

**BURMISTRZ SŁAWY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
w Referacie Finansowo-Budżetowym
kasjer**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Zgodnie z art. 13 ustawy ust. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych Burmistrz Sławy informuje, że w miesiącu styczniu 2017r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sławie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne (specjalność: ekonomia, finanse, rachunkowość, bankowość),
- b) doświadczenie zawodowe – min. 2 lat pracy w finansach i rachunkowości– (kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- c) jest obywatelem polskim z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku – zaświadczenie od lekarza,
- b) obsługa komputera w zakresie pakietu biurowego, kasa fiskalna,
- c) komunikatywność, skrupulatność, dokładność,
- d) znajomość przepisów rozliczeń kasowych, podstaw rachunkowości, finansów publicznych,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie kasy,
- b) sporządzanie raportów, sprawozdań,
- c) prowadzenie sprzedaży przy wykorzystaniu kasy fiskalnej,
- d) prowadzenie innych zadań wskazanych przez przełożonego w ramach zadań Referatu FB,

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) wypełniony oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) kserokopie dokumentów (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- f) kserokopie dokumentów (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) poświadczających znajomość języka polskiego,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się przedłożyć zaświadczenie o niekaralności,
- h) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje

w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.

i) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV

(z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2014. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2016.902).*

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U.2016.902).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sławie lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Sławie, ul. H. Pobożnego 10, 67-410 Sława z dopiskiem: **Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze: kasjer w Referacie Finansowo-Budżetowym w terminie od dnia 25.01.2017r. do dnia 03.02.2017r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można zapoznać się na stronie internetowej BIP (www.bip.slawa.pl).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.bip.slawa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sławie.

URMISTRZ
5
mer Cezary Sadrakula