

**Projekt**

z dnia 21 marca 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Sława.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)

- Rada Miejska w Sławie uchwala co następuje:

**§ 1.** W przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy mogą być przeprowadzone konsultacje z mieszkańcami.

**§ 2.** Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) gminny
- 2) lokalny dotyczący mieszkańców określonego terenu gminy lub zainteresowanej grupy środowiskowej.

**§ 3. 1.** Decyzję o formie i terminie konsultacji podejmuje Burmistrz Sławy.

2. Konsultacje mogą być zarządzane w przypadku:

- 1) gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy,
- 2) z własnej inicjatywy Burmistrza Sławy,
- 3) na wniosek komisji Rady Miejskiej,
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% zamieszkałych mieszkańców gminy objętych konsultacjami.

3. Zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji określa:

- 1) sprawę będącą przedmiotem konsultacji,
- 2) obszar, na którym mają być przeprowadzone konsultacje,
- 3) termin przeprowadzenia konsultacji,
- 4) wybrany tryb konsultacji.

4. Zarządzenie o przeprowadzenia konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Sława, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na obszarze objętym konsultacjami, co najmniej na 7 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

5. Wniosek mieszkańców o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 4 w sprawie przeprowadzenia konsultacji powinien dodatkowo zawierać:

- 1) wyznaczenie osoby reprezentującej wnioskodawców,
- 2) listę osób popierających wniosek zawierający ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy,
- 3) uzasadnienie wniosku,
- 4) proponowany tryb konsultacji.

**§ 4. 1.** Konsultacje mogą być przeprowadzone w następującym trybie:

- 1) zebrań z mieszkańcami, których przedmiotowa sprawa dotyczy,
- 2) karty konsultacyjnej,

- 3) poprzez obwieszczenie o planowanym przedsięwzięciu lub wyłożeniu projektu aktu prawnego do publicznego wglądu i zapewnienie mieszkańcom gminy możliwości wnoszenia uwag,
- 4) poprzez głosowanie mieszkańców.

2. Konsultacje mogą być prowadzone z zastosowaniem więcej niż jednego trybu.

**§ 5. 1.** W przypadku konsultacji przeprowadzanych w trybie zebrań z mieszkańcami Burmistrz Sławy:

- 1) ogłasza o terminie, miejscu, godzinie rozpoczęcia zebrania z mieszkańcami w sprawie przeprowadzenia konsultacji co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania,
- 2) powołuje komisję do przeprowadzenia konsultacji oraz przewodniczącego komisji,

2. Przewodniczącym zebrania jest powołany przez Burmistrza Sławy przewodniczący komisji, który z pozostałymi członkami komisji uczestniczy w zebraniu.

- 1) Przewodniczący zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem zebrania i możliwych rozwiązaniach.
- 2) Mieszkańcy wyrażają swoje stanowisko w głosowaniu jawnym.
- 3) Wybór stanowiska co do przedmiotu konsultacji następuje w głosowaniu zwykłą większością głosów.
- 4) Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania oraz pozostali członkowie.

**§ 6. 1.** W przypadku konsultacji przeprowadzanych w trybie karty konsultacyjnej Burmistrz Sławy:

- 1) ustala zasady wydawania i przyjmowania tych kart,
- 2) zapewnia obsługę administracyjno – techniczną,
- 3) określa wzór karty konsultacyjnej.

2. Karta konsultacyjna winna zawierać:

- 1) treść pytania (pytań) lub proponowany wariant,
- 2) miejsce na udzielenie odpowiedzi,
- 3) miejsce na pieczęć urzędową,
- 4) pouczenie o sposobie wyrażenie opinii.

3. Za nieważne uznaje się karty konsultacyjne:

- 1) inne niż ustalone przez Burmistrza Sławy,
- 2) bez pieczęci urzędowej,
- 3) zawierające odpowiedzi udzielone niezgodnie z pouczeniem na karcie konsultacyjnej,
- 4) przedarte.

**§ 7. 1.** Niezależnie od trybu przeprowadzania konsultacji Burmistrz Sławy może powołać komisję, której zadaniem będzie przeprowadzenie konsultacji zgodnie z trybem wskazanym przez Burmistrza.

2. W zależności od formy konsultacji do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie i wydawanie kart konsultacyjnych,
- 2) przeprowadzenie zebrań środowiskowych,
- 3) ustalenie zbiorczych wyników konsultacji i sporządzenie protokołów tych wyników,
- 4) przeprowadzenie głosowania mieszkańców, ustalenie wyników konsultacji i sporządzenie protokołów tych wyników.

**§ 8.** Konsultacje uważa się za przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nich udział jeżeli o terminie zostali powiadomieni co najmniej na 7 dni przed ich przeprowadzeniem.

**§ 9.** Burmistrz Sławy ogłasza wyniki z przeprowadzonych konsultacji poprzez ich umieszczenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego i sołectwach objętych konsultacjami oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sławie.

§ 10. Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 11. Traci moc Uchwała nr XVIII/131/12 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 26 stycznia 2012 r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

**Sławomir Mazur**