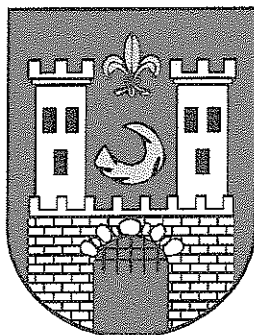


Gmina Sława  
ul. Henryka Pobożnego 10  
67-410 Sława

Sława, 08.10.2012.



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie:

**„ZIMOWE UTRZYMANIE ULIC I PLACÓW GMINNYCH W MIEŚCIE  
SŁAWA ORAZ DRÓG GMINNYCH ZAMIEJSKICH W SEZONACH  
ZIMOWYCH 2012/2013 i 2013/2014”**

**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ**

*mgr Cezary Sadrański*

## **Rozdział 1** **Wstęp**

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi. Ilekroć w instrukcjach jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę PZP.

## **Rozdział 2** **Zamawiający**

Zamawiającym jest:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Sława  
Adres ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława

## **Rozdział 3** **Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej w dalszej części tego dokumentu Ustawą.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 w związku z art. 10 ust.1 ustawy.

## **Rozdział 4** **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Zimowe utrzymanie ulic i placów gminnych w mieście Sława oraz dróg gminnych zamiejskich w sezonach 2012/2013 i 2013/2014”**

Zakres zadania obejmuje:

1. Zakres prac obejmuje :
  - a/ usługę sprzętu i transportu wraz z obsługą, materiałami pędnymi i eksploatacyjnymi niezbędnymi przy zimowym utrzymaniu dróg i ulic,
  - b/ zarządzanie zimowym utrzymaniem dróg i ulic w okresie, o którym mowa §2 ust.1 również w dni wolne od pracy.
2. Przedmiot umowy obejmuje zimowe utrzymanie:
  - a/ ulice i place miejskie - wykaz ulic znajduje się w załączniku nr 1.  
Łączna długość ulic i placów miejskich podlegająca przedmiotowi zamówienia wynosi 18,390 km
  - b/ drogi zamiejskie - wykaz dróg znajduje się w załączniku nr 3.  
Łączna długość dróg zamiejskich podlegająca przedmiotowi zamówienia wynosi 56,886 km.
3. Wykonanie przedmiotu umowy polega na:
  - a/ pozostaniu w gotowości do realizowania przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 2 ust.1 umowy.

- b/ sprzęt i transport wraz z obsługą, materiałami pędnymi i eksploatacyjnymi niezbędnymi do zimowego utrzymania dróg i ulic zabezpiecza Wykonawca,
- c/ minimalne wymagania sprzętowe, które musi spełnić Wykonawca w trakcie wykonywania zimowego utrzymania dróg to posiadanie i użycie sprawnych:
- piaskarek- szt. 3
  - pługów – szt. 3
  - nośników do w/w sprzętu szt.3
  - ładowarki szt. 1
- d/ zwalczaniu i likwidacji śliskości pośniegowej oraz gołoledzi materiałami uszorstniającymi przy zastosowaniu mieszanki piaskowo – solnej w proporcji 2:1.
- e/ materiał uszorstniający jak i miejsce do jego składowania zapewnia Wykonawca,
- f/ mieszanie i załadunek materiału uszorstniającego należy do Wykonawcy i będzie wykonywany na jego koszt.
- g/ Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowego końcowego oczyszczenia ulic miejskich i integralnie związanych z siecią komunikacyjną miejską z pozostałości materiału uszorstniającego w terminie wskazanym przez Zamawiającą, jednak nie później niż do 30.04.2013 r. i do 30.04.2014 r.
4. Wykonawca każdorazowo zgłasza Zamawiającej rozpoczęcie prac (oprócz pozostawiania w gotowości).
  5. Zamawiająca potwierdza wykonanie zamówienia w danym dniu.
  6. Wykonawca informuje o osobie odpowiedzialnej z jego strony za nadzór nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia w danym dniu.
  7. Pracownicy Wykonawcy wykonujący bezpośrednio prace na drogach wyposażeni będą w telefony komórkowe, których numery muszą zostać podane osobie wyznaczonej ze strony Zamawiającej.
  8. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na bieżąco informacje o stanie dróg, ich przejezdności i sytuacji na drogach.
  9. W trakcie prowadzenia akcji zimowego utrzymania Wykonawca zobowiązany jest do codziennego przekazania w godz. 7<sup>00</sup> - 8<sup>00</sup> meldunków z przebiegu akcji (w przypadku wystąpienia warunków ekstremalnych także w godz. 19<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>).
  10. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i bezpieczeństwo wykonania prac dla przedmiotu zamówienia określonego powyżej.
  11. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

## **2. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

## **3. Zamówienia wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **4. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego (art. 67 ust. 1 pkt 6) w wysokości do 50% wartości umowy podstawowej.

## **5. Podwykonawstwo**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

## 6. Płatności

Zamawiająca informuje, że w poszczególnych latach realizacji przedmiotu zamówienia należności będą płatne w ratach:

- 1) rok 2012/2013 - 6 rat
- 2) rok 2013/2014 - 6 rat

### **Rozdział 5** **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający ustala okres realizacji przedmiotu zamówienia:

- od 15.11.2012 r. godz. 24<sup>00</sup> do 15.04.2013 r. godz. 24<sup>00</sup>
- od 15.11.2013 r. godz. 24<sup>00</sup> do 15.04.2014 r. godz. 24<sup>00</sup>

### **Rozdział 6** **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

**1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenie w spr. spełnienia warunków art.22 ust.1 ustawy.

**1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji w ciągu ostatnich 3 lat licząc od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 zadań obejmujących zimowe utrzymanie dróg - udokumentowane referencjami

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

**1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże

narzędzia, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, t.j.

- piaskarki - 3 szt.
- pługi - 3 szt.
- nośniki do ww. sprzętu - 3 szt.
- ładowarka - 1 szt.

W przypadku udostępnienia Wykonawcy przez inne podmioty osób zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawca winien przedstawić w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na czas wykonywania zamówienia.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

#### 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenie w sprawie spełniania warunków art.22 ust.1 ustawy.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.
3. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o **umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną.**
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt.1.1.-1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
5. Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**
8. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.
9. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału

w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział 7**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

#### **1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 1.1. wypełniony i podpisany formularz – Oferta na wykonanie zamówienia z wykorzystaniem załączonego wzoru- **Formularz nr 1**,
- 1.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust.1 – z wykorzystaniem wzoru – **Formularz nr 2**,

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

- 1.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art.24 ust.2 pkt.1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – **Formularz nr 5**,

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

- 1.4. pełnomocnictwo w formie pisemnej dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę wraz z załącznikami, do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów wymaganych powyżej – **Formularz nr 4**;

#### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust.1 ustawy Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 2.1. **aktualny odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych:**

- **oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy (osoby fizyczne) – zgodnie z Formularzem nr 6**

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- 3.1. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **Formularz nr 7**
  - 3.2. Oświadczenie, że wykazany sprzęt, o których mowa w pkt 3.1. jest sprawny technicznie, a nośniki do sprzętu oraz inne pojazdy mechaniczne przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia posiadają aktualny przegląd techniczny – **Formularz nr 8**
  - 3.3. jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: nie dotyczy
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt 1.2,1.3 i 2.1 niniejszej specyfikacji, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 6.1. pkt.2 ppkt 2.1. tego Rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt.6.1. lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  - 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania- wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt.6.2.
  - 6.4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
7. Dokumenty, o których mowa wyżej, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te

dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817, dalej rozporządzenia) mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust.2 i 3 w/w rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty powyższe powinny być datowane, czytelne, opieczątowane i podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

## **Rozdział 8**

### **Tryb składania zapytań przez Wykonawcę i udzielanie wyjaśnień**

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Miejski w Sławie  
ul. Henryka Pobożnego 10  
67-410 Sława**

2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia: Sławomir Boks - Podinspektor Urzędu Miejskiego w Sławie, telefon: 68 355-83-43 codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00.
  - b) w zakresie procedury przetargowej: Joanna Kasperska – Inspektor Urzędu Miejskiego w Sławie, pokój 14 telefon i fax: 68/355-83-50 codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30, (e-mail: przetargi@slawa.pl).
3. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Porozumiewanie się następuje wyłącznie w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na nr faksu: (68)355-83-50.

Przesłanie dokumentu faksem na żądanie każdej ze stron wymaga niezwłocznie potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu.



Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

W przypadku porozumiewania się przy pomocy faksu - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia bądź informacje przesłane za pomocą faksu uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 a 15:30.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z pisemną prośbą-wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Sławie 67-410 Sława ul. Henryka Pobożnego 10. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (68) 355-83-50, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (**przesłanie własnoręcznie podpisanego zapytania za pośrednictwem operatora pocztowego**).
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zostanie także zamieszczona na tej stronie.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. **W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
11. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści także na tej stronie.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści informację także na tej stronie.
13. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ i dokonania wizji lokalnej na terenie budowy.

## Rozdział 9

### Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz publikuje na własnej stronie internetowej a której umieszczono SIWZ.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. W takim przypadku zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy termin składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ określony w pkt 8 nie ulega przedłużeniu.
3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. W przypadku wprowadzenia zmian do treści SIWZ, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w tym także zmiany dotyczące zmiany terminu składania ofert, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## Rozdział 10

### Wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku bankowego: **65 8669 0001 2009 0004 9269 0003**. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu składania ofert do godz. 10<sup>00</sup>  
Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 - 2 ustawy PZP.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą (w jednej kopercie).  
**Nie należy trwale dołączać (spinać) oryginału dokumentu wadialnego do oferty – w takim przypadku do oferty należy załączyć także potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię.**
9. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać:
  - a) jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez

- upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska),
- b) bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy PZP.
11. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zgodnie z art. 24 ust. 4 zostanie uznana za odrzuconą.

## **Rozdział 11**

### **Termin związania oferta**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział 12**

### **Przygotowanie i złożenie oferty**

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, a jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, odpowiednio po jednej ofercie dla każdej części, zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca nie może dokonywać zmian w treści i formie formularzy zamieszczonych w SIWZ pod rygorem nieważności oferty. W przypadku gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
4. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty w innych językach stanowiące część oferty muszą być przetłumaczone na język polski i tłumaczenie to musi być zamieszczone w ofercie. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką

- imienną). Wszystkie wypełnione strony oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty w sposób wskazany w p. 5. w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
  7. Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę Wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
  8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z oferta i umieszczone wewnątrz opakowania. W interesie Wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
  9. Zaleca się, aby w przypadku osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, Wykonawca załączył do oferty kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem – wypisu z ewidencji działalności gospodarczej.
  10. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.
  11. Strony oferty muszą być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
  12. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**Gmina Sława**  
**Ul. Henryka Pobożnego 10**  
**67-410 Sława**

**Oferta w postępowaniu na:**  
**„Zimowe utrzymanie ulic i placów w Gminie Sława w sezonie zimowym 2012/2013**  
**i 2013/2014”.**

**Nie otwierać przed dniem 16.10.2012 r. godz. 10:05**

### **Rozdział 13**

#### **Miejsce i termin złożenia oferty**

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Sławie w sekretariacie pokój nr 108, ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława w nieprzekraczalnym terminie do **16.10.2012 r. godz. 10:00**,
2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania w trybie art. 84 ust. 2 ustawy.

### **Rozdział 14**

#### **Zmiana lub wycofanie oferty**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w rozdziale 13 „Miejsce i termin składania ofert”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami p. 13 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **Rozdział 15** **Tryb oceny ofert**

### **1. Otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **16.10.2012 r.** w Urzędzie Miejskim w Sławie, ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława, Sala Narad nr 109 o **godzinie 10:05** czasu lokalnego.
- 2) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5) Informacje, o których mowa w p. 3 i 4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **2. Wyjaśnienia oferty**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wyjaśnienia te nie mogą zmieniać treści złożonych ofert.
2. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
3. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem zapisów pkt 3 niniejszej Instrukcji.

### **3. Poprawianie omyłek w treści ofert**

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i inne omyłki zgodnie z art. 87 ustawy PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział 16** **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający oceni oferty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ i wybierze spośród nich tę, która będzie miała najniższą cenę ryczałtową.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział 17** **Zawiadomienia o dokonanych wyborze**

O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając informacje określone w art. 92 ustawy PZP.

## **Rozdział 18**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z przedmiotu, technologii prowadzenia i wykonania robót oraz dokumentacji budowy bez których nie można wykonać zamówienia. Cena obejmuje w szczególności: obsługę geodezyjną wraz z pomiarem powykonawczym, pomiary elektryczne, pomiary kominiarskie, pomiary związane ze szczelnością sieci wodno-kanalizacyjnej, badanie wody, koszt zabezpieczenia budowy, ustanowienie kierowników budów- robót budowlanych, robót instalacyjnych, robót elektrycznych oraz dokumentację powykonawczą.
3. W cenie należy uwzględnić okres realizacji inwestycji.
4. Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Wynagrodzenie nie będzie podlegało zmianie w okresie trwania umowy.

## **Rozdział 19**

### **Waluta Zamówienia**

Cena oferty musi zostać podana w złotych.

## **Rozdział 20**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert
3. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów

l.p.	Nazwa Kryterium	Maksymalna ilość punktów za kryterium – $W(x)_{max}$
1	Cena	100

5. Do obliczenia ilości punktów za kryterium stosowane będą niżej podane wzory:

- a) Do obliczenia ilości punktów za oferowaną cenę:  $W_{ci} = (C_{min} / C_i) * W_{max}$   
gdzie  
 $W_{ci}$  - ilość punktów z kryterium ceny rozpatrywanej oferty  
 $C_{min}$  - cena minimalna  
 $C_i$  - cena rozpatrywanej oferty  
 $W_{cmax}$  - maksymalna ilość punktów za kryterium ceny jak w p. 4

## **Rozdział 21** **Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zachodzą ku temu przesłanki określone w art. 89 ustawy PZP

## **Rozdział 22** **Rażąco niskie ceny**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział 23** **Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy PZP.

## **Rozdział 24** **Tryb i termin udzielania zamówienia**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w Rozdziale 23 niniejszej Specyfikacji.
3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca:
  - a) dostarczy zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - b) dostarczy uprawnienia budowlane osób przewidzianych do pełnienia obowiązków kierowników budowy oraz aktualny na dzień składania ofert wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem, wydanym przez tę Izbę,
  - c) dostarczy wycenione przedmiary robót.
4. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającej harmonogram rzeczowo-finansowy opracowany na podstawie przedmiarów robót i projektów budowlano-wykonawczego załączonego do przetargu.

## **Rozdział 25**

### **Istotne postanowienia umowy**

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ustala, iż zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy, może mieć również miejsce w następujących sytuacjach:
  - a) w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - b) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania, umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. W przypadkach, o których mowa w pkt 1 i 2 Zamawiający może:
  - a) przedłużyć termin wykonania umowy;
4. Nie przewiduje się:
  - a) zawarcia umowy ramowej;
  - b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 26**

### **Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Formularze:**

**Uwaga:** W formularzach miejsca oznaczone (.....) lub ( aaa/aaa ) wypełnia Wykonawca wpisując odpowiednie informacje lub wybierając wariant właściwy dla składanej oferty.



## Formularz Nr 1 - Oferta na wykonanie zamówienia

### „Zimowe utrzymanie ulic i placów w Gminie Sława w sezonach zimowych 2012/2013 i 2013/2014”

Miejsce i data (.....)

Gmina Sława  
ul. Henryka Pobożnego 10  
67-410 Sława

#### 1. Niniejszą Ofertę składa:

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail .....

#### 2. Deklaracja Wykonawcy:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na Zimowe utrzymanie dróg i ulic w gminie Sława w sezonach zimowych 2012/2013 i 2013/2014, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena netto w **sezonach 2012/2013 i 2013/2014** wynosi

.....zł

Słownie: .....

VAT.....%: .....

Cena brutto: .....

Słownie: .....

w tym cena umowna w **sezonie 2012/2013** wynosi:

netto.....

podatek VAT.....%

**cena brutto**.....

słownie złotych brutto.....

w tym cena umowna w **sezonie 2013/2014** wynosi:

netto.....

podatek VAT.....%

**cena brutto**.....

słownie złotych brutto.....

Ponadto oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
- 2) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
- 3) Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- 4) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.
- 5) Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od daty składania ofert, a w przypadku wybrania naszej oferty do terminu zawarcia umowy.
- 6) Składamy niniejszą Ofertę (w imieniu własnym/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia).
- 7) Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać własnymi siłami, za wyjątkiem następujących zakresów rzeczowych, których wykonanie powierzę podwykonawcy:

.....  
(zakres robót)

.....  
(zakres robót)

- 8) Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia

9) Nie znajdujemy się w sytuacji eliminującej nas w jakikolwiek sposób z uczestniczenia w postępowaniu na mocy art.22 i 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Miejscowość i data: (.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)  
do podpisania oferty

## Formularz Nr 2 - Oświadczenie o wypełnieniu warunków art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na „Zimowe utrzymanie ulic i placów w Gminie Sława w sezonach zimowych 2012/2013 i 2013/2014”

oświadczam/y, że:

(ja/my) niżej podpisan(y/i) (.....)

reprezentując firmę (.....)

Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), a w szczególności:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam / nie posiadam \* wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Przedstawiam / nie przedstawiam \* pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data, miejsce (.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)  
do podpisania oferty

\* **niepotrzebne skreślić**

## Formularz Nr 3 – Informacja o zrealizowanych zamówieniach

### DOŚWIADCZENIE OFERENTA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia pt: "Zimowe utrzymanie dróg i ulic w Gminie Sława w sezonach zimowych 2012/2013 i 2013/2014" Oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie i charakterze:

Nazwa i adres inwestora	Opis usług	Wartość	Termin realizacji

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie zgodnie ze standardami technicznymi dot. geodezji oraz obowiązującymi przepisami prawa.

....., dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta\*)

*\*Podpis złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska*

## Formularz Nr 4 - Pełnomocnictwo

W formularzu należy zamieścić pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę.

Jeśli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”.

**FORMULARZ NR 5 – OŚWIADCZENIE z art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zimowe utrzymanie ulic i placów w Gminie Sława w sezonach zimowych 2012/2013 i 2013/2014”

- oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art.24 ust.1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

....., dnia .....

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela \*)

*\* Podpis złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska .*

## Formularz nr 6

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

### Oświadczenie

#### o braku podstaw do wykluczenia

osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą nie zarejestrowanej  
w Krajowym Rejestrze Sądowym do postępowania prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego  
pn.: „Zimowe utrzymanie ulic i placów w Gminie Sława w sezonach zimowych  
2012/2013 i 2013/2014”

Ja, niżej podpisany:

imię i nazwisko: .....

reprezentujący firmę/(nazwa (firmy) Wykonawcy):

.....  
adres firmy/Wykonawcy: .....

wpisany w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej nr ....., z dnia

.....

Oświadczam, że:

1. nie otwarto likwidacji prowadzonej przez mnie działalności gospodarczej\*;
2. nie ogłoszono mojej upadłości\*;
3. ogłoszono moją upadłość ale zawarłem z wierzycielami układ, zatwierdzony prawomocnym orzeczeniem Sądu ..... (znak sprawy), nie przewidujący ich zabezpieczenia z majątku upadłego\*.

(\* Uwaga: właściwe zaznaczyć)

....., data ..... 2012 r.

.....  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub  
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy\*

(\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis)



## Formularz Nr 7 - Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych

Składając ofertę na „Zimowe utrzymanie ulic i placów w Gminie Sława w sezonach zimowych 2012/2013 i 2013/2014, przedstawiamy wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

Wyszczególnienie		Ilość szt. min	Marka/typ	Nr rejestracyjny/fabryczny	Podstawa dysponowania*
1.	Piaskarka	3 szt.			
2.	Pług	3 szt.			
3.	Nośniki do ww. sprzętu	3 szt.			
4.	Ładowarka	1 szt.			

\* W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków polega na zasobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp. i w kolumnie "Podstawa dysponowania ..." wskaże inną niż "własność Wykonawcy" podstawę dysponowania - zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy\*)

\* Podpis złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

## FORMULARZ NR 8 – Oświadczenie o przeglądzie technicznym

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zimowe utrzymanie ulic i placów w Gminie Sława w sezonach zimowych 2012/2013 i 2013/2014”

- **oświadczam/y**, że wykazany sprzęt, jest sprawny technicznie, a nośniki do sprzętu oraz inne pojazdy mechaniczne przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia posiadają aktualny przegląd techniczny.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

....., dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela \*)

*\* Podpis złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska .*