

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Sława
ul. Henryka Pobożnego 10
67-410 Sława

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Ciosańcu”

realizowanej w ramach dofinansowana w „Programie Rozwoju Bazy Sportowej Województwa Lubuskiego na lata 2016-2018” w oparciu o środki pochodzące z „Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ
mgr Cezary Sadrakuta

Sława, dnia 30.06.2016 rok.

SPIS TREŚCI

CZEŚĆ I- INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego w wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
Rozdział XVIII	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
Rozdział XIX	Inne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

CZEŚĆ II –ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Formularz ofertowy	- załącznik nr 1
Oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy pzp	- załącznik nr 2
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy	- załącznik nr 3
Wykaz wykonanych robót budowlanych	- załącznik nr 4
Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia	- załącznik nr 5
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	- załącznik nr 6
Zestawienie dokumentacji	- załącznik nr 7
Zestawienie elementów robót z kosztorysu ofertowego	- załącznik nr 8
Harmonogram rzeczowo - finansowy w układzie kwartalnym	- załącznik nr 9
Kalkulacja wartości kosztorysowej (wzór)	- załącznik nr 10
Teren placu budowy na rok 2016	- załącznik nr 11
Projekt umowy	- załącznik nr 12
Wytyczne z wzorem tablicy o źródłach finansowania	- załącznik nr 13
Opinia geotechniczna	
Decyzja pozwolenia na budowę	
Zgłoszenie przebudowy zjazdu	

CZEŚĆ I – INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I – Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Sława

ul. Henryka Pobożnego 10

67-410 Sława

Tel/fax 68/355-83-50

Inżynier kontraktu

Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych i Projektowych „Inwestor” Sp. z o.o.

67-200 Głogów ul. Stawna 4F

Tel/fax 76 834-00-87, 834 00 89

Inżynier kontraktu działa na podstawie zawartej umowy w imieniu Zamawiającego w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz pełnienia nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji zadania.

Rozdział II – Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164)

Kategoria zamówienia: roboty budowlane

Kody CPV :

CPV 45.21.22.25 - 9 Roboty budowlane związane z halami sportowymi

CPV 45.31.10.00 – 0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

CPV 45.33.00.00 – 9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą "Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Ciosańcu"

Zadanie obejmuje budowę: hali sportowej z zapleczem i szatniami, łącznika z częścią istniejącą szkoły podstawowej, wyposażeniem oraz infrastrukturę towarzyszącą.

Budynek sali sportowej jest niepodpiwniczony, przykryty w całości dachem o konstrukcji drewnianej (dźwigary z drewna klejonego). Nad zapleczem hali oraz łącznikiem zaprojektowano strop monolityczny gr. 20 cm. Technologia wykonania obiektu tradycyjna.

Powierzchnia wewnętrzna budynku	1.377,59 m ²
Powierzchnia zabudowy	1.457,0 m ²
Kubatura projektowanego budynku	12.440,60 m ³

Na terenie inwestycji przewiduje się budowę:

- budowę hali gimnastycznej wraz z zapleczem szatniowo-sanitarnym i łącznikiem,
- wewnętrznej instalacji wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, linii zasilającej w ciepło, instalacji elektrycznych, wentylacyjnych, teletechnicznych,
- instalację układu dolnego źródła ciepła,
- wewnętrznych dróg dojazdowych i pożarowych, chodników,
- parkingów dla samochodów osobowych ,
- parkingu dla autobusu,
- przyłączy kanalizacji: deszczowej, sanitarnej i wodociągowej,
- złącza kablowo-pomiarowego,
- oświetlenia terenu,
- wiaty śmietnikowej, elementów małej architektury,
- urządzenie terenów zielonych (nawierzchnie trawiaste), zieleń wysoka (drzewa i krzewy),
- odtworzenie nawierzchni boiska do piłki nożnej,
- wyposażenie zaplecza,
- wyposażenie sali sportowej w sprzęt.

Inwestycja dofinansowana w „Programie Rozwoju Bazy Sportowej Województwa Lubuskiego na lata 2016-2018” w oparciu o środki pochodzące z „Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

Wykonawca przed zgłoszeniem robót do odbioru końcowego wykona i zamontuje na obiekcie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tablicę informacyjną o wymiarach 60 cm (wysokość) x 80 cm (szerokość), zawierającą informację o źródłach finansowania inwestycji na obiekcie. Wzór tablicy wymagany przez stronę współfinansującą. Zgodnie z załącznikiem nr 13 stanowiącym wytyczne oraz wzór tablicy.

2. Specyfikacja techniczna

Przedmiot zamówienia szczegółowo określa projekt budowlany i wykonawczy wraz z wszelkimi warunkami wynikającymi ze szczegółowych uzgodnień oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Roboty realizowane będą w oparciu o projekt budowlany i wykonawczy opracowany przez jednostkę projektową: Archimedia Architekci i Inżynierowie, 61 – 132 Poznań ul.Święciańska 6 oraz decyzję pozwolenia na budowę i przyjęcie zgłoszenia przyłączy oraz przebudowy zjazdu na drogę wojewódzką.

Roboty należy wykonać w sposób określony w przepisach, w tym w przepisach techniczno-budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, jak również warunkami dopuszczającymi technologie i materiały do stosowania.

3. Dokumentacja

Dokumentacja dotycząca zadania inwestycyjnego zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ. Dokumentacja dołączona do SIWZ w wersji elektronicznej.

W przypadku zamówienia ksero specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz projektu budowlanego i wykonawczego - dodatkowa opłata za koszt wykonania kserokopii papierowej (faktura VAT)

4. Istotne informacje dotyczące placu budowy

- 4.1. Zamawiający przekaze plac budowy (stanowiący część działki 334) pod roboty przewidziane do realizacji w 2016 roku zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ. Pozostały plac budowy niezbędny do wykonania instalacji ciepła zostanie przekazany odrębnym protokołem w II połowie 2017 roku.
- 4.2. Wykonawca zabezpieczy odpowiednio plac budowy uwzględniając fakt odbywającej się nauki w istniejącym obiekcie szkoły w szczególności:
 - wygrodzi i zabezpieczy istniejący plac zabaw,
 - zapewni w sposób bezpieczny dojście dzieci z grupy najmłodszej do placu zabaw (komunikacja przez drogę dojazdową).
- 4.3. Wykonawca zdemontuje znajdujące się na placu budowy elementy boiska do koszykówki (piłkochwyty, słupki z koszami, plac z Polbruku) i złoży na terenie działki przedszkola w m. Ciosaniec (działka nr 211).
- 4.4. Dojazd do placu budowy od drogi wojewódzkiej nr 316. Wykonawca zachowa drogę wjazdową na plac budowy w stanie czystym.
- 4.5. W związku z przebudową zjazdu publicznego z drogi wojewódzkiej nr 316 (dz. nr ewid. 510/1) do działki nr ewid. 334 oraz budową kanalizacji deszczowej w drodze wojewódzkiej nr 316 - wykonawca we własnym zakresie i w ramach kosztów ogólnych załatwi wszelkie formalności wynikające z wydanych uzgodnień i warunków, a związane z zajęciem pasa drogowego i organizacją ruchu.
- 4.6. Urządzenie placu budowy (w tym zasilanie placu budowy w wodę i energię elektryczną), jego zabezpieczenie, wykonawca wykona we własnym zakresie w ramach kosztów ogólnych.
- 4.7. Po zrealizowaniu zakresu robót, wykonawca doprowadzi teren boiska i teren zagospodarowany po robotach budowlanych do stanu pierwotnego.
- 4.8. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją i terenem budowy.
- 4.9. Wykonawca przyjmie na siebie obowiązek geodezyjnego wytyczenia obiektów, obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji, geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz wykona świadectwa charakterystyki energetycznej budynku hali. Koszty wykonania w ramach wynagrodzenia ofertowego. Wykonawca dostarczy dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach z wpisem, na atestach i certyfikatach na wbudowane urządzenia i materiały z adnotacją, że wbudowano je na hali sportowej w Ciosańcu.
- 4.10. Wykonawca w dniu podpisania umowy dostarczy oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy oraz kierowników robót poszczególnych branż

5. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia

Zgodnie z art.36 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku pzp zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust.4 tj:

- 5.1. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie musi zatrudnić w pełnym wymiarze czasu pracy przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 3 osoby bezrobotne, co oznacza osoby spełniające przesłanki art.2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 nr 68 poz. 415 ze zmianami) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.
- 5.2. Wykonawca w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przedłoży zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przedstawionych urzędowi pracy, odpis skierowania bezrobotnych przez urząd pracy do pracodawcy oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby bezrobotnej.
- 5.3. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać od początku do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie zobowiązany w ciągu 30 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, zatrudnić na to miejsce innego bezrobotnego.
- 5.4. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby bezrobotnej, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia wystąpienia Zamawiającego.
- 5.5 W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia karu umownej w wysokości 1.500 złotych brutto za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba, że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w Państwie, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżących po stronie Wykonawcy będzie uznawany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonywania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia

- rozpoczęcie – 7 dni od daty podpisania umowy

- zakończenie robót z dostarczeniem materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie – 30.06.2018 rok
- uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie – 30.07.2018 roku

Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdz. VI pkt. 1 lit a) SIWZ

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże i udokumentuje, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie hali sportowej lub obiektu użyteczności publicznej o wartości min. 3.500.000,00 zł brutto.

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdz. VI pkt. 1 lit a) SIWZ

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami prawa budowlanego lub równoważnymi z tym uprawnieniami wymaganymi w krajach należących do Unii Europejskiej tj.:

- a) kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- b) kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane w specjalności drogowej;

- c) kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- d) kierownika robót posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- a) dla zabezpieczenia bieżącego wykonywania robót posiadają środki własne lub dostęp do kredytu w wysokości minimum 400 000,00 złotych,
- b) posiadają ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 1 000 000,00 złotych.

6. Wykonawca winien oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.

7. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wykazanych w rozdziale VI SIWZ według zasady spełnia/nie spełnia.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp- według załącznika nr 2 do SIWZ.
- b) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – według załącznika nr 4 do SIWZ.
- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według załącznika nr 5 do SIWZ.

- d) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – według załącznika nr 5 pkt.II do SIWZ
- e) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty polisy w ratach, bądź w całości o ile nie wynika to z treści polisy.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 3 do SIWZ;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

zamiast dokumentów o których mowa w Rozdz. VI pkt 2 lit. b,c,d dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. b - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 2 lit. c i d powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - według załącznika nr 6 do SIWZ.

5. NNE DOKUMENTY

5.1. Do oferty należy dołączyć:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ.
- b) Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną według wzoru – załącznik nr 10 do SIWZ
- c) Wypełnione i podpisane Zestawienie elementów robót z kosztorysu ofertowego - załącznik nr 8 do SIWZ,
- d) Harmonogram rzeczowo- finansowy w układzie kwartalnym - załącznik nr 9 do SIWZ.

Harmonogram rzeczowo-finansowy należy opracować z uwzględnieniem następujących zasad:

a) zaangażowanie środków w kolejnych latach:

rok 2016 – do 20% realizowanej inwestycji, w tym między innymi n/w roboty:

- likwidacja istniejącego odcinka wodociągu kolidującego z projektowaną salą, wykonanie nowego przyłącza wody wraz ze studnią wodomierzową, wpięcie istniejącego wodociągu do nowoprojektowanego przyłącza,
- likwidacja odcinka kanalizacji sanitarnej oraz istniejącego szamba kolidującego z projektowaną salą, wykonanie nowego odcinka kanalizacji sanitarnej oraz szamba, przepięcie istniejącej szkoły do nowej kanalizacji.
- roboty rozbiórkowe – ogrodzenie , ziemne,
- roboty konstrukcyjne –fundamenty, ściany przyziemia, ściany parteru.

Rok 2017 – do 50% realizowanej inwestycji, w tym między innymi roboty konstrukcyjne c.d, dach nad halą i częścią socjalną, dach nad łącznikiem, instalacje wodociągowe i kanalizacyjne,

Rok 2018 – do 30% realizowanej inwestycji, w tym pozostałe roboty oraz wyposażenie.

- b) rozliczenia za zakończone obiekty lub elementy,

- c) fakturowanie raz w kwartale,
- d) W terminie do 30.10.2016 roku, Wykonawca winien wykonać i zgłosić do obioru roboty budowlane zrealizowanej części inwestycji z b.r.

Harmonogram szczegółowy (wg. wzoru Zamawiającego) w układzie kwartalnym uwzględniający wszystkie elementy (rozdziały) przedmiaru robót, wykonawca dostarczy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

- e) Dowód wpłaty wadium

5.2. Dowodami, o których mowa w wykazie robót jest poświadczenie.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będą inne dokumenty.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

5.3. Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

5.4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

- 5.4.1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika;
- 5.4.2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty, tj.: oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumenty wymienione w Rozdz.VI w punkcie 2 lit. b-d muszą być złożone przez każdy podmiot, natomiast dokumenty wskazane w punkcie 1 lit. b, c, d powinny być spełnione przynajmniej przez jednego wykonawcę.

6. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 6.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia,

zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania, które w swojej treści będzie zawierało co najmniej następujące informacje:

1. Strony, których zobowiązanie dotyczy tj.
 - a) nazwa i adres wykonawcy ubiegającego się o zamówienie, dane rejestrowe wykonawcy, nazwiska osób go reprezentujących,
 - b) nazwa i adres podmiotu udostępniającego, dane rejestrowe podmiotu, nazwiska osób go reprezentujących.
2. Wykaz udostępnianych zasobów wraz z określeniem sposobu ich wykorzystania przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.
3. Na jaki okres udostępniane będą zasoby podmiotu, przy czym okres ten nie może być krótszy niż okres konieczności wykorzystania udostępnianego zasobu w należytych wykonaniu zamówienia.
4. Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoje zasoby.
5. Zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego swoje zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
6. Pieczęć i podpis podmiotu udostępniającego oraz data i miejsce wystawienia zobowiązania.
7. Pieczęć i podpis wykonawcy oraz data przyjęcia zobowiązania.

6.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp.

6.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz aktualnego odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

(CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

- 6.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie pkt.6 odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.6. Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w Rozdz. V pkt. 5 lit.a, polegających na zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, wymaga się przedłożenia dokumentu o którym mowa w Rozdz. VI pkt.1 lit. e.

7. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 7.1. dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty muszą być w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem
- 7.2. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (§7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 7.3. kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo.
- 7.4. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Podwykonawstwo

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę robót murarskich i betoniarsko-zbrojarskich w hali sportowej, zapleczu i łączniku, pozostały zakres przedmiotu siłami własnymi lub też przy pomocy podwykonawców, zaakceptowanych pisemnie przez Zamawiającego.

1. Do zawarcia umowy z podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającej.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, są zobowiązani do przedłożenia zamawiającej projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, a także jej zmianę.

3. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmianę, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmian.
5. Zamawiająca zgłasza odpowiednio pisemne zastrzeżenia lub pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającej umowy o podwykonawstwo, a także jej zmiany, w szczególności jeżeli:
 - a) termin realizacji jest niezgodny z umową zawartą pomiędzy zamawiającą a wykonawcą,
 - b) nie określono zakresu robót powierzonego podwykonawcy oraz nie określono części dokumentacji dotyczącej wykonania robót objętych umową,
 - c) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez Zamawiającą.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa lub usługa oraz jej zmianę, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmian, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 niniejszej umowy. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa wyżej jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i dalszego podwykonawcy tak, jakby były one działaniem, zaniechaniem, uchybieniem lub zaniedbaniem samego wykonawcy.

Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów i udzielania informacji telefonicznych są przedstawiciele Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

a) przedstawiciel Gminy Sława

Joanna Kasperska tel/fax 68/355-83-50

(e-mail: przetargi@slawa.pl)

b) przedstawiciel Inżyniera kontraktu

Ewa Krzyszkowska tel/fax 76/834-00-87(89)

Kontaktowanie się z wyżej wymienionymi osobami może się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 ÷ 14.00.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemne. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem lub e-mailem: przetargi@slawa.pl, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na numer faksu 68/355-83-50.

Przesłanie dokumentu faksem na żądanie każdej ze stron wymaga niezwłocznie potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu.

Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla uzupełnienia oferty w trybie art.26 ust.3 ustawy.

W przypadku porozumienia się przy pomocy faksu – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia bądź informacje przesłane za pomocą faksu uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 a 15: 30.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pod adres: Urząd Miejski w Sławie, 67 - 410 Sława ul. Henryka Pobożnego 10. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 68/ 355-83-50 lub e-mailem:

przetargi@slawa.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłanie własnoręcznie podpisanego zapytania za pośrednictwem operatora pocztowego).

4. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o których mowa w pkt.4
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana aż do terminu otwarcia ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej, a także przekaze wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
11. Wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim i podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz oraz opieczetowane, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (§7, ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

UWAGA

W związku z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych w dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.slawa.pl

Ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje w szczególności:

- a) treść pytań dotyczących wyjaśnień treści SIWZ oraz treść udzielonych odpowiedzi,
- b) zmiana treści SIWZ,
- c) kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub treści SIWZ.

Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Ustala się wadium w wysokości: 50 000,00 zł.

Słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100

2. Termin wnoszenia wadium: do dnia składania ofert do godz. 10:00

3. Wadium można wносить w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)

4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na konto Zamawiającego tj. Gmina Sława nr rachunku bankowego 65 8669 0001 2009 0004 9269 0003.

Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu składania ofert do godz. 10.00.

5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż forma pieniężna:

- oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą (w jednej kopercie).

Nie należy trwale dołączać (spinać) oryginału dokumentu wadialnego do oferty – w takim przypadku do oferty należy załączyć także potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię.

6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie związania z ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.

7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy Pzp.

9. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacji jak w pkt.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. W przypadku wniesienia odwołania, zamawiający nie później niż na 7 dni przez upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

11. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego

a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

b) zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział IX- Termin związania z ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje na związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X– Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę.

2. Wszelkie dokumenty winny być napisane czytelnie w języku polskim i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zaleca, aby wykonawca złożył wymagane dokumenty określone w Części VI SIWZ w kolejności podanej zgodnie z formą i numeracją załączników.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej hasłem: **Przetarg - „Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Ciosańcu”** oraz nazwą i siedzibą Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufałości jej treści do terminu otwarcia oferty.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
10. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
12. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 ustawy pzp.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych części oferty.
14. Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty.
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione.
 - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać **do dnia 18.07.2016 r. do godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Miejskim w Sławie

67-410 Sława ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę **do dnia 18.07.2016 roku do godz. 10⁰⁰**

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Sławie, 67 - 410 Sława ul. Henryka Pobożnego 10, **dnia 18.07.2016 roku o godz. 10¹⁰**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Komisja dokona otwarcia ofert w kolejności wpływu, poda do wiadomości nazwę i adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia.

Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ryczałtowa oferty zostanie wyliczona w oparciu o kosztorysy ofertowe.
2. Kosztorysy ofertowe opracować zgodnie z załączonymi przedmiarami z podsumowaniem wartości poszczególnych rozdziałów i elementów robót, wraz z dołączeniem tabeli elementów scalonych.
3. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej według wzoru druku kalkulacji wartości kosztorysowej – załącznik nr 10 do SIWZ, według kolejności pozycji wymienionych w przedmiarach robót. Podane w przedmiarach podstawy nakładów rzeczowych nie są obowiązujące. Wykonawca może stosować kalkulację indywidualną. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartość netto dla poszczególnych pozycji wymienionych w przedmiarach robót.
4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w Przedmiarach robót. Ewentualne błędy ujawnione w dokumentacji projektowej (na rysunkach), w Specyfikacjach technicznych dla odbioru robót budowlanych oraz w Przedmiarach robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ.
6. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji i nie podlegają waloryzacji.
7. Tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub przedmiarach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazano normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 pzp., Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz

- eksploatacyjnych pod warunkiem, że gwarantują one realizację robót w zgodzie z projektem oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej specyfikacji, ewentualne zmiany należy zaznaczyć w kosztorysie ofertowym.
8. Zamawiający wskazuje, że wskazanie marki, znaku towarowego, producenta lub dostawcy w dokumentacji projektowej, kosztorysach lub przedmiarach ma charakter przykładowy i nadrzędna jest zasada dopuszczania stosowania materiałów lub rozwiązań równoważnych.
9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Przedmiary dołączone do SIWZ mają charakter pomocniczy.

Dołączone **przedmiary** – są tylko materiałem pomocniczym do sporządzenia własnej kalkulacji i kosztorysów oraz dołączenie ich do oferty, uwzględniając całość zakresu robót, co oznacza, że Zamawiająca dopuszcza naniesienie dodatkowych pozycji kosztorysowych lub modyfikacji ich treści.

Zawarte w załączonych przez Zamawiającą przedmiarach zestawienia robót mają zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc w oszacowaniu kosztów inwestycji wobec czego kosztorysom ofertowym i wskazanym w nich przedmiarach robót należy przypisać charakter dokumentu pomocniczego.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania jak również za zgodność ze specyfikacjami technicznymi oraz poleceniami inwestora (inspektora nadzoru). Roboty muszą być wykonane zgodnie z zapisami art. 5 i 22 ustawy Prawo budowlane. Wszelkie zmiany i odstępstwa nie mogą powodować obniżenia wartości funkcjonalnych i użytkowych oraz jej trwałości eksploatacyjnej.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i jego wagą:

Cena brutto oferty	- 99%
Okres gwarancji i rękojmi	- 1%

2. Punkty za kryterium ceny zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 99$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

3. Punkty za kryterium okres gwarancji i rękojmi

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego przez wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi na wykonany zakres prac, liczonej od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego zarówno na zastosowane materiały jak i wykonane prace. Wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy. Za zaoferowanie tego okresu wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Wykonawca będzie premiowany za zaoferowane wydłużenie terminu okresu gwarancji i rękojmi ponad wymagany w niniejszym zamówieniu 36 miesięczny okres gwarancji i rękojmi. Zamawiający ustala maksymalny okres wydłużenia gwarancji i rękojmi na 60 miesięcy.

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$G = [G_{\text{bad}} / G_{\text{max}}] \times 1$$

gdzie:

G - liczba punktów za okres gwarancji i rękojmi

G_{bad} - okres gwarancji i rękojmi w badanej ofercie

G_{max} - oferowane maksymalne wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi (max 60 miesięcy)

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

4. Łączna ocenę punktową stanowi suma punktów w poszczególnych kryteriach.

XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
4. Terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającej:
 - a) Umowę regulującą współpracę wykonawców (w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

- b) Kopie uprawnień budowlanych i kopie dokumentów potwierdzających przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- c) oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy oraz kierowników robót poszczególnych branż,
- d) dokumenty z których w sposób jednoznaczny będzie wynikać, kto otrzymuje i w jakim zakresie otrzymuje minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w zakresie realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do wskazania, kto i w jakim zakresie oraz w oparciu o jaki rodzaj umowy będzie realizował niniejsze zamówienie. Wykonawca winien przedłożyć na te okoliczności stosowne dokumenty.

6. W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca dostarczy:

- a) projekt organizacji placu budowy
- b) harmonogram szczegółowy (wg. wzoru Zamawiającego) w układzie kwartalnym uwzględniający wszystkie elementy (rozdziały) przedmiaru robót.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art.151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądź formie, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady. W takim przypadku zabezpieczenie w innej niż pieniądź formie, należy wniesić w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie na okres trwania umowy (zgodnie z treścią projektu umowy do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek) oraz 30% wysokości zabezpieczenia na okres udzielonej rękojmi za wady.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) oznaczenie postępowania,
- c) określenie przedmiotu postępowania,
- d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) kwotę gwarancji,
- f) termin ważności gwarancji,
- g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego zgodnie z warunkami podpisanej Umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

- I. Istotne postanowienia do umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ.
- II. Zamawiająca przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 1. W zakresie terminów – możliwość przerwania robót a w konsekwencji przedłużenia terminu realizacji umowy:
 - a) w przypadku wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają prowadzenie robót (silne opady deszczu, śniegu, gradobicie, roztopy, wichury, powódź, spadek temperatury poniżej 0°C, a w przypadku technologii betonowych +5°C,
 - b) w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - c) w przypadku konieczności wprowadzenia w trakcie realizacji zamówienia zmian do projektu budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - d) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy, a ze względu na konieczność wykonania zamówień dodatkowych niemożliwe jest dotrzymanie określonego w umowie na roboty podstawowe terminu ich wykonania,
 - e) w przypadku wykonania dodatkowych badań i ekspertyz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 2. Zmiana umowy w przypadku zmiany kierownika budowy, kierownika robót:
 - na żądanie zamawiającej – w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac,
 - na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ
 3. Zmiana terminu wykonania, wartości Przedmiotu Umowy, w przypadku konieczności wykonania ewentualnych robót zamiennych, zamówień dodatkowych, uzupełniających.

4. Jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.
5. Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania.
6. Zmiana harmonogramu rzeczowo- finansowego w przypadku wystąpienia obiektywnych nie spowodowanych działalnością Wykonawcy okoliczności, skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy po okresie 12 m-cy realizacji umowy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia a pracę ustalonego na podst. art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI – Środki ochrony prawnej, Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

XVIII. Inne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający może udzielić wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających. Udzielenie zamówień uzupełniających nastąpi na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 29.01.2004 roku - prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Postanowienia końcowe.

- Wszelkie dane i informacje z przetargu zostaną odnotowane w protokole z postępowania.
- Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
- Unieważnienie przetargu nastąpi w przypadkach określonych w art.93 ustawy pzp.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

FORMULARZ OFERTY

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sława
ul. Henryka Pobożnego 10
67-410 Sława

2. WYKONAWCA

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy ofertę na wykonanie zadania pn. **"Budowa hali sportowej przy Zespole szkół w Ciosańcu"** na niżej wymienionych warunkach:

I. Cena ryczałtowa przedmiotu zamówienia

brutto.....

Słownie:.....

w tym :

- cena netto

- należny podatek VAT (23%)......

II. Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie – 7 dni od daty podpisania umowy

- zakończenie robót z dostarczeniem materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie– 30.06.2018 rok

- uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie – 30.07.2018 roku

III. Oferuję okres gwarancji i rękojmimiesiący (nie mniej niż 36 miesięcy i nie więcej niż 60 miesięcy).

IV. Płatności następować będą zgodnie z § 5 projektu umowy.

V. Oświadczamy, że przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnimy w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę co najmniej 3 osoby bezrobotne zgodnie z wymaganiami wskazanymi w rozdz. III pkt 5 SIWZ - klauzula społeczna

VI. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie.....

Zwrot wadium na konto

VII. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i dokumentacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

b) zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.

VIII. Niniejsza oferta jest ważna przez okres 30 dni.

IX. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umów przedstawionych w SIWZ.

X. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję (emy) się zabezpieczyć należyte wykonanie umowy zgodnie z treścią SIWZ.

XI. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane.

XII. Niżej wymienione części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy:

.....

.....

(wypełnić jeżeli dotyczy).

nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.

.....

.....

(wypełnić jeżeli dotyczy).

XIII. Oświadczamy, że wybór złożonej przez nas oferty będzie/ nie będzie* prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług tj*.....

XIII. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.

.....dnia.....

.....

(upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

*W przypadku gdy wybór oferty prowadzi u Zamawiającego do obowiązku podatkowego , należy wskazać nazwę towaru lub usługi oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

Załącznikami do niniejszej ofert są następujące dokumenty:

.....
.....
.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. **”Budowa hali sportowej w Ciosańcu”** oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia.....

.....
Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Oświadczam, że znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 ustawy, w myśl których wyklucza się :

- 1) uchylony;
- 1a) uchylony;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców ,którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o

udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

oświadczając jednocześnie, że wymienione przyczyny nas nie dotyczą.

..... dnia2016 r.

.....

(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH
ROBOT**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. **"Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Ciosańcu"**

OŚWIADCZAM(Y):

że wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty:

L p.	Nazwa zamówienia/ miejsce wykonania	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
				data rozpoczęcia	data zakończenia	

UWAGA!

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....dnia.....

.....
(upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Pkt I

WYKAZ OSÓB
(KIEROWNICTWO BUDOWY)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. **"Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Ciosańcu"**

Oświadczam, że dysponuję osobami/będę dysponował osobami*

Wymienionymi w tabeli poniżej i będą wykonywać wskazane w niej czynności przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego warunkami:

I.p.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe/ Wykształcenie/Doświadczenie	Posiadane uprawnienia nr i data wydania	Dysponowanie
..					Dysponuje/będzie dysponował*
..					Dysponuje/będzie dysponował*
...					Dysponuje/będzie dysponował*
..					Dysponuje/będzie dysponował*

Do wykazu należy dołączyć:

1. pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

*Niepotrzebne skreślić

.....dnia.....

(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

Pkt II

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....dnia.....

.....
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. „**Budowa hali sportowej przy Zespole szkół w Ciosańcu**” oświadczamy, że:
zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Zestawienie dokumentacji dotyczącej zadania inwestycyjnego

Budowa hali sportowej przy Zespole szkół w Ciosańcu”

PW - Projekt zagospodarowania terenu	
PW - Zewnętrzne uzbrojenie terenu	
PW - Plan BIOZ	
PW - Projekt robót drogowych	
PW - Projekt przebudowy zjazdu publicznego	
PW - Projekt architektury	
PW - Projekt architektury wnętrz	
PW - Projekt wyposażenia hali sportowej	
PW - Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego	
PW - Projekt konstrukcji	
PW - Projekt instalacji wewnętrznej wod-kan	
PW - Projekt instalacji wentylacji mechanicznej	
PW - Projekt instalacji wewnętrznej grzewczo-chłodzącej	
PW - Projekt dolnego źródła ciepła	
PW - Projekt instalacji elektrycznych i teletechnicznych	
Przedmiar robót	- branża budowlana
Przedmiar robót	- instalacje wod-kan
Przedmiar robót	- instalacje wentylacji mechanicznej
Przedmiar robót	- instalacje grzewczo – chłodzące
Przedmiar robót	- instalacje elektryczne
Przedmiar robót	- instalacje teletechniczne
Przedmiar robót	- układ dolnego źródła ciepła
Przedmiar robót	- sieci zewnętrzne wod-kan
Przedmiar robót	- przebudowa zjazdu
Zestawienie	- wyposażenie sali stałe + meble
Przedmiar robót	- wyposażenie sportowe
STWiOR	- branża budowlana
STWiOR	- branża sanitarna
STWiOR	- branża elektryczna i teletechniczna

Kalkulacja wartości kosztorysowej**Metoda uproszczona**

(wzór)

L.p.	Podstawa ustalenia ceny jednostkowej	Opis robót	Jedn. miary	Ilość jednostek	Cena Jedn. zł	Wartość Złotych (05x06)
1	2	3	4	5	6	7

Uwaga :

Dopuszcza się łączenie kolumn 2 i 3 w przypadku wystąpienia takiej formy w programie Kosztorysowym.