

**REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
GMINY SŁAWA
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Budżet obywatelski (partycypacyjny) to proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet gminy, współdecydując o dystrybucji określonej puli środków publicznych.

2. Budżet Obywatelski Gminy Sława są to środki pieniężne budżetu Gminy Sława, zwanej dalej „Gminą”, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców, w trybie określonym Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Gminy Sława, zwanym dalej „Regulaminem”.

3. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane w ramach budżetu Gminy w danym roku.

4. Ze środków Sławskiego Budżetu Obywatelskiego realizowane są wyłącznie zadania należące do zadań własnych Gminy i na terenie Gminy.

5. Wysokość środków na realizację zadań i projektów związanych z Budżetem Obywatelskim na każdy rok kalendarzowy określa Burmistrz Sławy.

6. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć 25% kwoty przeznaczonej na budżet obywatelski w danym roku.

ZGŁASZANIE PROJEKTÓW

§ 2. Propozycje projektu do zrealizowania w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego mogą zgłaszać:

- grupa przynajmniej 10 mieszkańców.

§ 3. Zgłoszenie propozycji zadania do Sławskiego Budżetu Obywatelskiego odbywa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

1. Załącznik jest dostępny na stronie internetowej www.slawa.pl i www.bip.slawa.pl oraz z Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Sławie.

2. Formularz uznany zostaje za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe oraz jeśli są one wypełnione czytelnie.

3. Wypełnione formularze projektów składa się w wyznaczonym terminie w wersji pisemnej w sekretariacie UM w Sławie lub wysyła na adres Urząd Miejski w Sławie ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława – decyduje data wpływu do urzędu.

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW

§ 4. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań podlegają weryfikacji pod względem formalnym, prawnym, rzeczowym i kosztowym (z uwzględnieniem zapisu § 1 pkt. 6), której dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza Sławy w drodze Zarządzenia Burmistrza.

§ 5. W skład Komisji wchodzi: 3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Sławie oraz dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Sławie.

§ 6. Wyniki weryfikacji będą ogłoszone na stronie internetowej miasta: www.slawa.pl, www.bip.slawa.pl oraz w Urzędzie Miejskim w Sławie. Opublikowana informacja będzie zawierała wykaz złożonych zadań wraz z oznaczeniem „przyjęty”, „odrzucony” i krótką informacją uzasadniającą decyzję o odrzuceniu.

§ 7. Z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców. Wyszczególnione zostaną szacunkowe koszty zadania, jego nazwa i krótki opis.

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

§ 8. Za kampanię informacyjno-edukacyjną w sprawie Sławskiego Budżetu Obywatelskiego odpowiada Burmistrz Sławy.

WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI

§ 9. 1. O wyborze projektów do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania mieszkańcy Gminy Sława zameldowani na stałe na terenie Gminy Sława.

2. Głosowania należy dokonywać na „Karcie do głosowania Sławskiego Budżetu Obywatelskiego” stanowiącej Załącznik Nr 3 do Uchwały. Karta do głosowania jest dostępna na stronie internetowej www.slawa.pl i BIP www.bip.slawa.pl oraz w Biurze Obsługi w Urzędzie Miejskim przy ul. Henryka Pobożnego 10 w Sławie.

3. Głosowanie odbywa się:

- 1) poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania w Biurze Obsługi UM,
- 2) drogą elektroniczną, przesyłając wypełnioną zeskanowaną kartę do głosowania na adres budzet.obywatelski@slawa.pl,
- 3) poprzez przesłanie na adres Urzędu Miejskiego w Sławie (ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski 2017”; za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę wplywu.

4. Można głosować tylko jeden raz, tylko na jeden projekt.

5. Głosy, które nie będą zawierać wszystkich wymaganych danych będą odrzucane jako nieważne.

6. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

§ 10. 1. Liczeniem głosów i ustalaniem ile głosów uzyskały poszczególne projekty oraz ustalaniem listy projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów zajmuje się Komisja, o której mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.

2. Do realizacji przyjęte zostaną te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów i mieszczą się w szacunkowej kwocie 400 000 zł. W przypadku, gdy kolejny z projektów przekroczy łączną pulę przeznaczoną na Budżet Obywatelski – zostaje odrzucony, a do realizacji zostanie przyjęty kolejny projekt o niższej kwocie, aż do wyczerpania puli 400 000 zł.

3. W przypadku gdyby kwota zgłoszonych i przyjętych do realizacji projektów nie przekroczyła przeznaczonej do Budżetu Obywatelskiego kwoty 400 000 zł, pozostała kwota pozostaje w budżecie Gminy Sława.

4. Wyniki głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.slawa.pl oraz w www.bip.slawa.pl.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 11. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Sławy.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Sławie oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.

4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.