

ZAMAWIAJĄCA
Gmina Sława
ul. Henryka Pobożnego 10
67-410 Sława

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Starym Strączu”

Zup. BURMISTRZA
Inż. Danuta Pitrowska
SEKRETARZ GMINY

Sława, dnia 06 lutego 2017 rok.

SPIS TREŚCI

CZEŚĆ I- INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającej
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającej z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiająca będzie się kierowała przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XVIII	Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy pzp
Rozdział XIX	Inne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

CZEŚĆ II –ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Formularz ofertowy	- załącznik nr 1
Oświadczenie z art.25a ust.1-ustawy Pzp - podstawy wykluczenia	- załącznik nr 2
Oświadczenie z art.25a ust.1-ustawy Pzp -warunki udziału	- załącznik nr 3
Zobowiązanie do udostępniania zasobów	- załącznik nr 4
Wykaz wykonanych robót budowlanych	- załącznik nr 5
Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia	- załącznik nr 6
Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	- załącznik nr 7
Kalkulacja wartości kosztorysowej (wzór)	- załącznik nr 8
Teren placu budowy	- załącznik nr 9
Projekt umowy	- załącznik nr 10
Decyzja pozwolenia na budowę	

CZEŚĆ I – INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I – Nazwa oraz adres Zamawiającej

Zamawiająca:

Gmina Sława

ul. Henryka Pobożnego 10

67-410 Sława

Tel/fax 68/355-83-50

Wykonawca do zorganizowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego.

Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych i Projektowych „Inwestor” Sp. z o.o.

67-200 Głogów ul. Stawna 4F

Tel/fax 76 834-00-87, 834 00 89

Rozdział II – Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z póź. zm.)

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art.24aa ust.1 i 2 pzp. Stosownie do powołanych przepisów Zamawiająca najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Kategoria zamówienia: roboty budowlane

Kody CPV :

CPV 45.21.42.10 – 5 Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych

CPV 45.31.10.00 – 0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

CPV 45.33.00.00 – 9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą „Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Starym Strączu”

Zadanie obejmuje:

a) roboty rozbiórkowe istniejącego budynku gospodarczego,

Budynek wykonany w technologii tradycyjnej, murowany z bloczków alfa. Stropodach – krokwie o rozstawie co 87 cm, ułożone bezpośrednio na murze, pokryty blacha falistą.

Dane budynku do rozbiórki:

Powierzchnia zabudowy	38,67 m ²
Powierzchnia użytkowa	31,12 m ²
Kubatura	128,60 m ³

b) rozbudowę budynku Szkoły Podstawowej o 2 sale lekcyjne, rozbudowę sali przedszkolnej z budową toalety dla osób niepełnosprawnych oraz budowę wejścia do szkoły z dojazdami i podjazdem dla osób niepełnosprawnych.

Obiekt wykonany zostanie w technologii tradycyjnej. Ściany konstrukcyjne murowane z bloczków ceramicznych gr. 25cm, dach dwuspadowy o konstrukcji krokwiowej, kryty blachodachówką.

Instalacje do wykonania wewnątrz budynku:

- elektryczna: instalacja oświetlenia oraz gniazd wtykowych 230V,

- sanitarne: c.o., wod-kan, wentylacja grawitacyjna.

Zewnętrzna instalacja kanalizacyjna PCV Ø 160 długości 19,1m

Dane części rozbudowywanej szkoły:

Powierzchnia użytkowa - 128,99 m²

Powierzchnia zabudowy - 152,93 m²

Kubatura - 686,48 m³

2. Specyfikacja techniczna

Przedmiot zamówienia szczegółowo określa projekt budowlany z wszelkimi warunkami wynikającymi ze szczegółowych uzgodnień oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Roboty realizowane będą w oparciu o projekt budowlany opracowany przez Biuro Projektowania Kosztorysowania i Nadzoru w budownictwie Magdalena Błaszyk, 67-410 Sława ul. Głogowska 11A oraz decyzję pozwolenia na budowę nr 344/2016 z dnia 09.12.2016 roku.

Roboty należy wykonać w sposób określony w przepisach, w tym w przepisach techniczno- budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, jak również warunkami dopuszczającymi technologie i materiały do stosowania.

3. Dokumentacja

W skład dokumentacji wchodzi:

- Projekt rozbiórki budynku gospodarczego,
- Projekt budowlany rozbudowy budynku szkoły,
- Przedmiar robót – rozbiórka budynku gospodarczego,
- Przedmiar robót – rozbudowa budynku szkoły (br. budowlana, sanitarna),
- Przedmiar robót – rozbudowa budynku szkoły (br. elektryczna).
- STWiOR

Dokumentacja dołączona do SIWZ w wersji elektronicznej.

W przypadku zamówienia ksero specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz projektu budowlanego i wykonawczego - dodatkowa opłata za koszt wykonania kserokopii papierowej (faktura VAT)

4. Istotne informacje dotyczące placu budowy

- 1) Zamawiająca przekaże plac budowy zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.
- 2) Wykonawca zabezpieczy odpowiednio plac budowy uwzględniając fakt odbywającej się nauki w istniejącym obiekcie szkoły w szczególności:

- a) zapewni w sposób bezpieczny dojście dzieci do głównego wejścia w istniejącym budynku szkoły,
 - b) zewnętrzną instalację kanalizacyjną wykona w okresie wolnym od zajęć lekcyjnych.
- 3) Przy wykonywaniu robót związanych z rozbiórką istniejącego budynku gospodarczego oraz dobudową sal lekcyjnych, Wykonawca zabezpieczy przed uszkodzeniem istniejące drzewa.
 - 4) Wykonawca zabezpieczy na czas realizacji robót istniejące ogrodzenie w granicy placu budowy. Zabezpieczenie ogrodzenia skalkuluje w ramach kosztów ogólnych.
 - 5) Wykonawca zdemontuje i przekaże do dyspozycji szkoły urządzenia d.f.a (ławka, gazony) kolidujące z placem budowy.
 - 6) Dojazd do placu budowy od drogi wojewódzkiej nr 278, 319. Wykonawca zachowa drogę wjazdową na plac budowy w stanie czystym.
 - 7) Urządzenie placu budowy (w tym zasilanie placu budowy w wodę i energię elektryczną), jego zabezpieczenie, Wykonawca wykona we własnym zakresie w ramach kosztów ogólnych.
 - 8) Po zrealizowaniu zakresu robót, Wykonawca doprowadzi teren zagospodarowany po robotach budowlanych do stanu pierwotnego.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją i terenem budowy.
 - 10) Wykonawca przyjmie na siebie obowiązek geodezyjnego wytyczenia obiektów, obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji, geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz wykona świadectwa charakterystyki energetycznej. Koszty wykonania w ramach wynagrodzenia ofertowego. Wykonawca dostarczy dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach z wpisem, na atestach i certyfikatach na wbudowane urządzenia i materiały z adnotacją, że wbudowano je w Szkole Podstawowej w Starym Strączu.
 - 11) Wykonawca w dniu podpisania umowy dostarczy oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy oraz kierowników robót poszczególnych branż.
 - 12) Podczas realizacji robót należy przestrzegać zasad gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności obowiązującą ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zmianami).
Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania utylizacji odpadów z rozbiórek zgodnie z przepisami przywołanej wyżej ustawy, a także w sposób zgodny z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest, (Dz. U z 2004 r. Nr 71 poz. 649) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i pracy z 14.10.2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów,

5. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę (dot. Wykonawcy i Podwykonawcy) :

- 1) Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osoby wykonujące czynności w pełnym wymiarze czasu pracy, które będą wykonywały prace związane z budową Obiektu w poszczególnych rodzajach robót tj. :

- a) pracownicy ogólnobudowlani wykonujący np. roboty stanu surowego i wykończeniowego,
- b) pracownicy robót elektrycznych wykonujących instalacje elektryczne (wewnętrzne i zewnętrzne),
- c) pracownicy robót sanitarnych wykonujący roboty sanitarne (wewnętrzne i zewnętrzne),

za wyjątkiem:

- a) osób odpowiedzialnych za kierowanie budową np. kierownika budowy, kierownika robót elektrycznych, kierownika robót instalacyjnych,
 - b) osób wykonujących utylizację odpadów.
- 2) W terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca dostarczy Zamawiającej Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę ze wskazaniem czynności jakie będą pracownicy wykonywać, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu.
- 3) Pozostałe zapisy odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z § 6 ust.3 projektu umowy.

6. Rozwiązania równoważne.

- a) Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy materiałów, urządzeń czy wyposażenia lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, to służą one jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one wiążące dla przyszłego Wykonawcy do ich stosowania.
- b) Wykonawca może zastosować materiały, wyposażenie czy urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej i STWiOR.
- c) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów, wyposażenia czy urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie w budowanie (certyfikaty B albo deklaracje zgodności CE lub aprobaty techniczne lub deklaracje właściwości użytkowych) oraz dokumentację techniczno – ruchową (DTR).
- d) Dopuszcza się równoważne urządzenia, materiały pod warunkiem, że:
 - zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi zawartymi w dokumentacji projektowej i STWiOR,
 - zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych co najmniej równych parametrom założonym w dokumentacji projektowej i STWiOR.
- e) Wykonawca składający ofertę równoważną będzie zobowiązany do udowodnienia Zamawiającej, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały są równoważne w stosunku do zaproponowanych w projekcie. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty urządzeń, wyposażenia i materiałów potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń w stosunku do zaproponowanych w projekcie. Zamawiająca uzna, czy urządzenie jest równoważne na etapie oceny złożonych ofert.

f) Użycie urządzenia bez stwierdzenia pochodzenia jest niedopuszczalne. W przypadku zamontowania wyposażenia czy urządzenia, które nie będzie spełniać ww. wymagań skutkować będzie bezwzględnym demontażem na koszt Wykonawcy i ze skutkami z tego wynikającymi.

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia

- rozpoczęcie – 7 dni od daty podpisania umowy
- zakończenie robót z decyzją pozwolenia na użytkowanie (wymagany) do 30.08.2017 r.
(punktowany) do 30.07.2017 r.

Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp oraz ust.5 pkt 1 ustawy pzp.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu

Na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 pzp Zamawiająca wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 987 z póź. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.);

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiająca nie stawia warunku w tym zakresie

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiająca wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 300.000,00 złotych.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

a) Doświadczenie zawodowe

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że wykonali należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie/rozbudowie/przebudowie budynku pełniącego funkcję obiektu użyteczności publicznej o wartości robót minimum 300.000,00 złotych netto.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

b) Kadra techniczna do kierowania robotami budowlanymi

Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami prawa budowlanego lub równoważnymi z tym uprawnieniami wymaganymi w krajach należących do Unii Europejskiej tj.:

-kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami budowlanymi zgodnie z uprawnieniami budowlanym,

-kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami budowlanymi zgodnie z uprawnieniami budowlanym,

-kierownika robót posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, z co najmniej 3 – letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami budowlanymi zgodnie z uprawnieniami budowlanym.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 2 winien spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden w

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

4. Na podstawie art. 22d ust. 2 ustawy Zamawiająca może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Na podstawie art 24 aa ustawy pzp, Zamawiająca w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

ETAP I

Każdy Wykonawca składa:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art.25a ust.1 ustawy pzp. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - a) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - podstawy wykluczenia - załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) Oświadczenie z art-25a ust. 1 ustawy Pzp -warunki udziału – załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (jeżeli występują)- załącznik nr 4 do SIWZ
4. Dowód wniesienia wadium.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną według wzoru – załącznik nr 8 do SIWZ
7. Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy pzp - według załącznika nr 7 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócania konkurencji w postępowaniu.

ETAP II – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (na wezwanie Zamawiającej)

Zamawiająca wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym, niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1, a wyszczególnionych w pkt od 8 do 12.

8. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, należy przedłożyć:

a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającą.

9. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, należy przedłożyć

a) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – według załącznika nr 5 do SIWZ.

b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikami nr 6 oraz nr 6a do SIWZ.

10. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w

celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

11. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentu o których mowa w Rozdz. VI pkt 10 lit. a, dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

12. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty, wymienione w Rozdz. VI punkt 2 lit a, lit. b, punkt 10 lit. a, muszą być złożone przez każdy podmiot, natomiast dokumenty wskazane w Rozdz. VI punkt 8 lit.a, punkt 9 lit.a i lit.b powinny być spełnione przynajmniej przez jednego Wykonawcę.

13. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Zgodnie z art. 22a ust.1 ustawy pzp Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającej, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wg. wzoru załącznik nr 4 do SIWZ.

- 2) Zgodnie z zapisem art.22a ust.4 ustawy pzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą

polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającą powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4) Zamawiająca żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ Rozdz. VI punkt 10 lit.a.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającą powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

14. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (§16. ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiająca od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Dz. U. z 2016 poz. 1126).

15. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiająca nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może zrealizować roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia korzystając z pomocy Podwykonawców.
- 3) Zamawiająca żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 4) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w § 2 projektu umowy.

Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającej z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami i udzielania informacji telefonicznych są przedstawiciele:

a) przedstawiciel Gminy Sława

Joanna Kasperska tel/fax 68/355-83-50

(e-mail: przetargi@slawa.pl)

b) przedstawiciel Wykonawcy zorganizowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego

Ewa Krzyszkowska tel/fax 76/834-00-87(89)

Kontaktowanie się z wyżej wymienionymi osobami może się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 ÷ 14.00.

2. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U poz.1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiająca i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiająca dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem lub e-mailem: przetargi@slawa.pl, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na numer faksu 68/355-83-50.

Przesłanie dokumentu faksem na żądanie każdej ze stron wymaga niezwłocznie potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającą, a także zmiany lub wycofania oferty. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla uzupełnienia oferty w trybie art.26 ust.3 ustawy.

W przypadku porozumienia się przy pomocy faksu – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia bądź informacje przesłane za pomocą faksu uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiająca mogła zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 a 15: 30.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż dokument wysłany przez Zamawiającą na podany przez Wykonawcę numer faksu został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającej o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pod adres: Urząd Miejski w Sławie, 67 - 410 Sława ul. Henryka Pobożnego 10. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 68/ 355-83-50 lub e-mailem:

przetargi@slawa.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłanie własnoręcznie podpisanego zapytania za pośrednictwem operatora pocztowego).

5. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającej nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiająca udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o których mowa w pkt.4
7. Zamawiająca nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającej zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana aż do terminu otwarcia ofert.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiająca przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiająca może zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiająca zamieści na stronie internetowej, a także przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiająca przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiająca wymaga wniesienia wadium.
Ustala się wadium w wysokości: 3.000,00 zł.
Słownie: trzy tysiące złotych 00/100
2. Termin wnoszenia wadium: do dnia składania ofert do godz. 11:00
3. Wadium można wносить w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)
4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na konto Zamawiającej tj. Gmina Sława nr rachunku bankowego 65 8669 0001 2009 0004 9269 0003. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającej najpóźniej w dniu składania ofert do godz. 11:00.

5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż forma pieniężna:
 - oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą (w jednej kopercie).Nie należy trwale dołączać (spinać) oryginału dokumentu wadialnego do oferty – w takim przypadku do oferty należy załączyć także potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie Zamawiającej w terminie związania z ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającej pełnej kwoty wadium w okolicznościach w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.
7. Zamawiająca zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy Pzp.
8. Zamawiająca zatrzymuje wadium zgodnie z art 46 ust.4a i ust.5.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania oferty zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
10. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy pzp.

Rozdział IX- Termin związania z ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje na związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającej może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiająca może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X– Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.
2. Wszelkie dokumenty winny być napisane czytelnie w języku polskim i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiająca zaleca, aby Wykonawca złożył wymagane dokumenty określone w Części VI SIWZ w kolejności podanej zgodnie z formą i numeracją załączników.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej hasłem: **Przetarg - „Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Starym Strączu”** oraz nazwą i siedzibą Zamawiającej i Wykonawcy.

7. Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia oferty.
8. Zamawiająca zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone "za zgodność z oryginałem".
10. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach jak składanie z dopiskiem na kopercie "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”.
11. Zamawiająca informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
12. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert (na formularzu ofertowym), zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 ustawy pzp.
13. Zamawiająca zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych części oferty.
14. Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającej pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
 - b) Zamawiająca ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.
 - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiająca ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 23.02.2017 r. do godz.11⁰⁰** w Urzędzie Miejskim w Sławie, 67-410 Sława ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę **do dnia 23.02.2017 r. do godz. 11⁰⁰**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.02.2017 r. o godz. 11⁰⁵** w Urzędzie Miejskim w Sławie, 67-410 Sława ul. Henryka Pobożnego 10, sala narad pokój nr 105
3. Bezpośrednio przez otwarciem ofert Zamawiająca poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Komisja dokona otwarcia ofert w kolejności wpływu, poda do wiadomości nazwę i adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie. Niezwłocznie po otwarciu ofert

Zamawiająca zamieści te informacje na stronie internetowej oraz informację o której mowa w pkt 3.

Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ryczałtowa oferty zostanie wyliczona w oparciu o kosztorysy ofertowe.
2. Kosztorysy ofertowe opracować zgodnie z załączonymi przedmiarami z podsumowaniem wartości poszczególnych rozdziałów i elementów robót, wraz z dołączeniem tabeli elementów scalonych.
3. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej według wzoru druku kalkulacji wartości kosztorysowej – załącznik nr 9 do SIWZ, według kolejności pozycji wymienionych w przedmiarach robót. Podane w przedmiarach podstawy nakładów rzeczowych nie są obowiązujące. Wykonawca może stosować kalkulację indywidualną. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartość netto dla poszczególnych pozycji wymienionych w przedmiarach robót.
4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ.
5. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji i nie podlegają waloryzacji.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. **Przedmiary dołączone do SIWZ mają charakter pomocniczy.**

Dołączone **przedmiary** – są tylko materiałem pomocniczym do sporządzenia własnej kalkulacji i kosztorysów oraz dołączenie ich do oferty, uwzględniając całość zakresu robót, co oznacza, że Zamawiająca dopuszcza naniesienie dodatkowych pozycji kosztorysowych lub modyfikacji ich treści.

Zawarte w załączonych przez Zamawiającą przedmiarach zestawienia robót mają zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc w oszacowaniu kosztów inwestycji wobec czego kosztorysom ofertowym i wskazanym w nich przedmiarach robót należy przypisać charakter dokumentu pomocniczego.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania jak również za zgodność ze specyfikacjami technicznymi oraz poleceniami inwestora (inspektora nadzoru). Roboty muszą być wykonane zgodnie z zapisami art. 5 i 22 ustawy Prawo budowlane. Wszelkie zmiany i odstępstwa nie mogą powodować obniżenia wartości funkcjonalnych i użytkowych oraz jej trwałości eksploatacyjnej.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiająca będzie się kierowała przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiająca kierowała się będzie następującymi kryteriami i jego wagą:

Cena brutto oferty	- 60%
Okres gwarancji i rękojmi	- 20%
Termin wykonania zadania	- 20%

2. Punkty za kryterium ceny zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

- C** - liczba punktów za cenę ofertową
C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
C_{bad} - cena oferty badanej

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

3. Punkty za kryterium okres gwarancji i rękojmi

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi na wykonany zakres prac, liczonej od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającą zarówno na zastosowane materiały jak i wykonane prace. Wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy. Za zaoferowanie tego okresu wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Wykonawca będzie premiowany za zaoferowane wydłużenie terminu okresu gwarancji i rękojmi ponad wymagany w niniejszym zamówieniu 36 miesięczny okres gwarancji i rękojmi. Zamawiająca ustala maksymalny okres wydłużenia gwarancji i rękojmi na 60 miesięcy.

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$G = [G_{\text{bad}} / G_{\text{max}}] \times 20$$

gdzie:

- G** - liczba punktów za okres gwarancji i rękojmi
G_{bad} - okres gwarancji i rękojmi w badanej ofercie
G_{max} - oferowane maksymalne wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi (max 60 miesięcy)

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

4. Punkty za kryterium - termin wykonania zadania.

Oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Wykonawca otrzyma:

- 0 punktów za realizację zadania do 20.08.2017 roku wraz z pozwoleniem na użytkowanie (wymagane)
- 20 pkt za realizację zadania do 30.07.2017 roku wraz z pozwoleniem na użytkowanie.

5. Łączna ocenę punktową stanowi suma punktów w poszczególnych kryteriach.

XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiająca informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.

2. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającej:

- a) Umowę regulującą współpracę wykonawców (w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- b) Kopie uprawnień budowlanych i kopie dokumentów potwierdzających przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- c) oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy oraz kierowników robót poszczególnych branż,

3. Harmonogram rzeczowo-finansowy:

- a) w ciągu 5 dni od otrzymania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- b) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu rzeczowo – finansowego, wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag,
- c) potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnionych uwag będzie się uważało za zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- d) w przypadku nie uwzględnienia uwag Zamawiającego do harmonogramu rzeczowo – finansowego a przedłożony i poprawiony przez wykonawcę harmonogram będzie w sposób istotny niezgodny z postanowieniami Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do nie podpisania umowy.
- e) Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do dołożenia oraz udokumentowania wszelkich starań w celu wspólnego uzgodnienia harmonogramu rzeczowo – finansowego.

4. W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca dostarczy:

- a) projekt organizacji placu budowy

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art.151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądź formie, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady. W takim przypadku zabezpieczenie w innej niż pieniądź formie, należy wnieść w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie na okres trwania umowy (zgodnie z treścią projektu umowy do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek) oraz 30% wysokości zabezpieczenia na okres udzielonej rękojmi za wady.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającej. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiająca), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania,
 - c) określenie przedmiotu postępowania,
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) kwotę gwarancji,
 - f) termin ważności gwarancji,
 - g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającej zgodnie z warunkami podpisanej Umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Istotne postanowienia do umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
Zamawiająca przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 1. W zakresie terminów – możliwość przerwania robót a w konsekwencji przedłużenia terminu realizacji umowy:
 - a) w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - b) w przypadku konieczności wprowadzenia w trakcie realizacji zamówienia zmian do projektu budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - c) w przypadku wykonania dodatkowych badań i ekspertyz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 2. Zmiana umowy w przypadku zmiany kierownika budowy, kierownika robót:

- na żądanie Zamawiającej – w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac,
 - na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającą kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ
3. Zmiana terminu wykonania, wartości Przedmiotu Umowy, w przypadku konieczności wykonania ewentualnych robót zamiennych.
 4. Jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.
 5. Zmiana Podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy lub rezygnację z udziału Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiająca dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania.
 6. Zmiana harmonogramu rzeczowo- finansowego w przypadku wystąpienia obiektywnych nie spowodowanych działalnością Wykonawcy okoliczności, skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI – Środki ochrony prawnej, Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

XVIII. Inne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 2. Zamawiająca nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 3. Zamawiająca nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy pzp
 4. Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 5. Zamawiająca dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną zgodnie z zapisem Rozdz. VII SIWZ
 6. Zamawiająca nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walucie innej niż PLN.
 7. Zamawiająca nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 8. Zamawiająca nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 9. Postanowienia końcowe.
- Wszelkie dane i informacje z przetargu zostaną odnotowane w protokole z postępowania.

- Zamawiająca nie będzie udzielała zaliczek przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
- Unieważnienie przetargu nastąpi w przypadkach określonych w art.93 ustawy pzp.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020).

Oferta na wykonanie zamówienia
„Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Starym Strączu”

Miejsce i data (.....)

Gmina Sława
ul. Henryka Pobożnego 10
67-410 Sława

1. Niniejszą Ofertę składa:

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającą:

.....

numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

2. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na Ogłoszenie o Przetargu dla w/w zamówienia
My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

- 1) Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
- 2) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
- 3) Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

- 4) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.
- 5) Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od daty składania ofert, a w przypadku wybrania naszej oferty do terminu zawarcia umowy.
- 6) W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
- 7) Składamy niniejszą Ofertę (w imieniu własnym/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia).
- 8) Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać własnymi siłami, za wyjątkiem następujących zakresów rzeczowych, których wykonanie powierzę podwykonawcy:

.....
(zakres robót)

.....
(zakres robót)

- 9) Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.
- 10) Nie znajdujemy się w sytuacji eliminującej nas w jakikolwiek sposób z uczestniczenia w postępowaniu na mocy art.22 i 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11) Oświadczam/y, że¹:
wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającej obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającej obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył² objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła³ zł.
- 12) Wartość ryczałtowa brutto inwestycji wynosizł
(słownie:)
- 13) Okres gwarancji miesięcy.

¹ Należy zaznaczyć właściwą opcję poprzez wstawienie znaku X

² Wpisać usługę/usługi, która będzie prowadziła do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

³ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

14) Termin wykonania zadania do wraz z decyzją pozwolenia na użytkowanie.

15) Zgodnie ze zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

oświadczamy, że jesteśmy*):

- mikroprzedsiębiorstwem **)
- małym przedsiębiorstwem**)
- średnim przedsiębiorstwem**)

*1) - niepotrzebne skreślić

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- 3) Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Miejscowość i data: (.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)
do podpisania oferty

Zamawiająca:
GMINA SŁAWA
ul. H. Pobożnego 10
67-410 Sława

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Starym Strączu**” *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Gminę Sława *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z

ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiająca:
GMINA Sława
ul. H. Pobożnego 10
67-410 Sława

Wykonawca:

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Starym Strączu**” prowadzonego przez Gminę Sława, w imieniu której działa Burmistrz Sławy oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu⁴ określone przez zamawiającego

w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

⁴ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie składa oświadczenia z art. 25a ust. 1. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu⁵, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1)

w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

2)

w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

3)

w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsce) dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(pieczęć podmiotu)

⁵ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 4 do oferty.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

.....
pieczęć Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja(My) niżej podpisani..... będąc upoważnionym (/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Oświadczam (/y)

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby¹

.....
(zakres udostępnionych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. **„Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Starym Strączu”**

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²

.....
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą³

.....
Oświadczam, że będę brał udział w realizacji zamówienia.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:

- wiedza i doświadczenie
- Potencjał techniczny (rodzaj, nazwa,model)
- osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
- zdolności finansowe i ekonomiczne

2. np. podwykonawstwo.

3. np. umowa cywilno - prawna, umowa o współpracy

.....
 (nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH RÓBT

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. „**Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Starym Strączu**”

OŚWIADCZAM(Y):

że wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty:

L. p.	Nazwa zamówienia/ miejsce wykonania	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontakta)
				data rozpoczęcia	data zakończenia	

UWAGA!

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody określające że roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

.....dnia.....

.....
 (upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

.....
 (nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ OSÓB
 (KIEROWNICTWO BUDOWY)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. „**Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Starym Strączu**”

Oświadczam, że dysponuję osobami/będę dysponował osobami*

Wymienionymi w tabeli poniżej i będą wykonywać wskazane w niej czynności przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego warunkami:

l.p.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie (średnie/wyższe) i Doświadczenie (ilość lat pracy)	Kwalifikacje zawodowe (posiadane uprawnienia nr i data wydania)	Dysponowanie
					Dysponuje/będzie dysponował*
					Dysponuje/będzie dysponował*
					Dysponuje/będzie dysponował*

Do wykazu należy dołączyć:

- I. pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

*Niepotrzebne skreślić

.....dnia.....

.....
 (upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

.....
nazwa i adres wykonawcy

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. „**Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Starym Strączu**”

Oświadczamy, że

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp
- należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, a w skład tej grupy wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....

.....dnia.....

.....
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

Przesłać do Zamawiającej w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającej informacji z otwarciem ofert,

Kalkulacja wartości kosztorysowej
Metoda uproszczona
(wzór)

L.p.	Podstawa ustalenia ceny jednostkowej	Opis robót	Jedn. miary	Ilość jednostek	Cena Jedn. zł	Wartość Złotych (05x06)
1	2	3	4	5	6	7

Uwaga :

Dopuszcza się łączenie kolumn 2 i 3 w przypadku wystąpienia takiej formy w programie Kosztorysowym.