

REGULAMIN SŁAWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2019 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Sławski Budżet Obywatelski to proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet gminy, współdecydując o dystrybucji określonej puli środków publicznych.
2. Sławski Budżet Obywatelski to środki pieniężne budżetu Gminy Sława, zwanej dalej „Gminą”, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców, w trybie określonym Regulaminem Sławskiego Budżetu Obywatelskiego, zwanym dalej „Regulaminem”.
3. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane w ramach budżetu Gminy w danym roku.
4. Ze środków Sławskiego Budżetu Obywatelskiego realizowane są wyłącznie zadania należące do zadań własnych Gminy i na terenie Gminy.
5. Wysokość środków na realizację zadań i projektów związanych z Sławskim Budżetem Obywatelskim na każdy rok kalendarzowy określa Burmistrz Sławy.
6. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć 60 000 zł w danym roku.

ZGŁASZANIE PROJEKTÓW

§ 2.

Propozycje projektu do zrealizowania w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego mogą zgłaszać:

- grupa przynajmniej 10 mieszkańców.

§ 3.

Zgłoszenie propozycji zadania do Sławskiego Budżetu Obywatelskiego odbywa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia.

1. Załącznik jest dostępny na stronie internetowej www.slawa.pl i www.bip.slawa.pl oraz z Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Sławie.
2. Formularz uznany zostaje za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe oraz jeśli są one wypełnione czytelnie.
3. Wypełnione formularze projektów składa się w wyznaczonym terminie w wersji pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławie lub wysyła na adres Urząd Miejski w Sławie ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława – decyduje data wpływu do urzędu.

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW

§ 4.

Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań podlegają weryfikacji pod względem formalnym, prawnym, rzeczowym i kosztowym (z uwzględnieniem zapisu § 1 pkt. 6), której dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza Sławy w drodze Zarządzenia Burmistrza.

§ 5.

W skład Komisji wchodzi: 3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Sławie, 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Sławie, 1 przedstawiciel Sławskiego Centrum Kultury i Wypoczynku.

§ 6.

Wyniki weryfikacji będą ogłoszone na stronie internetowej miasta: www.slawa.pl, www.bip.slawa.pl oraz w Urzędzie Miejskim w Sławie. Opublikowana informacja będzie zawierała wykaz złożonych zadań wraz z oznaczeniem „przyjęty”, „odrzucony” i krótką informacją uzasadniającą decyzję o odrzuceniu.

§ 7.

Z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców. Wyszczególnione zostaną szacunkowe koszty zadania, jego nazwa i krótki opis.

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

§ 8.

Za kampanię informacyjno-edukacyjną w sprawie Sławskiego Budżetu Obywatelskiego odpowiada Samodzielne Stanowisko ds. Rozwoju Lokalnego Gminy.

WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI

§ 9.

1. O wyborze projektów do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania mieszkańcy Gminy Sława zameldowani na stałe na terenie Gminy Sława.
2. W głosowaniu mogą wziąć udział osoby, które w roku 2018 kończą 16 lat.
3. Głosowania należy dokonywać na „Karcie do głosowania Sławskiego Budżetu Obywatelskiego” stanowiącej Załącznik Nr 3 do Zarządzenia. Karta do głosowania zostanie opublikowana w dniu rozpoczęcia głosowania – 19 września 2018 r. Karta do głosowania będzie dostępna na stronie internetowej www.slawa.pl i BIP www.bip.slawa.pl oraz w Biurze Obsługi w Urzędzie Miejskim przy ul. Henryka Pobożnego 10 w Sławie.
4. Głosowanie odbywa się:
 - 1) poprzez włożenie do urny wypełnionej drukowanymi literami karty do głosowania w Biurze Obsługi UM,
 - 2) drogą elektroniczną, przesyłając wypełnioną drukowanymi literami zeskanowaną kartę do głosowania na adres budzetobywatelski@slawa.pl,
 - 3) poprzez przesłanie na adres Urzędu Miejskiego w Sławie (ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Sławski Budżet Obywatelski 2019”; za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę wpływu.
5. Można głosować tylko jeden raz, tylko na jeden projekt.

6. Głosy, które nie będą zawierać wszystkich wymaganych danych będą odrzucane jako nieważne.
7. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

§ 10.

1. Liczeniem głosów i ustalaniem, ile głosów uzyskały poszczególne projekty oraz ustalaniem listy projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów zajmuje się Komisja, o której mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.
2. Do realizacji przyjęte zostaną te projekty, które w danej strefie uzyskały największą liczbę głosów i mieszczą się w szacunkowej puli dla danej strefy. Na I strefę będzie to 132 tys. zł, na II strefę 180 tys. zł, na III strefę 88 tys. zł.
3. Jeśli po przeprowadzeniu procedury przetargowej w puli pozostaną środki finansowe, zostaną rozdysponowane na kolejne projekty z najwyższą liczbą głosów. W przypadku gdyby kwota okazała się niewystarczająca na pokrycie całego zadania dopuszcza się zmniejszenie zakresu zadania uprzednio konsultując z wnioskodawcą.
4. W przypadku gdyby kwota zgłoszonych i przyjętych do realizacji projektów nie przekroczy przeznaczonej kwoty 400 000 zł, pozostała kwota pozostaje w budżecie Gminy Sława.
5. Wyniki głosowania na projekty w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.slawa.pl oraz w www.bip.slawa.pl.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 11.

1. Zgłoszenie projektu w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga poinformowania o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Sławy, z siedzibą przy ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława.
4. Gromadzone dane są wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji Sławskiego Budżetu Obywatelskiego. Celem zbierania danych osobowych w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione.
5. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Sławie, osoby liczące głosy mieszkańców oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.
6. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

7. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego mogą skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: Kinga Zduńska inspektor@cbi24.pl
8. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do udziału w realizacji Sławskiego Budżetu Obywatelskiego, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu są do tego uprawnione.