

## Zarządzenie Nr ORG.0050.263.2017 Burmistrza Sławy

Z dnia 13 lutego 2017 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) na rok 2017.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr XXX/169/16 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

### §1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia określonych w programie współpracy Gminy Sława w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### §2

Warunki konkursu oraz rodzaje zadań publicznych zleczanych do realizacji określa załącznik nr 1 do zarządzenia pn. „otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych”.

### §3

Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

### §4

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Rozwoju Lokalnego i Promocji Gminy

### §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.slawa.pl](http://www.slawa.pl) oraz w Urzędzie Miejskim w Sławie.

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Sadrański

Burmistrz Sławy  
ogłasza z dniem ...13 lutego 2014..... roku  
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych

## **PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 239 z późn. zm.).
2. Uchwała nr XXX/169/16 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **I. RODZAJE ZADAŃ**

1. Działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu (treningi i udział w rozgrywkach piłkarskich)

## **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

1. Zadanie nr 1 – 100 000,00

## **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 239 z późn. zm.) oraz Uchwała nr XXX/169/16 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

##### 1. Termin realizacji zadania

W okresie między 13 lutego 2017 roku, a 31 grudnia 2017 roku.

##### 2. Warunki realizacji zadania

- a) Forma realizacji zadania – wsparcie;
- b) Adresaci konkursu - konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 239 z późn. zm.);
- c) Miejsce realizacji zadania – Gmina Sława;
- d) Realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną i/lub posiadaną na podstawie innego tytułu prawnego) przystosowaną do realizacji zadania;
- e) Koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą;
- f) Adresatem zadania są mieszkańcy Gminy Sława;
- g) Na ofercie spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń, ubezpieczeń i uprawnień;
- h) Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania, oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości min. 20% kosztu całkowitego zadania. Wkładem własnym może być wkład finansowy, osobowy lub rzeczowy.
- i) „Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego” (pkt III.10 oferty) - należy uwzględnić rezultaty wraz z opisem narzędzi ewaluacyjnych służących ich pomiarowi.
- j) W sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania wkład w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji koniecznie jest przestrzeżenie następujących warunków: zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariusz/członek organizacji musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe), w przypadku, gdy praca wolontariusza/członka organizacji ze względu na wykazaną w ofercie specyfikę nie może być rozliczana godzinowo – należy podać

sposób wyliczenia nakładu jego pracy i sposób jej dokumentowania w trakcie realizacji zadania, wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów, jeżeli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu, wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania ani osoba zatrudniona u Oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających (warunek ten dotyczy także członków organizacji świadczących pracę społeczną).

- k) Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- l) Zakupów towarów/usług można dokonywać wyłącznie w terminie do ostatniego dnia realizacji zadania właściwego, pod warunkiem, że zakupione towary/usługi są niezbędne do jego realizacji – nie dotyczy rozliczenia obsługi księgowej zadania, którego można dokonać do ostatniego dnia realizacji zadania.

## V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławie, w terminie **od 13 lutego 2017 r. do dnia 7 marca 2017 r.** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej), z dopiskiem "Otwarty konkurs ofert 2017", wraz z oznaczeniem nazwy zadania (określonym w punkcie I), na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

**UWAGA, zmiana wzoru oferty.**

**Oferty niespełniające ww. Kryteriów nie będą rozpatrywane.**

2. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Sławie, a nie data stempla pocztowego.
3. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławie oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.

## **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sławy, składająca się co najmniej z 3 osób reprezentujących Gminę Sława oraz co najmniej 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Ofertę należy:

- a) sporządzić w języku polskim;
- b) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony;
- c) po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie;
- d) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Ocena merytoryczna ofert:

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o niżej wskazane kryteria. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

### 1) Kryteria formalne:

- a) Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu?
- b) Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?
- c) Czy do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki?
- d) Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?

### 2) Kryteria merytoryczne:

- a) Czy koszty realizacji zadania zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych? (0-1 punktów).
- b) Czy oferent wykazał wkład własny powyżej 50% całkowitych kosztów realizacji zadania? (od 0-1 punktów).
- c) Czy oferent realnie określił termin realizacji zadania (od 0-1 punktów).

- d) Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu (od 0-1 punktów).
- e) Liczba beneficjentów do których oferta jest skierowana (od 0-2 punktów).
- f) Zawartość merytoryczna oferty (od 1-4 punktów).
- g) Zasięg oddziaływania realizowanego zadania (od 1-2 punktów).
- h) Czy kosztorys realizacji zadania jest rzetelny i przejrzysty? (od 0-1 punktów).
- i) Czy oferent założył kontynuację lub kolejne edycje zadania? (od 0-1 punktów).

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska minimum 50 % możliwych do uzyskania punktów. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Sławy.

Termin rozpatrywania ofert

weryfikacja formalna oraz ocena merytoryczna – do dnia **17 marca 2017** roku. Informacja o wynikach z weryfikacji formalnej oraz oceny merytorycznej nastąpi do **21 marca 2017 r.** Zostanie ona umieszczona:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. na stronie internetowej;
3. na tablicy ogłoszeń.

## **VII. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE ZADANIA I OFERTY**

1. Oświadczenie dołączone do ogłoszenia o konkursie.

Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

Urząd Miejski w Sławie informuje, iż w 2016 roku były realizowane następujące zadania publiczne:

1. Działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
2. Działania mające na celu popularyzację kultury.

Są one zgodne z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Na zadanie publiczne pn. działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu kwota dotacji w 2016 roku wyniosła 148 700,00 zł. Natomiast na zadanie pn. działania mające na celu popularyzację kultury łączna kwota dotacji wyniosła 26 000,00 zł. Szczegółowe informacje w tym zakresie uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sławie.

**GMINA SŁAWA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ  
mgr Cezary Sadowski