

**Projekt**

z dnia 13 maja 2016 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ SŁAWY**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Sława konsultacji społecznych  
w sprawie Sławskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu gminy na 2017 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Sława w sprawie Sławskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy na 2017 rok.

2. Postulowana kwota Sławskiego Budżetu Obywatelskiego wynosi 400 000 zł.

§ 2. Przedmiotem konsultacji będą projekty inwestycyjne zgłoszone do realizacji zgodnie z Regulaminem Sławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór formularza zgłoszeniowego projektów do zrealizowania w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017r. stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wzór karty do głosowania w konsultacjach w sprawie Sławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017r. stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami Sławskiego Budżetu Obywatelskiego określa harmonogram stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Sławomir Mazur**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Sławy

z dnia.....2016 r.

## **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

### **GMINY SŁAWA**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Budżet obywatelski (partycypacyjny) to proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet gminy, współdecydując o dystrybucji określonej puli środków publicznych.

2. Budżet Obywatelski Gminy Sława są to środki pieniężne budżetu Gminy Sława, zwanej dalej „Gminą”, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców, w trybie określonym Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Gminy Sława, zwanym dalej „Regulaminem”.

3. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane w ramach budżetu Gminy w danym roku.

4. Ze środków Sławskiego Budżetu Obywatelskiego realizowane są wyłącznie zadania należące do zadań własnych Gminy i na terenie Gminy.

5. Wysokość środków na realizację zadań i projektów związanych z Budżetem Obywatelskim na każdy rok kalendarzowy określa Burmistrz Sławy.

6. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć 25% kwoty przeznaczonej na budżet obywatelski w danym roku.

#### **ZGŁASZANIE PROJEKTÓW**

§ 2. Propozycje projektu do zrealizowania w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego mogą zgłaszać:

- grupa przynajmniej 10 mieszkańców.

§ 3. Zgłoszenie propozycji zadania do Sławskiego Budżetu Obywatelskiego odbywa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

1. Załącznik jest dostępny na stronie internetowej [www.slawa.pl](http://www.slawa.pl) i [www.bip.slawa.pl](http://www.bip.slawa.pl) oraz z Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Sławie.

2. Formularz uznany zostaje za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe oraz jeśli są one wypełnione czytelnie.

3. Wypełnione formularze projektów składa się w wyznaczonym terminie w wersji pisemnej w sekretariacie UM w Sławie lub wysyła na adres Urząd Miejski w Sławie ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława – decyduje data wpływu do urzędu.

#### **WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW**

§ 4. § 4. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań podlegają weryfikacji pod względem formalnym, prawnym, rzeczowym i kosztowym (z uwzględnieniem zapisu § 1 pkt. 6), której dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza Sławy w drodze Zarządzenia Burmistrza.

§ 5. W skład Komisji wchodzi: 3 przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Sławie oraz dwóch przedstawiciele Rady Miejskiej w Sławie.

§ 6. Wyniki weryfikacji będą ogłoszone na stronie internetowej miasta: [www.slawa.pl](http://www.slawa.pl), [www.bip.slawa.pl](http://www.bip.slawa.pl) oraz w Urzędzie Miejskim w Sławie. Opublikowana informacja będzie zawierała wykaz złożonych zadań wraz z oznaczeniem „przyjęty”, „odrzucony” i krótką informacją uzasadniającą decyzję o odrzuceniu.

§ 7. Z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców. Wyszczególnione zostaną szacunkowe koszty zadania, jego nazwa i krótki opis.

## DZIAŁANIA INFORMACYJNE

§ 8. Za kampanię informacyjno-edukacyjną w sprawie Sławskiego Budżetu Obywatelskiego odpowiada Burmistrz Sławy.

### WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI

§ 9. 1. O wyborze projektów do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania mieszkańcy Gminy Sława zameldowani na stałe na terenie Gminy Sława.

2. Głosowania należy dokonywać na „Karcie do głosowania Sławskiego Budżetu Obywatelskiego” stanowiącej Załącznik Nr 3 do Uchwały. Karta do głosowania jest dostępna na stronie internetowej [www.slawa.pl](http://www.slawa.pl) i BIP [www.bip.slawa.pl](http://www.bip.slawa.pl) oraz w Biurze Obsługi w Urzędzie Miejskim przy ul. Henryka Pobożnego 10 w Sławie.

3. Głosowanie odbywa się:

- 1) poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania w Biurze Obsługi UM,
- 2) drogą elektroniczną, przesyłając wypełnioną zeskanowaną kartę do głosowania na adres [budzet.obywatelski@slawa.pl](mailto:budzet.obywatelski@slawa.pl),
- 3) poprzez przesłanie na adres Urzędu Miejskiego w Sławie (ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski 2017”; za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę wpływu.
4. Można głosować tylko jeden raz, tylko na jeden projekt.
5. Głosy, które nie będą zawierać wszystkich wymaganych danych będą odrzucane jako nieważne.
6. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

### USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

§ 10. 1. Liczeniem głosów i ustalaniem ile głosów uzyskały poszczególne projekty oraz ustalaniem listy projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów zajmuje się Komisja, o której mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.

2. Do realizacji przyjęte zostaną te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów i mieszczą się w szacunkowej kwocie 400 000 zł. W przypadku, gdy kolejny z projektów przekroczy łączną pulę przeznaczoną na Budżet Obywatelski – zostaje odrzucony.

3. W przypadku gdyby kwota zgłoszonych i przyjętych do realizacji projektów nie przekroczyła przeznaczonej do Budżetu Obywatelskiego kwoty 400 000 zł, pozostała kwota pozostaje w budżecie Gminy Sława.

4. Wyniki głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną ogłoszone na stronie internetowej [www.slawa.pl](http://www.slawa.pl) oraz w [www.bip.slawa.pl](http://www.bip.slawa.pl).

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 11. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Sławy.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Sławie oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.

4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Sławskiego Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.

## **FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY SŁAWA W ROKU 2016**

### **1. NAZWA ZADANIA I INFORACJE NA JEGO TEMAT:**

#### **- LOKALIZACJA ZADANIA (ulica, miejscowość)**

#### **- SZACUNKOWY KOSZT ZADANIA**

### **2. UZASADNIENIE REALIZACJI ZADANIA**

(informacja o tym, jak realizacja zadania wpłynie na rozwój społeczności lokalnej)

### **3. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT ZADANIA**

(dokumentacja techniczna)

1.	<b>IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, PESEL I NUMER TELEFONU</b> <b>Pełnomocnik Zgłaszających</b>	<b>Podpis*</b>
2.	<b>IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, PESEL I NUMER TELEFONU</b>	<b>Podpis*</b>
3.	<b>IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, PESEL I NUMER TELEFONU</b>	<b>Podpis*</b>
4.	<b>IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, PESEL I NUMER TELEFONU</b>	<b>Podpis*</b>
5.	<b>IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, PESEL I NUMER TELEFONU</b>	<b>Podpis*</b>
6.	<b>IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, PESEL I NUMER TELEFONU</b>	<b>Podpis*</b>
7.	<b>IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, PESEL I NUMER TELEFONU</b>	<b>Podpis*</b>
8.	<b>IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, PESEL I NUMER TELEFONU</b>	<b>Podpis*</b>
9.	<b>IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, PESEL I NUMER TELEFONU</b>	<b>Podpis*</b>
10.	<b>IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, PESEL I NUMER TELEFONU</b>	<b>Podpis*</b>
11.	<b>IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, PESEL I NUMER TELEFONU</b>	<b>Podpis*</b>
12.	<b>IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, PESEL I NUMER TELEFONU</b>	<b>Podpis*</b>
13.	<b>IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, PESEL I NUMER TELEFONU</b>	<b>Podpis*</b>

<b>14. IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, PESEL I NUMER TELEFONU</b>	<b>Podpis*</b>
<b>15. IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, PESEL I NUMER TELEFONU</b>	<b>Podpis*</b>
<b>16. IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, PESEL I NUMER TELEFONU</b>	<b>Podpis*</b>
<b>17. IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, PESEL I NUMER TELEFONU</b>	<b>Podpis*</b>
<b>18. IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, PESEL I NUMER TELEFONU</b>	<b>Podpis*</b>
<b>19. IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, PESEL I NUMER TELEFONU</b>	<b>Podpis*</b>
<b>20. IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, PESEL I NUMER TELEFONU</b>	<b>Podpis*</b>

\*

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883, z późno zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji Sławskiego Budżetu Obywatelskiego.

**DATA**

# SŁAWSKI BUDŻET OBYWATELSKI

## KARTA DO GŁOSOWANIA

### 1. DANE GŁOSUJĄCEGO

Imię i nazwisko

Adres zameldowania:

PESEL

### 2. WYBIERAM ZADANIE NR:

(należy wpisać numer zadania)

*Data i podpis*

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz 883, z późno zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów realizacji Sławskiego Budżetu Obywatelskiego.

## **HARMONOGRAM KONSULTACJI SŁAWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

<b>10 czerwca 2016r.</b>	<b>POWOŁANIE KOMISJI</b>
<b>13 czerwca-12 lipca 2016r.</b>	<b>KAMPANIA INFORMACYJNA</b>
<b>15 lipca-31 sierpnia 2016r</b>	<b>ZGŁASZANIE PROJEKTÓW</b>
<b>2-16 września 2016r</b>	<b>WERYFIKACJA PROJEKTÓW</b>
<b>19 września 2016r.</b>	<b>OGŁOSZENIE LISTY PROJEKTÓW</b>
<b>19 września-3 października 2016r.</b>	<b>GŁOSOWANIE</b>
<b>7 października 2016r.</b>	<b>OGŁOSZENIE WYNIKÓW</b>
<b>do 4 listopada 2016r.</b>	<b>WPROWADZENIE PROJEKTÓW DO BUDŻETU</b>