**BURMISTRZ SŁAWY**

**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**w Referacie Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich**

**podinspektor**

......................................................................................................................................

(nazwa stanowiska pracy)

Zgodnie z art. 13 ustawy ust. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych Burmistrz Sławy informuje, że w miesiącu listopadzie 2017r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sławie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

**1. Wymagania niezbędne:**

a) wykształcenie wyższe min. licencjat,

b) doświadczenie zawodowe – min. 2 lata pracy – (kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),

c) jest obywatelem polskim z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,

d) nieposzlakowana opinia,

e) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

**2. Wymagania dodatkowe**:

a) brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku – zaświadczenie od lekarza,

b) obsługa komputera w zakresie pakietu biurowego,

c) umiejętność pracy w zespole,

d) samodzielność,

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

a) ewidencjonowanie sal wiejskich, placów zabaw i siłowni zewnętrznych,

b)organizowanie i przeprowadzanie wyborów sołeckich,

c) koordynowanie w porozumieniu z sołtysem i radą sołecką korzystania z sal wiejskich,

d) udzielanie odpowiedzi na wnioski o udostępnianie danych,

e)zameldowania i wymeldowania.

**4. Wymagane dokumenty:**

a) list motywacyjny,

b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,

c) wypełniony oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),

e) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

f) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) poświadczających znajomość języka polskiego,

g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się przedłożyć zaświadczenie o niekaralności,

h)oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.

i) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV

(z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2014. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2016.902).*

*Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U.2016.902).*

 Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sławie lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Sławie, ul. H. Pobożnego 10, 67-410 Sława z dopiskiem: **Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze: podinspektor w Referacie Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich w terminie od dnia**  **07.11.2017r. do dnia 16.11.2017r.**

 Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

 Z Regulaminem naboru można zapoznać się na stronie internetowej BIP (www.bip.slawa.pl).

 Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.bip.slawa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sławie.