

BURMISTRZ SŁAWY
OGŁASZA Z DNIEM 20 GRUDNIA 2018 ROKU
OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)
2. uchwały nr II/7/18 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 29 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2019 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. RODZAJE ZADAŃ

1. Działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
2. Działania mające na celu popularyzację kultury.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Zadanie nr 1 – 200 000,00
2. Zadanie nr 2 – 30 000,00

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz uchwała nr II/7/18 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 29 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2019 roku z organizacjami pozarządowymi

i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania

W okresie między 1 stycznia 2019 roku a 31 grudnia 2019 roku.

2. Warunki realizacji zadania

- a) forma realizacji zadania – wsparcie;
- b) adresaci konkursu - konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.);
- c) miejsce realizacji zadania – Gmina Sława;
- d) realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną i/lub posiadaną na podstawie innego tytułu prawnego) przystosowaną do realizacji zadania;
- e) koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą;
- f) adresatem zadania są mieszkańcy Gminy Sława;
- g) na ofercie spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń, ubezpieczeń i uprawnień;
- h) ubiegając się o zlecenie realizacji zadania, oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości min. 20% kosztu całkowitego zadania. Wkładem własnym może być wkład finansowy, osobowy lub rzeczowy;
- i) „Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego” (pkt III. 10 oferty) - należy uwzględnić rezultaty wraz z opisem narzędzi ewaluacyjnych służących ich pomiarowi;
- j) w sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania wkład w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji koniecznie jest przestrzeganie następujących warunków: zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie

- z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariusz/członek organizacji musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe), w przypadku, gdy praca wolontariusza/członka organizacji ze względu na wykazaną w ofercie specyfikę nie może być rozliczana godzinowo – należy podać sposób wyliczenia nakładu jego pracy i sposób jej dokumentowania w trakcie realizacji zadania, wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów, jeżeli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu, wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania ani osoba zatrudniona u Oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających (warunek ten dotyczy także członków organizacji świadczących pracę społeczną);
- k) oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- l) zakupów towarów/usług można dokonywać wyłącznie w terminie do ostatniego dnia realizacji zadania właściwego, pod warunkiem, że zakupione towary/usługi są niezbędne do jego realizacji – nie dotyczy rozliczenia obsługi księgowej zadania, którego można dokonać do ostatniego dnia realizacji zadania.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławie, w terminie od 21 grudnia 2018 r. do dnia 11 stycznia 2019 r. do godz. 14⁰⁰. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej), z dopiskiem "Otwarty konkurs ofert 2019", wraz z oznaczeniem nazwy zadania (określonym w punkcie I), na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

2. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Sławie, a nie data stempla pocztowego.
3. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławie oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sławy, składająca się co najmniej z 3 osób reprezentujących Gminę Sława oraz co najmniej 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Ofertę należy:

- a) sporządzić w języku polskim;
- b) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony;
- c) po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie;
- d) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Ocena merytoryczna ofert:

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o niżej wskazane kryteria. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) Kryteria formalne:
 - a) Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu.
 - b) Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie.
 - c) Czy do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki.
 - d) Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
- 2) Kryteria merytoryczne:
 - a) Czy koszty realizacji zadania zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych (0-1 punktów).
 - b) Czy oferent wykazał wkład własny powyżej 50% całkowitych kosztów realizacji zadania (0-1 punktów).
 - c) Czy oferent realnie określił termin realizacji zadania (0-1 punktów).

- d) Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu (0-1 punktów).
- e) Liczba beneficjentów do których oferta jest skierowana (0-2 punktów).
- f) Zawartość merytoryczna oferty (1-4 punktów).
- g) Zasięg oddziaływania realizowanego zadania (1-2 punktów).
- h) Czy kosztorys realizacji zadania jest rzetelny i przejrzysty (0-1 punktów).
- i) Czy oferent założył kontynuację lub kolejne edycje zadania (0-1 punktów).

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska minimum 50 % możliwych do uzyskania punktów. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Sławy.

Termin rozpatrywania ofert

weryfikacja formalna oraz ocena merytoryczna – do dnia 18 stycznia 2019 roku. Informacja o wynikach z weryfikacji formalnej oraz oceny merytorycznej nastąpi do 25 stycznia 2019 roku.

Zostanie ona umieszczona:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) na stronie internetowej;
- c) na tablicy ogłoszeń.

VII. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE ZADANIA I OFERTY

Załącznik nr 2 do zarządzenia - oświadczenia dołączone do ogłoszenia o konkursie. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.

Urząd Miejski w Sławie informuje, iż w 2018 roku były realizowane zadania publiczne pn.

- 1. „Działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”

2. „Działania mające na celu popularyzację kultury”

Są one zgodne z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Na zadania publiczne pn. „Działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” kwota dotacji w 2018 roku wyniosła 209 500,00 zł. Natomiast na zadania pn. „Działania mające na celu popularyzację kultury” łączna kwota dotacji wyniosła 30 000,00 zł.

Na zadania publiczne pn. „Działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” kwota dotacji w 2017 roku wyniosła 156 100,00 zł. Natomiast na zadania pn. „Działania mające na celu popularyzację kultury” łączna kwota dotacji wyniosła 26 505,00 zł.

W budżecie w 2019 r. zabezpieczone zostały środki finansowe w kwocie 235 000,00 zł, w tym na zadania publiczne pn. działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz kwota 30 000,00 zł na działania mające na celu popularyzację kultury. Szczegółowe informacje w tym zakresie uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sławie.

GMINA SŁAWA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ

mgr Cezary Sadrakuła

RADCA PRAWNY

mgr Robert Łasniak
(V.21.G/399)