**BURMISTRZ SŁAWY**

**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**w Referacie Rozwoju Lokalnego i Promocji Gminy**

**podinspektor**

......................................................................................................................................

(nazwa stanowiska pracy)

Zgodnie z art. 13 ustawy ust. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych Burmistrz Sławy informuje, że w miesiącu wrześniu 2017r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sławie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

**1. Wymagania niezbędne:**

a) wykształcenie wyższe magisterskie,

b) doświadczenie zawodowe – min. 2 lata pracy w administracji samorządowej – (kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),

c) jest obywatelem polskim z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,

d) nieposzlakowana opinia,

e) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

**2. Wymagania dodatkowe**:

a) brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku – zaświadczenie od lekarza,

b) obsługa komputera w zakresie pakietu biurowego, OFFICE, COREL DRAW,

c) dokładność, sumienność, komunikatywność,

d) dyspozycyjność,

e) umiejętność pisania tekstów dziennikarskich, tworzenia plakatów, opracowywanie wydawnictw.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

a) pisanie artykułów do Biuletynu Sławskiego, stron www, portali społecznościowych,

b) przygotowywanie dokumentacji fotograficznej,

c) przygotowywanie folderów, ulotek, plakatów,

d) współpraca z sołectwami, klubami sportowymi, szkołami na terenie Gminy Sława,

e)organizacja uroczystości i wydarzeń promujących gminę,

f)prowadzenie innych zadań wskazanych przez przełożonego w ramach zadań Referatu RLiP.

**4. Wymagane dokumenty:**

a) list motywacyjny,

b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,

c) wypełniony oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),

e) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

f) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) poświadczających znajomość języka polskiego,

g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się przedłożyć zaświadczenie o niekaralności,

h)oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.

i) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV

(z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2014. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2016.902).*

*Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U.2016.902).*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sławie lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Sławie, ul. H. Pobożnego 10, 67-410 Sława z dopiskiem: **Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze: podinspektor w Referacie Rozwoju Lokalnego i Promocji Gminy w terminie od dnia**

**01.09.2017r. do dnia 11.09.2017r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można zapoznać się na stronie internetowej BIP (www.bip.slawa.pl).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.bip.slawa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sławie.