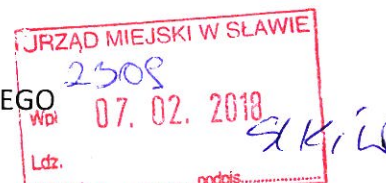


Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Sława			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Ratownictwo i ochrona ludności			
4. Tytuł zadania publicznego	Bezpieczeństwo i wypoczynek			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	1 lipca 2018	Data zakończenia	27 września 2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Lubuskiego, 0000454999, ul. Lisowskiego 1, 65-001 Zielona Góra			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Andrzej Borkowski – 603 237 258,			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie będzie realizowane na terenie Gminy Sława, w terminie od 1 lipca do 27 września 2018r. Zadanie polega na zorganizowaniu patroli wodnych na terenie Gminy Sława w okresie aktywności turystycznej. W ramach realizacji zadania zostanie zakupiona apteczka medyczna R1 oraz zakupione paliwo służące do patrolowania wód. Celem głównym realizacji zadania jest zwiększenie bezpieczeństwa osób wypoczywających aktywnie na wodzie.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Cel ten zostanie osiągnięty dzięki patrolom wodnym, dzięki akcjom ratowniczym oraz dzięki edukacji dotyczącej bezpiecznego zachowania się na wodzie.

W ramach realizacji zadania publicznego WOPR WL zakupi sprzęt ratowniczy – głównie do udzielania pierwszej pomocy oraz zorganizuje patrole wodne. Zakup sprzętu ratowniczego nastąpi w lipcu (będzie on zakupywany na bieżąco). Patrole wodne będą organizowane codziennie w okresie wakacyjnym oraz w okresie września głównie w weekendy. Ponadto zabezpieczonych zostanie 10 imprez wodnych (regaty żeglarskie, maratony wodne, triathlon, dni Sławy).

Liczba odbiorców zadania - około 60 000 osób wypoczywających na wodzie.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakupiony sprzęt ratowniczy – 1 komplet;

Patrole wodne – 1 komplet (jednostka miary oznacza liczbę wszystkich patroli wodnych w sezonie);

Liczba zabezpieczonych imprez wodnych – minimum 10 sztuk.

W ramach zadania zostaną osiągnięte jeden rezultat twardy oraz dwa miękkie. Rezultat twardy dotyczy zakupionego sprzętu. Rezultatami miękkimi będą patrole wodne oraz zabezpieczenie imprez wodnych. Zakupiony sprzęt będzie na bieżąco zużywany (np. Materiały z apteczki R1).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Apteczka medyczna R 1	3500	0	3500
2.	Paliwo do łodzi patrolowych	5000	1000	4000
3.	Sprzęt ratowniczy	4000	4000	0
4.	Koordinacja zadania	1000	0	1000
5.	Rozliczenie zadania	500	0	500
Koszty ogółem:		14000	5000	9000

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

.....
PREZES
.....
WOPR WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Anna Maria Kucowska

(podpis osoby upoważnionej *Krzysztof Piotrowski*
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Krzysztof Piotrowski
Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
Województwa Lubuskiego
65-072 Zielona Góra, ul. Lisowskiego 1
tel. 68 321 39 02
NIP 929-187-03-15, REGON 361112222

Data *07 02 2018*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

UCHWAŁA Nr 2/P/2014

**PREZYDIUM ZARZĄDU
WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 25 stycznia 2014 roku**

**w sprawie upoważnienia do składania podpisów
w Wodnym Ochotniczym Pogotowiu Ratunkowym Województwa Lubuskiego**

Na podstawie § 22 ust. 10 Statutu Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Województwa Lubuskiego postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Do składania oświadczeń woli, podpisywania pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych WOPR, upoważnia się:

- 1) Krzysztofa Piotrowskiego - Prezesa;
- 2) Krzysztofa Turowskiego - Wiceprezesa;
- 3) Zenona Barełę - Członka Prezydium;
- 4) Jacka Czerepko - Członka Prezydium;
- 5) Zbigniewa Zdzitowieckiego - Członka Prezydium;
- 6) Stanisława Dabrowskiego - Członka Zarządu;
- 7) Waldemara Antoniewicza;
- 8) Krystiana Rębacza;
- 9) Andrzeja Borkowskiego;
- 10) Krzysztof Jankowski;
- 11) Mikołaj Bombała.

2. Do ważności czynności, o których mowa w ust. 1, wymagane są podpisy dwóch spośród osób upoważnionych, w tym podpis Prezesa lub Wiceprezesa.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE
RATUNKOWE WOJ. LUBUSKIEGO

65-072 Zielona Góra, ul. Lisowskiego 1
NIP 929 16 48 933, Regon 971 263 220
tel. 68 453 27 44

PREZES
WOPR WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Krzysztof Piotrowski

[Signature]
CZŁONEK PREZYDIUM ZARZĄDU
WOPR Województwa Lubuskiego

WICEPREZES
WOPR WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Krzysztof Turowski

[Signature]
CZŁONEK PREZYDIUM ZARZĄDU
WOPR Województwa Lubuskiego

[Signature]
CZŁONEK ZARZĄDU
WOPR Województwa Lubuskiego

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

05.02.2014

data

[Signature]
podpis

CZŁONEK ZARZĄDU
WOPR Województwa Lubuskiego
PREZES
WOPR WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Krzysztof Piotrowski



Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Lubuskiego

ul. Lisowskiego 1, 65-072 Zielona Góra, tel. 68 321 39 02, e-mail: lubuskie@wopr.pl

Zielona Góra, dnia 05.02.2017 r.

ZAŚWIADCZENIE

Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa
Lubuskiego zaświadcza, że posiada rachunek w ALIOR BANK o numerze:
80 2490 0005 0000 4500 4290 1262.

PREZES
WOPR WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Krzysztof Piotrowski