

**UCHWAŁA NR XXX/175/16
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE**

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Sława.

Na podstawie art. 10a i 10b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 4 ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047), art. 54 ustawy z dnia 28 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) Rada Miejska w Sławie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. zapewnia się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Sława:

- 1) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Dezyderego Chłapowskiego, ul. Ogrodowa 1, 67-410 Sława,
- 2) Gimnazjum im. Ludwika Stępczaka w Sławie, ul. Odrozonego Wojska Polskiego 16, 67-410 Sława,
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Franciszka Niewidziajły, ul. Henryka Pobożnego 6, 67-410 Sława,
- 4) Przedszkole Samorządowe im. Czesława Janczarskiego, ul. Sportowa 7, 67-410 Sława,
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa w Starym Strączu, Stare Strącze 195, 67-410 Sława,
- 6) Publiczna Szkoła Podstawowa w Krzepielowie, Krzepielów 35, 67-410 Sława,
- 7) Zespół Szkół, Ciosaniec 27, 67-410 Sława.

2. Obsługę, o której mowa w ust. 1 prowadzić będzie Urząd Miejski w Sławie.

§ 2. Obsługa obejmuje zadania w zakresie:

- 1) rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych,
- 2) wykonywania funkcji Głównego Księgowego określonych w art. 54 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 3) prowadzenie spraw kadrowo-płacowych pracowników jednostek obsługiwanych,
- 4) prowadzenia rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami finansowymi,
- 5) obsługi informatycznej, BHP i Ppoż. jednostek obsługiwanych,
- 6) obsługi prawnej jednostek obsługiwanych,
- 7) organizacji dowozów szkolnych,
- 8) nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie remontów bieżących,
- 9) współpracy z kierownikami jednostek obsługiwanych w szczególności przy:
 - a) sporządzaniu sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych należących do kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych,
 - b) realizowaniu zamówień publicznych,
 - c) organizacji remontów, przeglądów technicznych, prowadzeniu dokumentów określonych przepisami prawa budowlanego,
 - d) przedstawianiu Burmistrzowi arkuszy organizacyjnych do zatwierdzenia,
 - e) gromadzenia i prowadzenia baz danych w ramach Systemu Informacji Oświatowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.