

.....
(pieczęć zamawiającego)

Sława, dnia 29.06.2018 r.

Znak sprawy : RL.042.3.2016 (2017) (2018) (1)

Protokół z przeprowadzonego
ZAPYTANIA OFERTOWEGO

o wartości od 4 001 euro netto, a nie przekraczającej równowartości 30 000 euro netto zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) ustawy nie stosuje się

1. W celu zamówienia: zakup 20 biurek uczniowskich, 1 biurko dla nauczyciela, 20 krzeseł dla uczniów, 1 krzesło dla nauczyciela do pracowni logistycznej w ZSP w Sławie którym jest dostawa / ~~usługa / robota budowlana~~* przeprowadzono zapytanie ofertowe. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi 20 959,35 zł netto, co stanowi 5 979,08 euro.
2. W dniu 22 czerwca 2018 r. zaproszono do udziału w postępowaniu Wykonawców poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej www.bip.slawa.pl oraz rozesłanie formularza oferty, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.
3. W terminie do dnia 29.06.2018 r. do godz. 10⁰⁰ przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto zł	Cena brutto zł	Punktacja oferty
1	Biuro Inżynieryjne DOT Tomasz Dubiecki, ul. Lubomira 29 A ; 62-090 Mrowino	10 000,00	12 300,00	40,63
2	Sklep Meblowy GAMA, ul. Henryka Pobożnego 4A, 67-410 Sława	4 063,41	4 998,00	100,00
3	Office Plus Wrocław Sp. z o.o. ul. Słupecka 4/85 02-309 Warszawa	6 799,08	8 362,87	59,76
4	Centrum SEDNO Sp. z o.o., ul. Niepodległości 44-48, 75-252 Koszalin	16 500,00	20 295,00	24,63
5	PERSSON Meble Biurowe Maciej Narkiewicz, ul. Stanisława Staszica 15, 65-176 Zielona Góra	10 073,17	12 390,00	40,34

Kryteria wyboru oferty – 100 % cena.
Punktację obliczono według poniższego wzoru:

$$\text{„PC”} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

PC – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie;

C_{min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);

C_{bad} - cena oferty badanej (zł);

4. Ponowiono procedurę: ~~TAK~~ / NIE - § 4 ust. 9 albo § 5 w związku z § 4 ust. 9

SEKRETARZ GMINY

.....*inż. Danuta Pirowska*.....
(podpis i pieczęć Kierownika)

W terminie do dnia do godz..... przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto -zł	Cena brutto -zł

~~.....* do tabeli wpisać wszystkich wykonawców składających ofertę (w tym oferenta składającego ofertę w pierwszym zapytaniu, w przypadku podtrzymania przez niego oferty).~~

- Wybrano Wykonawcę: Sklep Meblowy GAMA, ul. Henryka Pobożnego 4A, 67-410 Sława
- Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej: Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz przedstawił ofertę najkorzystniejszą cenowo.

SEKRETARZ GMINY

.....*inż. Danuta Pirowska*.....
(podpis i pieczęć Kierownika)

Zatwierdza / nie zatwierdza*

Zup. BURMISTRZA

.....*inż. Danuta Pirowska*.....
(data i podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

SKARBNIK GMINY

.....*Małgorzata Szumowski*.....
(podpis Skarbnika lub osoby upoważnionej)