

Sława, dnia 17 kwietnia 2018 r.

Gmina Sława
ul. Henryka Pobożnego 10
67-410 Sława

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia



„Przebudowa istniejącego budynku gminnego z dostosowaniem do potrzeb infrastruktury kulturalnej, turystycznej i rekreacyjnej w miejscowości Łupice”

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

mgr Cezary Słodrak

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającej

1. Zamawiającą jest:

Gmina Sława

ul. Henryka Pobożnego 10

67-410 Sława

tel./fax 68 355 83 50

e-mail: przetargi@slawa.pl

zwane dalej „Zamawiającą”, która zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Strona internetowa Zamawiającej, na której zamieszczane są ogłoszenia o zamówieniach publicznych oraz SIWZ: www.bip.slawa.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, o którym mowa w art.10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nie uregulowanych ustawą, przepisach ustawy – Kodeks cywilny.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy jw.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiająca najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest „Przebudowa istniejącego budynku gminnego z dostosowaniem do potrzeb infrastruktury kulturalnej, turystycznej i rekreacyjnej w miejscowości Łupice na działce nr 154”
2. Zakres zadania obejmuje w szczególności:
 - a) modernizacja wnętrza budynku
 - b) docieplenie zewnętrzne budynku
 - c) wymiana instalacji wewnętrznej wraz z oświetleniem
 - d) modernizacja instalacji centralnego ogrzewania
3. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z projektem, pozwoleniem na budowę, zasadami wiedzy technicznej i budowlanej, obowiązującymi przepisami oraz normami oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jak również warunkami dopuszczającymi technologie i materiały do stosowania.
 - 2) Do realizacji zamówienia należy użyć materiałów nowych posiadających atesty i certyfikaty odpowiednich jednostek badawczych.
 - 3) Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu, na którym prowadzone były prace budowlane.
4. Dokumentacja

W skład dokumentacji wchodzi:

 - Projekt budowlany,
 - Kosztorys ofertowy,
 - STWiOR

Dokumentacja dołączona do SIWZ w wersji elektronicznej.

W przypadku zamówienia ksero specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz projektu budowlanego i wykonawczego - dodatkowa opłata za koszt wykonania kserokopii papierowej (faktura VAT)

UWAGA!

Z uwagi na przyjęty ryczałtowy charakter wynagrodzenia, Zamawiająca wyłącznie pomocniczo przekazuje jako załącznik do SIWZ kosztorys ofertowy dotyczący przedmiotu zamówienia. Jest one tylko materiałem pomocniczym do sporządzenia własnej kalkulacji.

5. Istotne informacje dotyczące placu budowy
 - a) Urządzenie placu budowy, jego zabezpieczenie, Wykonawca wykona we własnym zakresie w ramach kosztów ogólnych.
 - b) Po zrealizowaniu zakresu robót, Wykonawca doprowadzi teren zagospodarowany po robotach budowlanych do stanu pierwotnego.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją i terenem budowy.
 - d) Wykonawca przyjmie na siebie obowiązek geodezyjnego wytyczenia obiektów, obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji, geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej. Koszty

wykonania w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca dostarczy dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach.

e) Wykonawca w dniu podpisania umowy dostarczy oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy.

6. Rozwiązania równoważne.

- 1) Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy materiałów, urządzeń czy wyposażenia lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, to służą one jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno-użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one wiążące dla przyszłego Wykonawcy do ich stosowania.
- 2) Wykonawca może zastosować materiały, wyposażenie czy urządzenia równoważne o parametrach techniczno-użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej i STWiOR.
- 3) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów, wyposażenia czy urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie w budownictwie (certyfikaty B albo deklaracje zgodności CE lub aprobaty techniczne lub deklaracje właściwości użytkowych) oraz dokumentację techniczno – ruchową (DTR).
- 4) Dopuszcza się równoważne urządzenia, materiały pod warunkiem, że:
 - zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi zawartymi w dokumentacji projektowej i STWiOR,
 - zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych co najmniej równych parametrom założonym w dokumentacji projektowej i STWiOR.
- 5) Wykonawca składający ofertę równoważną będzie zobowiązany do udowodnienia Zamawiającej, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały są równoważne w stosunku do zaproponowanych w projekcie. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty urządzeń, wyposażenia i materiałów potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń w stosunku do zaproponowanych w projekcie. Zamawiająca uzna, czy urządzenie jest równoważne na etapie oceny złożonych ofert.
- 6) Użycie urządzenia bez stwierdzenia pochodzenia jest niedopuszczalne. W przypadku zamontowania wyposażenia czy urządzenia, które nie będzie spełniać ww. wymagań skutkować będzie bezwzględnym demontażem na koszt Wykonawcy i ze skutkami z tego wynikającymi.

7. Gwarancja i rękojmia za wady

Wykonawcy udzieli gwarancji i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia.

Okres rękojmi będzie zgodny z okresem gwarancji jakości.

Wykonawca udzieli minimum 36 - miesięcznej a maksymalnie 60 - miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia – zgodnie z kryterium oceny ofert określonym przez wykonawcę w ofercie.

8. Płatność

Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi po odbiorze końcowym inwestycji w dwóch płatnościach zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym: I płatność za roboty związane z dociepleniem zewnętrznym budynku oraz II płatność za pozostałe roboty.

9. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV 45.32.10.00-3 - Izolacja cieplna

CPV 45.45.00.00-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

CPV 45.31.00.00-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia oprócz kierowników budowy oraz geodetów, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:

1) przekazanie placu budowy - 14 dni od podpisania umowy

2) zakończenie robót – 5 miesięcy od podpisania umowy

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1) art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie

przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i ust. 1b ustawy dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiająca nie formułuje szczegółowych wymagań dotyczących spełnienia wyżej wymienionego warunku.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. zdolności ekonomicznej.

Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż 150.000,00 zł.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

a) Doświadczenie zawodowe

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedna inwestycja polegająca na termomodernizacji budynku użyteczności publicznej oraz co najmniej jedna inwestycja polegająca na remoncie budynku użyteczności publicznej.**

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

b) Kadra techniczna do kierowania robotami budowlanymi

Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami prawa budowlanego lub równoważnymi z tym uprawnieniami wymaganymi w krajach należących do Unii Europejskiej tj.:

- kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz będący członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa
- kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz będący członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Na podstawie art. 22d ust. 2 ustawy Zamawiająca może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń (dokumentów) wymaganych w niniejszym postępowaniu

UWAGA: Na podstawie art. 24aa ustawy Zamawiająca w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ETPA I

Każdy Wykonawca składa:

1. **wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem załączonego wzoru wg załącznika nr 1 do SIWZ**
2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a) **Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - warunki udziału - załącznik nr 3 do SIWZ**
 - b) **Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - brak podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do SIWZ**Oświadczenie o którym mowa w lit. b powinien złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Natomiast oświadczenie o którym mowa w lit. a wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
3. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy) - z wykorzystaniem wzoru

wg załącznika nr 4 do SIWZ.

4. Dowód wniesienia wadium.
5. Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy). W przypadku wyboru przez Zamawiającą oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana i oznaczona w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty.
7. **W terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy wykonawca (lub każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) zobowiązany jest przekazać zamawiającej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - wg załącznika nr 5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

ETAP II - dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (na wezwanie Zamawiającej)

7. Zamawiająca wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, określonych w pkt od 8 do 12.
8. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej należy złożyć:**
 - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

9. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, należy przedłożyć:

- 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

10. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

11. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez zamawiającą, zamawiająca będzie żądała złożenia:

- 1) Oświadczenia, że wykazane osoby w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 3) b) posiadają wymagane uprawnienia do realizacji przedmiotu niniejszego postępowania - wg załącznika nr 8

12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumenty, wymienione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument o którym mowa w pkt 12 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 12 zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

14. Zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiająca od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), w przypadku wskazania przez

wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bez danych, zamawiająca pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

15. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającej, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającą zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiająca w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Zamawiająca przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiająca przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

Rozdział 7. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając jedną ofertę.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź pełnomocnik.
4. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną dla jednego z nich lub osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną w zakresie, o którym mowa w pkt 8.5. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
5. Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie składa oświadczenie z art. 25a ust. 1 dotyczące braku podstaw do wykluczenia. Natomiast oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
7. Niezależnie od przyjętej formy współdziałania, każdy z występujących wspólnie wykonawców musi złożyć osobny komplet dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (jeżeli są wymagane) - gdyż warunki o charakterze osobistym musi spełniać indywidualnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się

o zamówienie. Jedynie wymagania dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu mogą być rozpatrywane łącznie.

8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego i o ile jest wymagane przez zamawiającą, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiająca żąda przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8. Informacja dla wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającej, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
3. Wykonanie obowiązku, o którym mowa w pkt 2 winno nastąpić poprzez przedłożenie przez Wykonawcę zobowiązania innego podmiotu w oryginale.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiająca może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiająca oceni, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznej lub zawodowej lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy poprzez żądanie od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt 10 ppkt 1).

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału po postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiająca zażąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającą:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającą powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
9. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 6 etap I ust. 2 b).**
W/w oświadczenie Wykonawca zobowiązany będzie złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy pzp.

Rozdział 9. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającej z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012, poz. 1529 oraz 2015 r. poz., 1830), osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiająca udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającej nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiająca może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o których mowa w pkt 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli jest udostępniona na stronie internetowej, zostanie zamieszczona na tej stronie.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiająca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiająca udostępnia na stronie internetowej www.bip.slawa.pl.

Rozdział 10. Sposób porozumiewania się oraz wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Sławie
ul. Henryka Pobożnego 10
67-410 Sława
tel./fax 68 355 83 50
e-mail: przetargi@slawa.pl
2. Osobami uprawnionymi przez zamawiającą do kontaktu z wykonawcami są:
 - a) w przedmiocie zamówienia: Marian Zborowski - Kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego i Architektury, II piętro pokój nr 201, codziennie od poniedziałku do piątku, poniedziałek od 7:30 do 17:00, wtorek-czwartek od 7:30 do 15:30 i piątek od 7:30 do 14:00.
 - b) w zakresie procedury przetargowej: Joanna Kasperska - codziennie od poniedziałku do piątku, poniedziałek od 7:30 do 17:00, wtorek-czwartek od 7:30 do 15:30 i piątek od 7:30 do 14:00.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie pzp prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
5. Ofertę wraz z załącznikami, w tym dokumenty podmiotowe uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej.
6. Formą pisemną, zgodnie z art. 78 § 1kc w zw. z art. 14 ustawy pzp, jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie **obejmującym treść oświadczenia woli**.
7. Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
8. Komunikacja między zamawiającą a wykonawcami (np. korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje Zamawiająca i Wykonawcy **przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną z wyłączeniem ofert**.
Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej. Zamawiająca żąda potwierdzenia otrzymania każdej ze stron otrzymanego faksu i przesyłki elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub poczty

elektronicznej Zamawiająca uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania - zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzenia z poczty elektronicznej.

10. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców - składane są w oryginale.
12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust. 1 przywoływanego rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:
 - 1) *Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,*
 - 2) *Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej odpowiednio własnoręcznym podpisem lub bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu,*
 - 3) *W przypadku składania dokumentów w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.*
 - 4) *Poświadczenie za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) w formie pisemnej winno być sporządzone w sposób wskazujący na dokonaną czynność, czyli zawierać np. zwrot „potwierdzam / stwierdzono za zgodność z oryginałem” i umożliwiać identyfikację osoby dokonującej czynności - podpis (imię i nazwisko lub imienna pieczęćka z używaną formą podpisu).*
13. Zamawiająca zastrzega, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia bądź informacje przesłane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się za złożenie z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiająca mogła zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niej w dzień roboczy, w poniedziałek pomiędzy 8:00 a 16:00 oraz od wtorku do piątku pomiędzy 7:30 a 15:30.
14. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż dokument wysłany przez Zamawiającą na podany przez wykonawcę numer faksu/adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium **w wysokości 3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. 2016 r., poz. 359 ze zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić **wyłącznie** przelewem na rachunek bankowy Zamawiającej:

Bank Spółdzielczy Wschowa O/Sława nr 65 8669 0001 2009 0004 9269 0003
z dopiskiem „Przebudowa budynku sali w Łupicach”

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostanie termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającej najpóźniej w dniu składania ofert do godz. 10:00.

Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą (w jednej kopercie).
Nie należy trwale dołączać (spinać) oryginału dokumentu wadialnego do oferty – w takim przypadku do oferty należy załączyć także potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać:
 - a) jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska),
 - b) bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy pzp.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 13. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco:

**Gmina Sława
Ul. Henryka Pobożnego 10
67-410 Sława**

**Oferta w postępowaniu na:
„Przebudowa budynku sali w Łupicach”
Nie otwierać przed dniem 07.05.2018 r. godz. 11:05**

4. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
5. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną
6. Wskazany jest, aby wszystkie strony oferty **były ponumerowane**.
7. Oferta powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmian oferty należy dokonywać wg zasad obowiązujących przy sporządzaniu oferty.
9. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 3).

10. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
12. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane a zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie po sesji otwarcia ofert za pośrednictwem poczty.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Sławie w sekretariacie pokój nr 105, lub w Biurze Obsługi Interesanta - parter, ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława w nieprzekraczalnym terminie do **07.05.2018 r., godz. 11:00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **07.05.2018 r. godz. 11:05** w siedzibie Zamawiającej - sala narad pokój nr 105.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiająca poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiająca poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści te informacje na stronie internetowej oraz informację o której mowa w pkt 4.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację całego zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie robót na realizowanym obiekcie oraz na działce realizowanej inwestycji odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników.

5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Cena powinna być obliczona z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a ustawy pzp, to jest jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającej zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
8. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

9. Kosztorys ofertowy dołączony do SIWZ ma charakter pomocniczy.

Dołączony **kosztorys ofertowy** – jest tylko materiałem pomocniczym do sporządzenia własnej kalkulacji i kosztorysów oraz dołączenie ich do oferty, uwzględniając całość zakresu robót, co oznacza, że Zamawiająca dopuszcza naniesienie dodatkowych pozycji kosztorysowych lub modyfikacji ich treści.

Zawarte w załączonych przez Zamawiającą przedmiarach zestawienia robót mają zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc w oszacowaniu kosztów inwestycji wobec czego kosztorysom ofertowym i wskazanym w nich przedmiarach robót należy przypisać charakter dokumentu pomocniczego.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania jak również za zgodność ze specyfikacjami technicznymi oraz poleceniami inwestora (inspektora nadzoru). Roboty muszą być wykonane zgodnie z zapisami art. 5 i 22 ustawy Prawo budowlane. Wszelkie zmiany i odstępstwa nie mogą powodować obniżenia wartości funkcjonalnych i użytkowych oraz jej trwałości eksploatacyjnej.

Rozdział 16. Kryteria i sposobu oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|-----------------------------|-------|
| - cena ofert (brutto) | - 60% |
| - okres gwarancji i rękojmi | - 40% |

2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \text{cena najniższa} : \text{cena oferty badanej} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium „okres gwarancji i rękojmi”

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi na wykonany zakres prac, liczonej od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającą zarówno na zastosowane materiały jak i wykonane prace. Wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy. Za zaoferowanie tego okresu wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Wykonawca będzie premiowany za zaoferowane wydłużenie terminu okresu gwarancji i rękojmi ponad wymagany w niniejszym zamówieniu 36 miesięczny okres gwarancji i rękojmi. Zamawiająca ustala maksymalny okres wydłużenia gwarancji i rękojmi na 60 miesięcy.

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$G = [G_{\text{bad}} / G_{\text{max}}] \times 40$$

gdzie:

- G - liczba punktów za okres gwarancji i rękojmi
- G_{bad} - okres gwarancji i rękojmi w badanej ofercie
- G_{max} - oferowane maksymalne wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi (max 60 miesięcy)

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty krótszego niż wymagany okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

Kc + Kg + Kt + Kp

Zamawiająca udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać - 100 pkt.
4. Zamawiająca udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiająca spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiająca wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającą ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 17. Zabezpieczenie należytego wykonania robót

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto oferty.

Zabezpieczenie, za zgodą zamawiającej, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane. W takim przypadku w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.

Zamawiająca wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury. W przypadku, o którym mowa wyżej, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

Wypłata, o której mowa wyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającej, numer rachunku bankowego: **65 8669 0001 2009 0004 9269 0003**. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiająca przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiająca zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego (o ile taki posiada), na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zamawiająca zwraca zabezpieczenie zgodnie z art. 151 ustawy pzp.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Rozdział 18. Tryb i termin udzielania zamówienia oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiająca zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94.
2. Zamawiająca powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiająca przewiduje zawarcie umowy i udzielenie zamówienia w terminie związania ofertą, wynoszącym 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 1 lit. a i pkt 3 ustawy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiająca będzie mogła wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy (w tym spółka cywilna) została wybrana, Zamawiająca żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

W przypadku wyboru przez Zamawiającą oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana i oznaczona w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającej poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmianę, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmian.

Rozdział 19. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiająca unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy PZP.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. W razie nienależytego wykonania robót lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z art. 363 i art. 484 KC.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do utrzymania ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania umowy, pod rygorem jej rozwiązania z winy Wykonawcy.
5. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiająca i Wykonawca dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) w zakresie terminów – możliwość przerwania robót, a w konsekwencji przedłużenia terminu realizacji umowy:
 - a) w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - b) w przypadku konieczności wprowadzenia w trakcie realizacji zamówienia zmian do projektu budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - c) w przypadku wykonania dodatkowych badań i ekspertyz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - termin przedłuży się o czas w którym istniała wyżej określona przeszkoda.
 - 2) Zmiana umowy w przypadku zmiany kierownika budowy, kierownika robót:
 - na żądanie Zamawiającej – w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac,
 - na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ.

Rozdział 21. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom na warunkach określonych poniżej oraz we wzorze umowy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Zamawiający nie określa, która część lub całość zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom.

Uwaga: Przez Podwykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która będzie wykonywać część zakresu zadania (przedmiotu zamówienia) na rzecz Wykonawcy. Odpowiedzialność za Podwykonawcę ponosi Wykonawca główny.

3. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 2 pkt 9b ustawy.
4. Zamawiająca na podstawie art. 36 ust. 2 pkt 11 a ustawy zastrzega, iż wniesie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo oraz sprzeciwi do umowy o podwykonawstwo jeżeli projekt lub umowa:

- nie będzie zawierać zapisów, iż podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykona zamówienie lub jego część zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ oraz z zasadami sztuki budowlanej,
- zasady zlecenia i rozliczania robót dodatkowych i zamiennych odbiegają od rozwiązań przyjętych dla wykonawcy robót budowlanych,
- termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu na stronie internetowej Urzędu (art. 179 ust. 2 ustawy).

Oferta na wykonanie zamówienia

„Przebudowa istniejącego budynku gminnego z dostosowaniem do potrzeb infrastruktury kulturalnej, turystycznej i rekreacyjnej w miejscowości Łupice”

Miejsce i data (.....)

Gmina Sława
ul. Henryka Pobożnego 10
67-410 Sława

1. Niniejszą Ofertę składa:

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającą:

.....

numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

2. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na Ogłoszenie o Przetargu dla w/w zamówienia

My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

- 1) Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
- 2) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.

- 3) Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- 4) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.
- 5) Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od daty składania ofert, a w przypadku wybrania naszej oferty do terminu zawarcia umowy.
- 6) W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
- 7) Składamy niniejszą Ofertę (w imieniu własnym/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia).
- 8) Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać własnymi siłami, za wyjątkiem następujących zakresów rzeczowych, których wykonanie powierzę podwykonawcy:

.....
(zakres robót)

.....
(zakres robót)

- 9) Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia
- 10) Nie znajdujemy się w sytuacji eliminującej nas w jakikolwiek sposób z uczestniczenia w postępowaniu na mocy art.22 i 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 11) Oświadczam/y, że¹:
 - wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającej obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
 - wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającej obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył² objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła³ zł.

¹ Należy zaznaczyć właściwą opcję poprzez wstawienie znaku X

² Wpisać usługę/usługi, która będzie prowadziła do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

³ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

12) Wartość ryczałtowa brutto inwestycji wynosi zł
(słownie:)

13) Okres gwarancji miesięcy.

14) Zgodnie ze zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

oświadczamy, że jesteśmy*):

- mikroprzedsiębiorstwem **)
- małym przedsiębiorstwem **)
- średnim przedsiębiorstwem **)

*) - niepotrzebne skreślić

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- 3) Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Miejscowość i data: (.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)
do podpisania oferty

- załącznik nr 2

Zamawiająca:
GMINA SŁAWA
ul. H. Pobożnego 10
67-410 Sława

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa istniejącego budynku gminnego z dostosowaniem do potrzeb infrastruktury kulturalnej, turystycznej i rekreacyjnej w miejscowości Łupice**” *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Gminę Sława *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiająca:
GMINA Sława
ul. H. Pobożnego 10
67-410 Sława

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa istniejącego budynku gminnego z dostosowaniem do potrzeb infrastruktury kulturalnej, turystycznej i rekreacyjnej w miejscowości Łupice”, prowadzonego przez Gminę Sława, w imieniu której działa Burmistrz Sławy oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu⁴ określone przez zamawiającego
W *(wskazać
dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu⁵, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

- 1)
....., W
następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
- 2)
....., W
następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
- 3)
....., W
następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

⁴ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie składa oświadczenia z art. 25a ust. 1. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

⁵ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 4 do oferty.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

.....
(pieczęć podmiotu)

- załącznik nr 4

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

występując w imieniu:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowanej przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

* W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH

na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „Przebudowa istniejącego budynku gminnego z dostosowaniem do potrzeb infrastruktury kulturalnej, turystycznej i rekreacyjnej w miejscowości Łupice”.

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

..... dnia2018 roku

.....
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

*

W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI ZWODOWYCH (wykształcenie)

na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie zdolności zawodowych- wykształcenie na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „Przebudowa istniejącego budynku gminnego z dostosowaniem do potrzeb infrastruktury kulturalnej, turystycznej i rekreacyjnej w miejscowości Łupice”,

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

Jednocześnie oświadczam, że zrealizuję usługi, do realizacji których udostępniam w/w zdolności.

..... dnia2018 roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

*

W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI ZWODOWYCH (kwalifikacje zawodowe)

na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie zdolności zawodowych- kwalifikacje zawodowe na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „Przebudowa istniejącego budynku gminnego z dostosowaniem do potrzeb infrastruktury kulturalnej, turystycznej i rekreacyjnej w miejscowości Łupice”,

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

Jednocześnie oświadczam, że zrealizuję usługi, do realizacji których udostępniam w/w zdolności.

..... dnia2018 roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

*

W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI ZWODOWYCH (doświadczenie)

na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie zdolności zawodowych- doświadczenie na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „Przebudowa istniejącego budynku gminnego z dostosowaniem do potrzeb infrastruktury kulturalnej, turystycznej i rekreacyjnej w miejscowości Łupice”,

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

Jednocześnie oświadczam, że zrealizuję usługi, do realizacji których udostępniam w/w zdolności.

..... dnia2018 roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

* Należy zaznaczyć właściwą opcję poprzez wstawienie znaku X

.....
 (nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH RÓBÓT

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. „**Przebudowa istniejącego budynku gminnego z dostosowaniem do potrzeb infrastruktury kulturalnej, turystycznej i rekreacyjnej w miejscowości Łupice**”

OŚWIADCZAM(Y):

że wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty:

L.p.	Nazwa zamówienia/ miejsce wykonania	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
				data rozpoczęcia	data zakończenia	

UWAGA!

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody określające że roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

.....dnia.....

.....
 (upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

.....
 (nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. **”Przebudowa istniejącego budynku gminnego z dostosowaniem do potrzeb infrastruktury kulturalnej, turystycznej i rekreacyjnej w miejscowości Łupice”**

Oświadczam, że dysponuję osobami/będę dysponował osobami*

Wymienionymi w tabeli poniżej i będą wykonywać wskazane w niej czynności przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego warunkami:

I.p.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe/ Wykształcenie/Doświadczenie	Posiadane uprawnienia nr i data wydania	Dysponowanie
					Dysponuje/będzie dysponował*
					Dysponuje/będzie dysponował*
					Dysponuje/będzie dysponował*
					Dysponuje/będzie dysponował*
					Dysponuje/będzie dysponował*
					Dysponuje/będzie dysponował*
					Dysponuje/będzie dysponował*

Do wykazu należy dołączyć:

1. pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

*Niepotrzebne skreślić

.....dnia.....

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Działając w imieniu

.....
.....

(pełna nazwa/firmy Wykonawcy, adres)

po zapoznaniu się z treścią SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Przebudowa istniejącego budynku gminnego z dostosowaniem do potrzeb infrastruktury kulturalnej, turystycznej i rekreacyjnej w miejscowości Łupice**”,

oświadczam/-y że osoby wymienione w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8

- **posiadają wymagane uprawnienia do projektowania i kierowania robotami przy realizacji przedmiotu zamówienia.**

....., dnia2018 r.

.....
podpis upoważnionego reprezentanta
Wykonawcy*

* Podpis złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

.....
nazwa i adres wykonawcy

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. „**Przebudowa istniejącego budynku gminnego z dostosowaniem do potrzeb infrastruktury kulturalnej, turystycznej i rekreacyjnej w miejscowości Łupice**”

Oświadczamy, że

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp
- należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, a w skład tej grupy wchodzi następujące podmioty:
.....
.....
.....

.....dnia.....

.....
(pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

Przesłać do Zamawiającej w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającej informacji z otwarcia ofert