

Sława, dnia 05 marca 2018 r.

Gmina Sława
ul. Henryka Pobożnego 10
67-410 Sława

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia



**„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla terenów położonych w obrębach Gminy Sława”**

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

mgr Cezary Sadrakuła

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającej

1. Zamawiającą jest:

Gmina Sława

ul. Henryka Pobożnego 10

67-410 Sława

tel./fax 68 355 83 50

e-mail: przetargi@slawa.pl

zwane dalej „Zamawiającą”, która zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębach Gminy Sława**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Strona internetowa Zamawiającej, na której zamieszczane są ogłoszenia o zamówieniach publicznych oraz SIWZ:
www.bip.slawa.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, o którym mowa w art.10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nie uregulowanych ustawą, przepisach ustawy – Kodeks cywilny.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy jw.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiająca najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia są „**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębach Gminy Sława**” zgodnie z podjętą uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXV/216/17 z dnia 27 kwietnia 2017 r. o powierzchni ca 30.000 ha.

Integralną część niniejszej umowy stanowi uchwała Rady Miejskiej w Sławie określająca zakres i przedmiot ustaleń dokumentu planistycznego: Uchwała nr XXXV/216/17 z dnia 27 kwietnia 2017 r.

- * Zamawiająca udostępni materiały będące w jej posiadaniu, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności obowiązujące plany miejscowe w formie elektronicznej,
 - * Zamawiająca przekaze Wykonawcy wnioski i uwagi złożone w sprawie przez właściwe instytucje,
 - * Zamawiająca przekaze Wykonawcy aktualne mapy zasadnicze lub mapy ewidencyjne pozyskane z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w terminie 14 dni od podpisania umowy.
2. Przez pojęcie opracowania projektu planu zagospodarowania przestrzennego, na potrzeby niniejszej umowy należy rozumieć wykonanie opracowania, zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz. 1073 ze zm.),
 - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003, Nr 164, poz. 1587).
 3. Zakres opracowania zgodnie z podjętą uchwałą należy wykonać, w podziale na następujące elementy:
 - 1) analiza istniejącego zainwestowania w zakresie: funkcjonalnym, prawnym, infrastruktury technicznej, przesądzeń lokalizacyjnych, wydanych decyzji o warunkach zabudowy,
 - 2) analiza studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) analiza uwarunkowań wynikających z zapisów planów dotychczas obowiązujących z uwzględnieniem aktualizacji wymienionej w Uchwale Rady Miejskiej w Sławie Nr XXXI/184/16 z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie oceny aktualności studium i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) analiza wniosków do planu,
 - 5) opracowanie ekofizjografi (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298),
 - 6) projekt wymienionych opracowań należy sporządzić z dwóch części: I część tekstowa w formie uchwały wraz ze słownikiem pojęć oraz II część graficzna,
 - 7) rysunki projektu planu należy wykonać w kolorze na mapach spełniających warunki określone w ww. przepisach,
 - 8) przygotowanie wniosku na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolne i nieleśne,
 - 9) sporządzenie prognozy skutków oddziaływania ustaleń planu na środowisko przyrodnicze

- zgodnie z ustawą z dnia 03.10.2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 ze zm.) – opracowanie w 3 egzemplarzach,
- 10) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
 - 11) uzyskanie opinii Gminnej Komisji Urbanistycznej w Sławie o projekcie planu,
 - 12) przygotowanie kompletu materiałów projektu planu niezbędnych do uzyskania opinii i uzgodnień z organami wymienionymi w ustawie o zagospodarowaniu przestrzennym i przepisami szczególnymi.

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać:

1) w wersji papierowej:

- część tekstowa 5 egz., w tym po 3 egz. w twardej oprawie,
- plany miejscowe należy opracować na mapach zgodnie z ustawą w 5 egz. z wykorzystaniem kopii map zasadniczych albo w przypadku ich braku map katastralnych, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym,,
- rysunki planu miejscowego wykonać zgodnie z przepisami wymienionymi w § 1 ust. 2 w technice umożliwiającej również ich publikację,
- dokumentacja z przebiegu procedury formalno-prawnej wraz z tekstem planu, projektami uchwał – 3 egzemplarze,
- opracowanie ekofizjograficzne 3 egz. opracowania.

2) ponadto:

- teksty opracowania wykonać w programie LEGISLATOR zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011 r., Nr 289, poz. 1699 ze zm.),
- tekst i rysunki należy wykonać w technice cyfrowej i przekazać Zamawiającej – oprócz wydruków wymienionych wyżej – również na nośniku danych;

5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 71..40.00.00-2 - usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
- 71.41.00.00-5 - usługi planowania przestrzennego

6. Podział zamówienia na części.

Zamawiająca nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiająca nie przewiduje skorzystanie z prawa do udzielania zamówienia uzupełniającego.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia - 48 miesięcy od podpisania umowy:

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1) art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i ust. 1b ustawy dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiająca nie formułuje szczegółowych wymagań dotyczących spełnienia wyżej wymienionego warunku

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiająca nie formułuje szczegółowych wymagań dotyczących spełnienia wyżej wymienionego warunku

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a)

Zamawiająca wymaga, aby wykonawca wykazał i udokumentował wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, że wykonał **minimum dwie usługi polegające na opracowaniu i opublikowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym.**

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania niniejszego warunku przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy je na PLN. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Na podstawie art. 22d ust. 2 ustawy Zamawiająca może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń (dokumentów) wymaganych w niniejszym postępowaniu

UWAGA: Na podstawie art. 24aa ustawy Zamawiająca w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ETPA I

Każdy Wykonawca składa:

1. **wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem załączonego wzoru wg załącznika nr 1 do SIWZ**
2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a) **Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - warunki udziału - załącznik nr 3 do SIWZ**
 - b) **Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - brak podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do SIWZ**

Oświadczenie o którym mowa w lit. b powinien złożyć każdy z wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie. Natomiast oświadczenie o którym mowa w lit. a wykonawcy mogą złożyć wspólnie.

3. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy). W przypadku wyboru przez Zamawiającą oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana i oznaczona w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty.
5. **W terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy wykonawca (lub każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) zobowiązany jest przekazać zamawiającej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - wg załącznika nr 5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

ETAP II - dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (na wezwanie Zamawiającej)

6. Zamawiająca wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, określonych w pkt od 7 do 12.
7. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej należy złożyć: nie dotyczy.
8. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej należy złożyć:
 - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, należy przedłożyć: nie dotyczy
10. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
11. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez zamawiającą, zamawiająca będzie żądała złożenia: nie dotyczy
12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumenty, wymienione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument o którym mowa w pkt 12 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 12 zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
14. Zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiająca od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych bez danych, zamawiająca pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
15. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającej, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającą zgodnie z art. 97 ust. 1

ustawy, zamawiająca w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Zamawiająca przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiająca przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

Rozdział 7. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając jedną ofertę.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź pełnomocnik.
4. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną dla jednego z nich lub osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną w zakresie, o którym mowa w pkt 8.5. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
5. Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie składa oświadczenie z art. 25a ust. 1 dotyczące braku podstaw do wykluczenia. Natomiast oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
7. Niezależnie od przyjętej formy współdziałania, każdy z występujących wspólnie wykonawców musi złożyć osobny komplet dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (jeżeli są wymagane) - gdyż warunki o charakterze osobistym musi spełniać indywidualnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jedynie wymagania dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu mogą być rozpatrywane łącznie.
8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego i o ile jest wymagane przez zamawiającą, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiająca żąda przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8. Informacja dla wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegają na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającej, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
3. Wykonanie obowiązku, o którym mowa w pkt 2 winno nastąpić poprzez przedłożenie przez Wykonawcę zobowiązania innego podmiotu w oryginale.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiająca może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiająca oceni, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznej lub zawodowej lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy poprzez żądanie od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt 10 ppkt 1).
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału po postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiająca zażąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającą:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których

mowa w pkt 1.

8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającą powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Rozdział 9. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającej z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012, poz. 1529 oraz 2015 r. poz., 1830), osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiająca udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającej nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiająca może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o których mowa w pkt 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli jest udostępniona na stronie internetowej, zostanie zamieszczona na tej stronie.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiająca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiająca udostępni na stronie internetowej www.bip.slawa.pl.

Rozdział 10. Sposób porozumiewania się oraz wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Sławie
ul. Henryka Pobożnego 10
67-410 Sława
tel./fax 68 355 83 50
e-mail: przetarqi@slawa.pl
2. Osobami uprawnionymi przez zamawiającą do kontaktu z wykonawcami są:

- a) w przedmiocie zamówienia: Marian Zborowski - Kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego i Architektury, II piętro pokój nr 201, codziennie od poniedziałku do piątku od 8:00 do 14:00
 - b) w zakresie procedury przetargowej: Joanna Kasperska - codziennie od poniedziałku do piątku od 8:00 do 14:00.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie pzp prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
 4. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
 5. Ofertę wraz z załącznikami, w tym dokumenty podmiotowe uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej.
 6. Formą pisemną, zgodnie z art. 78 § 1kc w zw. z art. 14 ustawy pzp, jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie **obejmującym treść oświadczenia woli**.
 7. Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
 8. Komunikacja między zamawiającą a wykonawcami (np. korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 9. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje Zamawiająca i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną z wyłączeniem ofert.
Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej. Zamawiająca żąda potwierdzenia otrzymania każdej ze stron otrzymanego faksu i przesyłki elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub poczty elektronicznej Zamawiająca uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania - zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzenia z poczty elektronicznej.
 10. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 11. Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców - składane są w oryginale.
 12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust. 1 przywoływanego rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:
 - 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej odpowiednio własnoręcznym podpisem lub bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu,

- 3) *W przypadku składania dokumentów w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.*
- 4) *Poświadczenie za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) w formie pisemnej winno być sporządzone w sposób wskazujący na dokonaną czynność, czyli zawierać np. zwrot „potwierdzam / stwierdzono za zgodność z oryginałem” i umożliwiać identyfikację osoby dokonującej czynności - podpis (imię i nazwisko lub imienna pieczęćka z używaną formą podpisu).*
13. Zamawiająca zastrzega, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia bądź informacje przesłane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się za złożenie z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiająca mogła zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niej w dzień roboczy, w poniedziałek pomiędzy 8:00 a 16:00 oraz od wtorku do piątku pomiędzy 7:30 a 15:30.
14. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż dokument wysłany przez Zamawiającą na podany przez wykonawcę numer faksu/adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

nie dotyczy

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 13. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco:

**Gmina Sława
Ul. Henryka Pobożnego 10
67-410 Sława**

Oferta w postępowaniu na:

**„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów
położonych w obrębach Gminy Sława”**

Nie otwierać przed dniem 19.03.2018 r. godz. 10:05

4. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
5. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną
6. Wskazany jest, aby wszystkie strony oferty **były ponumerowane**.
7. Oferta powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmian oferty należy dokonywać wg zasad obowiązujących przy sporządzaniu oferty.
9. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 3).
10. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
12. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane a zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie po sesji otwarcia ofert za pośrednictwem poczty.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Sławie w sekretariacie pokój nr 105, lub w Biurze Obsługi Interesanta - parter, ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława w nieprzekraczalnym terminie do **19.03.2018 r. godz. 10:00**,
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **19.03.2018 r. o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającej - sala narad pokój nr 105.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiająca poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiająca poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści te informacje na stronie internetowej oraz informację o której mowa w pkt 4.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę brutto.
2. Ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Umowa będzie rozliczana zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację całego zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
7. Cena powinna być obliczona z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a ustawy pzp, to jest jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającej zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
9. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
10. Warunki finansowania.
 - 1) Termin zapłaty faktury: do 30 dni licząc od dnia jej doręczenia Zamawiającej.

- 2) Zamawiająca nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 16. Kryteria i sposobu oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena ofert (brutto)	- 60%
- zatrudnienie zespołu autorskiego na umowę o pracę	- 20%
- zdolność techniczna (doświadczenie)	- 20%

2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \text{cena najniższa} : \text{cena oferty badanej} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium „zatrudnienie zespołu autorskiego na umowę o pracę” (Kz)

oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Wykonawca otrzyma:

0 punktów - w przypadku braku deklaracji, że Wykonawca zatrudni pracowników wykonujących przedmiot zamówienia w oparciu o umowę o pracę

20 punktów - w przypadku zadeklarowania zatrudnienia wszystkich pracowników wykonujących przedmiot zamówienia w oparciu o umowę o pracę.

W kryterium „zdolność techniczna (doświadczenie)” (Kd)

oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Ocena przeprowadzona będzie na podstawie liczby załączonych usług (załącznik nr 4) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca otrzyma:

liczba wykonanych usług - 2 usługi - 0 punktów

liczba wykonanych usług - 3 usługi - 10 punktów

liczba wykonanych usług - 4 usługi - 20 punktów

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie, która uzyska największą ilość punktów w wyniku poniższego działania:

$$Kc + Kd + Kw$$

Zamawiająca udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać - 100 pkt.
4. Zamawiająca udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiająca spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiająca wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającą ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 17. Zabezpieczenie należytego wykonania usługi

nie dotyczy

Rozdział 18. Tryb i termin udzielania zamówienia oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiająca zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94.
2. Zamawiająca powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiająca przewiduje zawarcie umowy i udzielenie zamówienia w terminie związania ofertą, wynoszącym 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 1 lit. a i pkt 3 ustawy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiająca będzie mogła wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy (w tym spółka cywilna) została wybrana, Zamawiająca żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

W przypadku wyboru przez Zamawiającą oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana i oznaczona w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającej poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmianę, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmian.

Rozdział 19. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiająca unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy PZP.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. W razie nienależytego wykonania robót lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z art. 363 i art. 484 KC.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do utrzymania ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania umowy, pod rygorem jej rozwiązania z winy Wykonawcy.
5. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiająca i Wykonawca dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi niżej wymieniona okoliczność:
 - a) urzędowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT).
6. W przypadku o którym mowa w ust. 5 Zamawiająca może:
 - a) zmienić kwotę podatku VAT i kwotę brutto wynagrodzenia.

Rozdział 21. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy zgodnie z art. 36a ustawy Pzp.
2. Zamawiająca nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ustawy Pzp.
3. Zamawiająca żąda aby Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w

celu wykazania braku istnienia wobec nich podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

5. Zamawiająca żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych Rozdziału 6 pkt 10 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega za zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającej przedstawia oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli zamawiająca stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Uwaga: Przez Podwykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która będzie wykonywać część zakresu zadania (przedmiotu zamówienia) na rzecz Wykonawcy. Odpowiedzialność za Podwykonawcę ponosi Wykonawca główny.

Rozdział 22. Gwarancja i rękojmia za wady

nie dotyczy

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI - Środki ochrony prawnej, Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Oferta na wykonanie zamówienia

„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębach Gminy Sława”

Miejsce i data (.....)

Gmina Sława
ul. Henryka Pobożnego 10
67-410 Sława

1. Niniejszą Ofertę składa:

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającą:

.....

numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

2. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na Ogłoszenie o Przetargu dla w/w zamówienia
My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

- 1) Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
- 2) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.

- 3) Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- 4) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.
- 5) Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od daty składania ofert, a w przypadku wybrania naszej oferty do terminu zawarcia umowy.
- 6) W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
- 7) Składamy niniejszą Ofertę (w imieniu własnym/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia).
- 8) Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać własnymi siłami, za wyjątkiem następujących zakresów rzeczowych, których wykonanie powierzę podwykonawcy:

.....
(zakres robót)

.....
(zakres robót)

- 9) Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia
- 10) Nie znajdujemy się w sytuacji eliminującej nas w jakikolwiek sposób z uczestniczenia w postępowaniu na mocy art.22 i 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 11) Oświadczam/y, że¹:
 - wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającej obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
 - wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającej obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył² objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła³ zł.
- 12) Cena usługi wynosizł brutto

¹ Należy zaznaczyć właściwą opcję poprzez wstawienie znaku X

² Wpisać usługę/usługi, która będzie prowadziła do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

³ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

słownie:

13) Zobowiązanie Wykonawcy do zatrudnienia zespołu autorskiego wykonującego przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę TAK / NIE * o których mowa w Rozdziale 16 ust. 2 SIWZ.

*) - niepotrzebne skreślić

14) Ilość wykonanych usług

15) Zgodnie ze zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

oświadczamy, że jesteśmy*):

- mikroprzedsiębiorstwem **)
- małym przedsiębiorstwem**)
- średnim przedsiębiorstwem**)

*) - niepotrzebne skreślić

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- 3) Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Miejscowość i data: (.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)
do podpisania oferty

Zamawiająca:
GMINA SŁAWA
ul. H. Pobożnego 10
67-410 Sława

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębach Gminy Sława” prowadzonego przez Gminę Sława, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiająca:
GMINA Sława
ul. H. Pobożnego 10
67-410 Sława

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębach Gminy Sława”, prowadzonego przez Gminę Sława, w imieniu której działa Burmistrz Sławy oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu⁴ określone przez zamawiającego
W *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejscowość),* dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu⁵, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

- 1), W następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
- 2), W następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
- 3), W następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis).....

⁴ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie składa oświadczenia z art. 25a ust. 1. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

⁵ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 4 do oferty.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH 3-LAT ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa firmy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębach Gminy Sława”

oświadczam/y, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania zrealizowaliśmy następujące zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia:

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość usługi	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego

1. Wykonawca dołącza referencje lub świadectwa od właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.
2. Wykonawcy składający wspólnie ofertę łącznie spełniają ten warunek.

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

(.....)

.....
nazwa i adres wykonawcy

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. **„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębach Gminy Sława”**

Oświadczamy, że

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp
- należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, a w skład tej grupy wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....

.....dnia.....

.....
(pełnomocny przedstawiciel wykonawcy)

WYKONAWCA SKŁADA W TERMINIE 3 dni od zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającej