

UMOWA Nr TIA.272. .2012

zawarta w dniu w Sławie pomiędzy:
 Gminą Sława ul. H. Pobożnego 10 67-410 Sława, w imieniu której działa:
 Cezary Sadrakuła – Burmistrz Sławy
 przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jarosława Hermaszewskiego,
 zwaną dalej Zamawiającą

a

.....
 działającym na podstawie wpisu do
 reprezentowanym przez:

.....
 NIP REGON
 zwanym dalej Wykonawcą,
 została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
zakup i dostarczenie materiałów biurowych i piśmienniczych w roku 2013.

§ 2

Termin realizacji zadania objętego umową ustala się następująco:
 rozpoczęcie: 02.01.2013 r.
 zakończenie: 31.12.2013 r.

§ 3

Wartość zamówienia określa się na kwoty zgodnie ze złożoną ofertą. Poniższe ceny będą obowiązywały cały 2013 rok.

§ 4

Strony ustalają wynagrodzenie zgodnie ze stawkami proponowanymi w ofercie tj:

L.p.	Nazwa artykułu	Opis	ilość	Cena brutto	Wartość brutto
1	papier biurowy (ksero)	A4 gramatury 80g m ² białość 161 (ryza 500 ark.)	500 ryz		
2	papier biurowy (ksero)	A3 gramatury 80g m ² białość 161 (ryza 500 ark.)	10 ryz		
3	papier biurowy (ksero)	A4 gramatury 80g m ² białość od 146 (ryza 500 ark.)	500 ryz		
4	papier biurowy (ksero)	A3 gramatury 80g m ² białość od 146 (ryza 500 ark.)	5 ryz		
5	papier biurowy	A4 gramatury 200g m ² białość 168 (ryza 250 ark.)	3 ryzy		
6	papier biurowy	A4 gramatury 250g m ² białość 168 (ryza 150 ark.)	3 ryzy		
7	papier biurowy kolor (mix)	A4 gramatury 80g m ² pakowany po 100 arkuszy	5 opakowań		
8	papier do drukarek igłowych	240 1+1	4 kartony		
9	rolka do faksów	szer. 210 mm dł. 30 m	60 rolek		
10	rolka do kalkulatorów	szer. 57 mm dł. 30 m	100 rolek		
11	koperta biała SK	C6 samoklejąca/1000	20 kartonów		

Pawel Smoter

RADCA PRAWNY
 R-ZG-ZG 597

12	koperta biała SK	C5 samoklejąca/500	7 kartonów		
13	koperta biała SK	C4 samoklejąca/250	8 kartonów		
14	koperta biała SK	B4 samoklejąca/250	2 kartony		
15	koperta biała z oknem SK	DL SK 110x220 – okno prawe/1000	11 kartonów		
16	koperta z rozszerzonymi bokami i dnem - biała	B-4 250x353x38 mm op. 250 szt.	1 karton		
17	koperta z rozszerzonymi bokami i dnem	E4+ 300x458x40mm op. 250 szt.	1 karton		
18	taśma pakowa	brązowa szer. 48 dł. 50 m	12 szt.		
19	taśma pakowa	przeźroczysta szer. 48 dł. 50 m	12 szt.		
20	notes samoprzylepny	76x76 – 100 kartek	50 szt.		
21	notes samoprzylepny	38x51 100 kartek	100 szt.		
22	kostka biurowa biała, klejona z jednego boku	85x85 – 700 kartek	70 szt.		
23	deska z klipssem	A4 + klips	2 szt.		
24	zeszyt	A5 twarda okładka – kratka	10 szt.		
25	zeszyt brulion	A4 twarda okładka – kratka	40 szt.		
26	skorowidz z alfabetem	A4 twarda okładka – kratka	5 szt.		
27	blok szkolny	A4 kratka – 100 kartek	30 szt.		
28	korektor w piórze	pojemność od 7 ml	30 szt.		
29	korektor w taśmie	szer. taśmy 4,2-5mm dł. od 5 m	30 szt.		
30	marker olejowy (kolorowy)	różne szerokości	20 szt.		
31	marker wodoodporny	różne szerokości	20 szt.		
32	cienkopis	czarny, czerwony, brązowy, grubość linii 0,3	po 36 szt.		
33	zakreślasz tekstu	żółty, zielony, różowy, pomarańczowy	60 szt.		
34	długopis żelowy	atrament żelowy – niebieski	20 szt.		
35	taśma biurowa klejąca	szer. 12 mm dł. 12 m	20 szt.		
36	taśma biurowa klejąca	szer. 18 mm dł. 12 m	20 szt.		
37	taśma biurowa klejąca	szer. 24 mm dł. 12 m	20 szt.		
38	klej w szyfcie	15 g pojemności	20 szt.		
39	klej w płynie	od 40 ml do 50 ml pojemności	30 szt.		
40	klej w tubie	od 40 ml do 50 ml pojemności	30 szt.		
41	klipsy do akt	rozmiar 19, op. 12 szt.	6 opakowań		
42	klipsy do akt	rozmiar 25, op. 12 szt.	6 opakowań		
43	klipsy do akt	rozmiar 32, op. 12 szt.	6 opakowań		
44	pinezki metalowe	pakowane po 100 szt.	5 szt.		
45	spinacz metalowy	rozmiar 28 pakowany po 100 szt.	100 szt.		
46	spinacz metalowy	rozmiar 50 pakowany po 100 szt.	10 szt.		
47	dziurkacz metalowy	dziurkuje jednorazowo do 20 kartek	5 szt.		
48	zszywacz	zszywa jednorazowo do 20 kartek	10 szt.		

49	zszywki	24/6 – opakowanie 1000 szt.	100 szt.		
50	tusz do stempli	czerwony i czarny poj. 25 ml	10 szt.		
51	poduszka do stempli	rozmiar 110x70 mm	3 szt.		
52	grzbiety plastikowe do bindowania	rozmiar 6 mm op. 100 szt.	1 opakowanie		
53	grzbiety plastikowe do bindowania	rozmiar 10 mm op. 100 szt.	1 opakowanie		
54	grzbiety plastikowe do bindowania	rozmiar 19 mm op. 100 szt.	1 opakowanie		
55	okładka kartonowa do bindowania	A4 – kolorowa	1 opakowanie		
56	okładka plastikowa do bindowania	A4 – przezroczysta	1 opakowanie		
57	grzbiet wsuwany do bindowania	rozmiar od 3-6 mm op. 50 szt.	1 opakowanie		
58	grzbiet wsuwany do bindowania	rozmiar 9-12 mm op. 50 szt.	1 opakowanie		
59	folia do laminacji	A4 – folia błyszcząca	2 opakowania		
60	skoroszyt oczko	A4 karton	500 szt.		
61	skoroszyt oczko	1/2 A4 karton	100 szt.		
62	skoroszyt zawieszany	A4 karton	500 szt.		
63	skoroszyt zawieszany	1/2 A4 karton	100 szt.		
64	skoroszyt zwykły	A4 karton	500 szt.		
65	skoroszyt plastikowy	A4 wykonany z PCV	200 szt.		
66	skoroszyt plastikowy zawieszany	A4 wykonany z PCV z oczkami plastik	200 szt.		
67	obwoluta L	A4 folia sklejana w literę L	10 szt.		
68	obwoluta	A4 przezroczysta wpinana do segregatora	2.000 szt.		
69	obwoluta z klapką boczną	A4 przezroczysta z klapką	500 szt.		
70	segregator	A4 szer. grzbietu 75 mm, laminowany, różne kolory	120 szt.		
71	segregator	A4 szer. grzbietu od 35 do 40 mm, laminowany	10 szt.		
72	etykieta na segregator	54x189l	250 szt.		
73	przekładki do segregatora	wymiar 105x240 mm	15 opakowań		
74	teczka kartonowa	A4 wiązana	200 szt.		
75	teczka kartonowa	A4 na gumkę	200 szt.		
76	teczka kartonowa kolorowa	A4 z gumką	20 szt.		
77	teczka skrzydłowa	A4/4 zamykana na rzep	10 szt.		
78	kałka ołówkowa	A4 niebieska op. 25 szt.	1 opakowanie		
79	rolka barwiąca do kalkulatora	dwukolorowa IR 40T	10 szt.		
80	papier pakowy	szary	2 kg		
WARTOŚĆ OGÓLEM					

§ 5

1. Łączny koszt całego przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:).
2. Płatność następować będzie po każdorazowym wystawieniu faktury, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, w wysokości odpowiadającej liczbie faktycznie zamówionych i zakupionych materiałów biurowych.

Dawet Smoter
 RADCA PRAWNY
 R-ZG-ZG-587

3. Zamawiająca zastrzega sobie możliwość zamówienia materiałów biurowych i piśmienniczych w ilości mniejszej niż wynika to z § 4 umowy. Strony zgodnie oświadczają, że w takim przypadku nie przysługuje Wykonawcy odszkodowanie.

§ 6

1. Zamówione artykuły powinny być dostarczone do Zamawiającej w ciągu 48 godzin od dnia złożenia zamówienia.
2. Na poszczególne zamówienia Zamawiająca będzie wystawiała oddzielne zlecenie.
3. Materiały mają być dostarczone do siedziby Zamawiającej na I piętro pokój nr 104.
4. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych przedmiotach, Wykonawca wymieni wadliwe przedmioty na nowe wolne od wad, w terminie 3 dni od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającą.

§ 7

Koordynatorem prac z ramienia Zamawiającej będzie: Jan Kostrzewa – Urząd Miejski w Sławie.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5.000,00 złotych.
2. W przypadku nie dostarczenia materiałów na czas, Zamawiający zamówi materiały u innego dostawcy na koszt Wykonawcy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wykonawca oświadcza, jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

§ 11

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia stron mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 12

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającej.

§ 13

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.).

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającej i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCA:

WYKONAWCA:

Paweł Smoter

RADCA PRAWNY
8-76-26-587