

**UCHWAŁA NR XLV/272/18  
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE**

z dnia 25 stycznia 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli,  
niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych , prowadzonych na terenie Gminy Sława przez  
osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz ustaleniatrybu  
przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203.) Rada Miejska w Sławie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazanych z budżetu Gminy Sława dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych mających siedzibę na terenie Gminy Sława, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę na okres jednego roku budżetowego.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę składa w Urzędzie Miejskim w Sławie wniosek o udzielenie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

3. Niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła podstawowa która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca w/w przedszkole, szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 3. 1.** Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole przekazuje do Urzędu Gminy do dnia 10 każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 2 do uchwały, z wyszczególnieniem uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności, oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w 12 częściachna wskazany we wniosku rachunek bankowy szkoły, przedszkola, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i za grudzień przekazywana jest w terminie odpowiednio do 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego i obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów.

3. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającą aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

4. W przypadku gdy do niepublicznego przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Sława, osoba prowadząca przedszkole dołącza do informacji miesięcznej o której mowa w ust.1 informację o ilości uczniów spoza Gminy Sława.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole sporządza miesięczne rozliczenie wykorzystanej dotacji obejmujące informację o kwocie otrzymanej dotacji, rodzaju poniesionych kosztów sfinansowanych z dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania raty dotacji.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok, osoba prowadząca podmiot dotowany przedkłada Burmistrzowi w terminie do 31 stycznia następnego roku lub w przypadku gdy kończy prowadzoną działalność w trakcie roku, w terminie 30 dni od daty otrzymania ostatniej raty dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

3. Dotacja niewykorzystana- nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących, podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków z dotacji z budżetu Gminy Sława należy zamieścić zapis „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gmina Sława w roku ....., w kwocie .....zł. oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

5. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania informacji, o których mowa w § 4 przez okres co najmniej 5 lat od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

**§ 5. 1.** Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu.

2. Upoważnione przez Burmistrza do przeprowadzenia kontroli osoby mają prawo wstępu do niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielenia wyjaśnień, oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

4. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, niepubliczna szkoła, niepubliczne przedszkole dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Burmistrza.

5. O kontroli powiadamia się pisemnie osobę prowadzącą niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole.

6. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia.

7. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie prowadzącej kontrolowaną jednostką.

9. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do osoby prowadzącej niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, i w razie stwierdzenia nieprawidłowości –zalecenia w sprawie ich usunięcia.

10. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, prowadzący podmiot dotowany może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

11. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz powiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

12. Jeśli osoba prowadząca podmiot dotowany nie wnosi zastrzeżeń od wystąpienia pokontrolnego, jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować na piśmie Burmistrza o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych, jeśli takie miały miejsce.

13. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie, lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.


§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy

§ 7. Traci moc: Uchwała Nr.XXXIV/212/17 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 30marca 2017r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół, prowadzonych na terenie Gminy Sława przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady

**Sławomir Mazur**

<p>Urząd Miejski w Sławie</p> 	<p><b>WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI</b> <b>na rok .....</b></p>
	<p><b>Termin złożenia:</b> do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji <b>Miejsce składania:</b> Urząd Miejski w Sławie</p>

### CZĘŚĆ A

<b>DANE OSOBY PROWADZĄCEJ</b>			
Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna			
Pełna nazwa osoby prawnej lub nazwisko osoby fizycznej			
<b>SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ</b>			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	nr domu, lokalu

<b>DANE PRZEDSZKOLA</b>			
Nr i data zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji prowadzonej przez Urząd Miejski w Sławie			
Nr i data wydania decyzji o nadanie uprawnień szkoły publicznej wydanej przez Urząd Miejski w Sławie			
NIP placówki oświatowej		REGON placówkoświatowej	
<b>ADRES SIEDZIBY PLACÓWKI OŚWIATOWEJ</b>			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	nr domu, lokalu

## CZEŚĆ B

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU .....

Miesiąc

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Ogółem w tym:												
Niepełnosprawni												
Objęci wczesnym wspomaganie rozwoju												
Spoza terenu gminy												

## CZEŚĆ C

INFORMACJE DODATKOWE

Nazwa banku i nr konta szkoły/przedszkola na które ma być przekazywana dotacja

Zobowiązanie do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie placówki oraz zmianach danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.


## CZEŚĆ D

OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) UPOWAŻNIONEJ (-YCH)  
DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE

Oświadczam, że wszystkie podane przez ze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Pieczętka, czytelny (-e) podpis (-y) składającego (-ych) informację

.....  
Miejscowość, data

<p>Urząd Miejski w Sławie</p> 	<p><b>INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW</b> <b>ZA MIESIĄC ..... ROKU.....</b></p>
	<p><b>Termin złożenia:</b> do 10 dnia każdego miesiąca <b>Miejsce składania:</b> Urząd Miejski w Sławie</p>

### CZĘŚĆ A

<b>DANE OSOBY PROWADZĄCEJ</b>			
Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna			
Pełna nazwa osoby prawnej lub nazwisko osoby fizycznej			
<b>SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ</b>			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	nr domu, lokalu

<b>DANE PRZEDSZKOLA</b>			
Nr i data zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji prowadzonej przez Urząd Miejski w Sławie			
NIP placówki oświatowej			
REGON placówki oświatowej			
<b>ADRES SIEDZIBY PLACÓWKI OŚWIATOWEJ</b>			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	nr domu, lokalu

## CZĘŚĆ B

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO DANEJ PLACÓWKI	
Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji tj. miesiąc .....	.....
Faktyczna liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja, tj. miesiąc .....	.....
Przewidywana liczba uczniów w miesiącu następującym po miesiącu składania informacji, tj. miesiąc .....	.....

## CZĘŚĆ C

ZESTAWIENIE IMIENNE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI				
Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania (miejscowość)	Data urodzenia	Numer umowy/dokumentu potwierdzającego zgłoszenie dziecka przez rodzica do przedszkola
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
w tym :    osoby niepełnosprawne w pozycjach: .....				
osoby ze wczesnym wspomaganiem rozwoju w pozycjach : .....				

\*(w przypadku większej liczby uczniów prosimy o załączenie listy imiennej na osobnym dokumencie według podanego wzoru)

## CZEŚĆ D


### OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) UPOWAŻNIONEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

Oświadczam, że wszystkie podane przez ze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Pieczątka, czytelny (-e) podpis (-y) składającego (-ych) informację

.....  
Miejscowość, data



<p>Urząd Miejski w Sławie</p> 	<p><b>ROZLICZENIE Z OTRZYMANEJ DOTACJI ZA MIESIĄC ..... ROKU.....</b></p>
	<p><b>Termin złożenia:</b> do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazania raty dotacji <b>Miejsce składania:</b> Urząd Miejski w Sławie</p>

### CZEŚĆ A

<b>DANE OSOBY PROWADZĄCEJ</b>			
Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna			
Pełna nazwa osoby prawnej lub nazwisko osoby fizycznej			
<b>SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ</b>			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	nr domu, lokalu

<b>DANE PRZEDSZKOŁA</b>			
Nr i data zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji prowadzonej przez Urząd Miejski w Sławie			
NIP placówki oświatowej			
REGON placówki oświatowej			
<b>ADRES SIEDZIBY PLACÓWKI OŚWIATOWEJ</b>			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	nr domu, lokalu

## CZĘŚĆ B

INFORMACJA O KWOCIE OTRZYMANEJ DOTACJI	
Liczba uczniów wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu rozliczeniowym	
Wysokość dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym (w zł)	
Wysokość dotacji otrzymanej od początku roku do końca miesiąca rozliczeniowego (w zł)	

## CZĘŚĆ C

ZESTAWIENIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH PONIESIONYCH W RAMACH OTRZYMANEJ DOTACJI			
Lp.	Rodzaje wydatków bieżących finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość wydatków poniesionych w danym miesiącu rozliczeniowym	Wysokość wydatków poniesionych - narastająco od początku roku
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych ze stosunku pracy wraz z pochodnymi		
2.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych z tytułu umów zleceń wraz z pochodnymi		
3.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych ze stosunku pracy wraz z pochodnymi		
4.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych z tytułu umów zleceń wraz z pochodnymi		
5.	Wpłaty na PFRON		
6.	Zakup materiałów papierniczych		
7.	Zakup wyposażenia		
8.	Zakup pomocy dydaktycznych i książek		
9.	Zakup energii (elektrycznej, ciepłej, wody, gazu)		
10.	Konserwacje i drobne naprawy		
11.	Remonty		
12.	Zakup usług telekomunikacyjnych		
13.	Zakup usług pozostałych (wymienić)		
14.	Odpisy na ZFŚS		
<b>Ogółem:</b>			
<b>Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem:</b>			


## CZEŚĆ D

### OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) UPOWAŻNIONEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNEGO ROZLICZENIA DOTACJI

Oświadczam, że wszystkie podane przez ze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Pieczętka, czytelny (-e) podpis (-y) składającego (-ych) rozliczenie

.....  
Miejscowość, data

<p>Urząd Miejski w Sławie</p> 	<p><b>ROZLICZENIE ROCZNE Z UDZIELONEJ DOTACJI</b> <b>za rok .....</b></p>
	<p><b>Termin złożenia:</b> do dnia 31 stycznia roku następującego po otrzymaniu dotacji <b>Miejsce składania:</b> Urząd Miejski w Sławie</p>

### CZEŚĆ A

<b>DANE OSOBY PROWADZĄCEJ</b>			
Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna			
Pełna nazwa osoby prawnej lub nazwisko osoby fizycznej			
<b>SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ</b>			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	nr domu, lokalu

<b>DANE PRZEDSZKOLA</b>			
Nr i data zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji prowadzonej przez Urząd Miejski w Sławie			
Nr i data wydania decyzji o nadanie uprawnień szkoły publicznej wydanej przez Urząd Miasta			
NIP placówki oświatowej		REGON placówki oświatowej	
<b>ADRES SIEDZIBY PLACÓWKI OŚWIATOWEJ</b>			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	nr domu, lokalu

## CZEŚĆ B

### DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU .....

Miesiąc

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Ogółem w tym:												
Niepełnosprawni												
Objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju												
Spoza terenu Gminy												

## CZĘŚĆ C

### ZESTAWIENIE PRZEKAZANYCH TRANSZY DOTACJI

Lp.	Miesiąc rozliczeniowy	Kwota przekazanej dotacji
1.	Styczeń	
2.	Luty	
3.	Marzec	
4.	Kwiecień	
5.	Maj	
6.	Czerwiec	
7.	Lipiec	
8.	Sierpień	
9.	Wrzesień	
10.	Październik	
11.	Listopad	
12.	Grudzień	
<b>Ogółem:</b>		

Suma wydatków bieżących za rok .....	:
Różnica w kwocie przekazanej i kwocie rozliczonej:	
Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu:	

## CZĘŚĆ D

### OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) UPOWAŻNIONEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

Oświadczam, że wszystkie podane przez ze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Pieczątka, czytelny (-e) podpis (-y) składającego (-ych) informację

.....  
Miejscowość, data

## **UZASADNIENIE**

Dotychczasowe przepisy o dotowaniu szkół i przedszkoli zawarte w ustawie o systemie oświaty zostały uchylone, i zastąpione nową ustawą o finansowaniu zadań oświatowych, w związku z tym została przygotowana nowa uchwała Rady Miejskiej opierająca się na zmienionych i aktualnych przepisach.