznych zajęć z rekreacji ruchowej i sportu i/lub organizacja zawodów sportowych dla osób niepełnosprawnych.

Priorytetowo traktowane będą oferty o szerokim zasięgu społecznym, promujące prozdrowotne, społeczne, edukacyjne i wychowawcze wartości, angażujące mieszkańców Gminy Sława do aktywności ruchowej i przełamywania barier ograniczających aktywność sportową.

### **III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

1. Zadanie nr 1 – 200 000,00

### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 688) oraz uchwała nr XV/141/19 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

## V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

### 1. Termin realizacji zadania

W okresie między 1 stycznia 2020 roku a 31 grudnia 2020 roku.

### 2. Warunki realizacji zadania

- a) forma realizacji zadania – wsparcie;
- b) adresaci konkursu - konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 688).
- c) miejsce realizacji zadania – Gmina Sława;
- d) realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną i/lub posiadaną na podstawie innego tytułu prawnego) przystosowaną do realizacji zadania;
- e) koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą;
- f) adresatem zadania są mieszkańcy Gminy Sława;
- g) na ofercie spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń, ubezpieczeń i uprawnień;
- h) **dotacja nie może przekroczyć 80% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania;**
- i) „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” (cz. III. pkt. 5 oferty realizacji zadania publicznego) - należy uwzględnić rezultaty wraz z opisem narzędzi ewaluacyjnych służących ich pomiarowi;
- j) w sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania wkład w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji koniecznie jest przestrzeganie następujących warunków: zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariusz/członek organizacji musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe), w przypadku, gdy praca wolontariusza/członka organizacji ze względu na wykazaną w ofercie specyfikę nie może być rozliczana godzinowo – należy podać sposób wyliczenia nakładu jego pracy i sposób jej dokumentowania w trakcie realizacji zadania, wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie

do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów, jeżeli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu, wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania ani osoba zatrudniona u Oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających (warunek ten dotyczy także członków organizacji świadczących pracę społeczną);

- k) oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- l) zakupów towarów/usług można dokonywać wyłącznie w terminie do ostatniego dnia realizacji zadania właściwego, pod warunkiem, że zakupione towary/usługi są niezbędne do jego realizacji – nie dotyczy rozliczenia obsługi księgowej zadania, którego można dokonać do ostatniego dnia realizacji zadania;
- m) **przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 50%.**

## VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławie, w terminie od 10 stycznia 2020 r. do dnia 31 stycznia 2020 r. do godz. 14<sup>00</sup>. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej), z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert 2020 - działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”**, na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057).
2. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Sławie, a nie data stempla pocztowego.

3. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławie oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.

## **VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sławy, składająca się z co najmniej z 3 osób reprezentujących Gminę Sława oraz co najmniej 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Ofertę należy:

- a) sporządzić w języku polskim;
- b) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony;
- c) po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie;
- d) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Ocena merytoryczna ofert:

Ocena oferty na realizację konkretnego zadania, dokonana zostanie w oparciu o niżej wskazane kryteria. Kryteria stosowane przy dokonywaniu opiniowania ofert:

### 1) Kryteria formalne:

- a) Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu.
- b) Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie.
- c) Czy do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki.
- d) Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

### 2) Kryteria merytoryczne:

- a) Czy koszty realizacji zadania zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych (0-1 punktów).
- b) Czy oferent wykazał wkład własny powyżej 50% całkowitych kosztów realizacji zadania (0-1 punktów).
- c) Czy oferent realnie określił termin realizacji zadania (0-1 punktów).
- d) Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu (0-1 punktów).
- e) Liczba beneficjentów, do których oferta jest skierowana (0-2 punktów).
- f) Zawartość merytoryczna oferty (1-4 punktów).
- g) Zasięg oddziaływania realizowanego zadania (1-2 punktów).

- h) Czy kosztorys realizacji zadania jest rzetelny i przejrzysty (0-1 punktów).
- i) Czy oferent założył kontynuację lub kolejne edycje zadania (0-1 punktów).

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska minimum 50 % możliwych do uzyskania punktów. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Sławy.

#### **Termin rozpatrywania ofert:**

weryfikacja formalna oraz ocena merytoryczna – do dnia 7 lutego 2020 roku.  
Informacja o wynikach weryfikacji ofert i wyborze ogłoszona zostanie do dnia 14 lutego 2020 roku.

Zostanie ona umieszczona:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) na stronie internetowej;
- c) na tablicy ogłoszeń.

#### **VIII. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE ZADANIA I OFERTY**

Załącznik nr 2 do zarządzenia - oświadczenie dołączone do ogłoszenia o konkursie. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

#### **IX. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.**

Urząd Miejski w Sławie informuje, iż w 2019 roku na realizację zadań własnych powierzonych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. przekazano kwotę 188 000,00 zł, w tym na zadania publiczne pn. „Działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” przekazano kwotę 158 000,00 zł. Działania te są zgodne z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W budżecie w 2020 r. zabezpieczone zostały środki finansowe w kwocie 265 000,00 zł w tym na zadania publiczne pn. działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu kwota 235 000,00 zł.

Szczegółowe informacje w tym zakresie uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sławie.

**GMINA SŁAWA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.

**BURMISTRZ**

*mgr Cezary Sadrakuła*

**RADCA PRAWNY**

*mgr Robert Litosiak*  
(Wzrost G/399)