

Ogłoszenie

OGŁASZA KONKURS NA PARTNERA DLA PODMIOTÓW NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH Z OTOCZENIA SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO (PRACODAWCY, ORGANIZACJE PRACODAWCÓW, PRZEDSIĘBIORCY, ORGANIZACJE PRZEDSIĘBIORCÓW, INSTYTUCJE RYNKU PRACY, SZKOŁY WYŻSZE, ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, PARTNERZY SPOŁECZNI) W CELU PRZYGOTOWANIA I WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU, W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ VIII NOWOCZESNA EDUKACJA, 8.4 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, 8.4.1 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO – PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT, REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO – LUBUSKIE 2020.

Ogłaszający konkurs:

Gmina Sława

NIP: 497 000 34 55

REGON: 970770400

Strona internetowa: www.slawa.pl

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późniejszymi zmianami) **Burmistrz Sławy** ogłasza otwarty konkurs na partnera (spoza sektora finansów publicznych):

- z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówek kształcenia zawodowego (pracodawcy, organizacje pracodawców, przedsiębiorcy, organizacje przedsiębiorców, instytucje rynku pracy, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni) w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej VIII, Działania 8.4, Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

CEL PARTNERSTWA:

Wspólne opracowanie i realizacja projektu, którego celem jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia uczniów szkół i placówek oświatowych kształcenia zawodowego. Realizacja projektu przewidywana jest w terminie: od 01.07.2016 r. do 30.06.2022 r.

ZADANIA PARTNERA:

Zadanie 1.

1. Opracowanie programu praktyki/ staży zawodowych dla uczniów szkoły,
2. Zapewnienie miejsca praktyki/ stażu dla uczniów, którzy wyrażają chęć wzięcia udziału w dodatkowych praktykach/ stażach zawodowych, we wskazanych przez Lidera Projektu obszarach. Czas trwania praktyki/ stażu zawodowego dla jednego uczestnika to min. 150 h.
3. Zapewnienie uczestnikom staży/ praktyk zawodowych niezbędnych pomocy naukowych do prawidłowego i bezpiecznego odbycia stażu, takich jak np.: ubranie robocze, obuwie robocze, szkolenie bhp, grupowe ubezpieczenie uczestników praktyk od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Monitorowanie i kontrolowanie jakości praktyk zawodowych lub staży zawodowych uczniów u pracodawców, poprzez prowadzenie dzienników praktyk, przekazywanie list obecności do Lidera, wystawienie stosownych dokumentów potwierdzających udział w praktyce.
5. Rozliczenia finansowe i księgowe z Liderem Projektu.
6. W przypadku organizacji praktyk zawodowych w odległości **65 km** Partner musi zapewnić uczestnikom praktyki nocleg (obiekt na terenie miasta, w którym będą odbywać się zajęcia, koszt dojazdu z miejsca noclegu do miejsca praktyk jeżeli jest powyżej **3 000 m**, zakwaterowanie w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym, koszt zakwaterowania powinien obejmować pełne wyżywienie tj. śniadanie - min. jedno danie na gorąco oraz na zimno - wędliny, ser żółty, pomidory, świeże pieczywo, herbata, obiad – zupa oraz danie na gorąco - ziemniaki, danie mięsne oraz surówki, kolacja – na zimno sałatka, wędliny, ser żółty, ogórki, świeże pieczywo, herbata) **lub** zwrot kosztów dojazdu na praktykę (warunkiem zwrotu kosztów dojazdu **publicznym środkiem transportu** powinno być przedstawienie poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na praktykę* (wg. wzoru przedstawionego przez Partnera, który musi zostać zaakceptowany przez Lidera). Kwalifikowane będą koszty dojazdu najtańszymi publicznymi środkami transportu.

Zadanie 2.

1. Kierowanie nauczycieli na kursy kwalifikacyjne, szkolenia doskonalące, studia podyplomowe, szkolenia doskonalące w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem. W pierwszej kolejności będą to kierunki wskazane przez Lidera Projektu.
2. Organizacja i przeprowadzenie zajęć dla uczniów szkół zawodowych podnoszących ich kompetencje i kwalifikacje potrzebne na rynku pracy. Organizacja specjalistycznych szkoleń, kursów kwalifikacyjnych, kończących się uzyskaniem potwierdzenia dla zdobytych umiejętności.
3. Rekrutacja uczestników szkoleń/ kursów.
4. Kursy/ szkolenia realizowane będą przez jednostkę mającą uprawnienia do wystawienia certyfikatu, natomiast zajęcia w formie warsztatowej prowadzone będą przez

wykwalifikowanych specjalistów (trenerów) – praktyków.

5. Monitorowanie i kontrolowanie jakości szkoleń/ kursów kwalifikacyjnych, poprzez przekazywanie list obecności do Lidera, wystawienie stosownych dokumentów potwierdzających udział w szkoleniu/ kursie.
6. Partner zobowiązany jest do kompleksowej organizacji szkoleń/ kursów, m.in. poprzez: zapewnienie osób prowadzących, niezbędnego sprzętu, materiałów szkoleniowych, wyżywienia (-lunch i 1 przerwa kawowa w przypadku zajęć w wymiarze 4-6 godz. dziennie; - lunch i 2 przerwy kawowe w przypadku 6-8 godz. zajęć dziennie). Gramatura wszystkich potraw powinna być zgodna z ogólnie przyjętymi zasadami dot. gramatury posiłków przeznaczonych dla konsumentów dorosłych.
7. W przypadku organizacji kursów/ szkoleń w odległości powyżej **80 km** Partner musi zapewnić uczestnikom praktyki nocleg (obiekt na terenie miasta, w którym będą odbywać się zajęcia, koszt dojazdu z miejsca noclegu do miejsca praktyk jeżeli jest powyżej **3 000**, zakwaterowanie w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym, koszt zakwaterowania powinien obejmować pełne wyżywienie tj. śniadanie - min. jedno danie na gorąco oraz na zimno - wędliny, ser żółty, pomidory, świeże pieczywo, herbata, obiad – zupa oraz danie na gorąco - ziemniaki, danie mięsne oraz surówki, kolacja – na zimno sałatka, wędliny, ser żółty, ogórki, świeże pieczywo, herbata) **lub** zwrot kosztów dojazdu na kurs/szkolenie (warunkiem zwrotu kosztów dojazdu **publicznym środkiem transportu** powinno być przedstawienie poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na praktykę* (wg. wzoru przedstawionego przez Partnera, który musi zostać zaakceptowany przez Lidera). Kwalifikowane będą koszty dojazdu najtańszymi publicznymi środkami transportu.

Zadanie 3.

1. Wsparcie szkoły w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego.
2. Objęcie wsparciem doradztwa edukacyjno – zawodowego wszystkich uczniów szkoły.
3. Współpraca z regionalnym doradcą zawodowym oraz wspólne opracowanie planu doradztwa edukacyjno – zawodowego dla uczniów szkoły .
4. Organizacja zajęć indywidualnych lub/i zajęć grupowych z doradztwa edukacyjno – zawodowego.
5. Zapewnienie materiałów dydaktycznych, osób prowadzących, które posiadają niezbędne kompetencje poparte certyfikatami/dyplomami oraz doświadczeniem, niezbędnego sprzętu, materiałów szkoleniowych, a w przypadku szkoleń poza siedzibą szkoły wyżywienia (-lunch i 1 przerwa kawowa w przypadku zajęć w wymiarze 4-6 godz. dziennie; - lunch i 2 przerwy kawowe w przypadku 6-8 godz. zajęć dziennie). Gramatura wszystkich potraw powinna być zgodna z ogólnie przyjętymi zasadami dot. gramatury posiłków przeznaczonych dla konsumentów dorosłych.
6. Monitorowanie i przekazywanie do Lidera raportów z przeprowadzonych zajęć indywidualnych/ grupowych.
7. Rozliczenia finansowe i księgowo z Liderem Projektu.

Na wszystkich materiałach szkoleniowych, edukacyjnych oraz informacyjnych Partner umieści logotypy Unii Europejskiej, Regionalnego Programu Operacyjnego, Projektu oraz informację dotyczącą współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego z zaznaczeniem, że są one dystrybuowane bezpłatnie.

Partner może złożyć swoją ofertę w następujących wariantach:

- a) Na 1 Zadanie.
- b) Na 2 Zadania.
- c) Na 3 Zadania.
- d) Na wszystkie zadania lub na 2 zadania z 3.

Konkurs na Partnera przewiduje złożenie ofert przez Konsorcja.

ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU:

Realizacja projektu ma na celu wspierać kształcenie zawodowe w zakresie (do wyboru):

1. Podniesienie jakości kształcenia i szkolenia zawodowego, w tym rozwój współpracy szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym, poprzez:
 - a) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu, związanych z nauczaniem zawodu, we współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe;
 - b) podnoszenie umiejętności oraz uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych przez uczniów szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczestników pozaszkolnych form kształcenia zawodowego i wzmacnianie ich zdolności do zatrudnienia;
 - c) tworzenie w szkołach lub placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy właściwe dla nauczanych zawodów;
2. Rozwój doradztwa edukacyjno – zawodowego, poprzez:
 - a) uzyskiwanie kwalifikacji doradców zawodowych przez osoby realizujące zadania z zakresu doradztwa zawodowego w szkołach i placówkach, które nie posiadają kwalifikacji z tego zakresu oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych doradców edukacyjno-zawodowych, realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - b) tworzenie Szkolnych Punktów Informacji i Kariery;
 - c) zewnętrzne wsparcie szkół w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego.

WYMAGANIA WOBEC PARTNERA:

Do postępowania mogą przystąpić podmioty, które spełniają poniższe wymogi:

1. Nie są jednostką sektora finansów publicznych.
2. Mają zarejestrowaną działalność.
3. Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.
4. Posiadają zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe i techniczne niezbędne do realizacji zgłaszanych do projektu działań.
5. Posiadają doświadczenie w realizacji projektu/ów o podobnym charakterze.

ZAKRES WYMAGANEJ OFERTY:

Jeden Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi zawierać następujące informacje:

1. Szczegółowe dane Podmiotu (pełna nazwa Podmiotu, adres, telefon).
2. Charakterystykę Podmiotu w tym: charakterystykę działalności Podmiotu wraz z obszarem działania oraz opis doświadczenia w realizacji podobnych do założonych w projekcie działań; opis potencjału Podmiotu (ludzki, techniczny i organizacyjny) oraz informację nt. rocznych obrotów za ostatni zamknięty rok obrotowy.
3. Koncepcję realizacji projektu, proponowany wkład Oferenta w realizację celu partnerstwa (w tym wkład ludzki, techniczny i organizacyjny), opis proponowanych w projekcie działań wraz z potencjalnym do nich budżetem.
4. Doświadczenie Oferenta w podobnej działalności w tym: opis doświadczenia i kwalifikacji kadry w zakresie działalności założonej w projekcie oraz w zakresie realizacji projektów (w tym wykaz zrealizowanych projektów wraz z krótkim opisem).
5. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

Wraz z ofertą Podmiot składa następujące załączniki (oryginały lub uwierzytelnione kopie):

1. Odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
3. Pisemne oświadczenie Podmiotu o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych (w szczególności: podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji i Osób Niepełnosprawnych), ani wobec innych podmiotów.

4. Oświadczenia Podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób reprezentujących podmiot nie była prawomocnie skazana za przestępstwa określone w art. 229 lub art. 230a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
5. Oświadczenie Podmiotu składającego ofertę o gotowości wniesienia wkładu własnego zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych.
6. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i przygotowanie fachowe osób odpowiedzialnych za realizację działań projektowych lub uwierzytelnione CV.
7. Referencje wydane przez podmiot zewnętrzny.

KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW:

Pod rygorem usunięcia oferty z konkursu, przy analizie jej dopuszczalności, niezbędne jest spełnienie przez Podmiot składający ofertę i przez jego ofertę wszystkich wymagań formalnych opisanych w WYMAGANIACH DOTYCZĄCYCH PARTNERA. Ocena niniejszych wymagań formalnych zostanie dokonana na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

Oceny ofert dokonuje powołana w tym celu Komisja Konkursowa.

Przy analizie złożonych ofert, które spełniają wszystkie wymogi formalne, zostaną zastosowane następujące kryteria oceny merytorycznej:

1. Zgodność działalności potencjalnego Partnera z celami partnerstwa i projektu – waga 20%,
2. Oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu projektu, w tym merytoryczna trafność i jakość oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa – waga 10%,
3. Zakres proponowanych działań w ramach wspólnego przygotowania i realizacji projektu, w tym relacja efekt do kosztu (ocena działań merytorycznych w kontekście zaproponowanego potencjalnego budżetu) – waga 30%,
4. Posiadane zasoby ludzkie i techniczno-organizacyjne – waga 10%,
5. Doświadczenie w działalności w obszarze i na obszarze, którego dotyczy projekt oraz na rzecz założonej grupy docelowej – waga 20%,
6. Doświadczenie w zakresie realizacji projektów (jako Lider lub Partner) współfinansowanych z funduszy europejskich, a w szczególności projektów o podobnym charakterze – waga 10%.

Komisja Konkursowa ocenia oferty przyznając za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej wymienionych powyżej punkty w skali od 1 do 10, przy czym większa liczba punktów oznaczać będzie ocenę wyższą.

Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą sumę punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednego Partnera do projektu z zastrzeżeniem, iż wybierane będą kolejno Podmioty z najwyższą ilością punktów.

Wybranemu Podmiotowi/Podmiotom Ogłaszający konkurs zaoferuje zawarcie porozumienia partnerskiego, a następnie po zatwierdzeniu Wniosku o Dofinansowanie Projektu zostanie zawarta umowa partnerska która określi w szczególności zadania Partnerów, zasady wspólnego zarządzania projektem oraz sposób przekazywania przez Ministerstwo Środowiska/Zespół Szkół Leśnych w Rogozińcu środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów ponoszonych przez Partnerów na realizację zadań w ramach projektu.

TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej wg **wzoru** załączonego do niniejszego ogłoszenia jako **Załącznik nr 1**
2. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje zgodnie z wymaganiami wobec Partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście (Urząd Miejski w Sławie otwarty jest w godzinach: pon. 8.00-16.00, wt.-pn. 7.30-15.30) lub listownie na adres: **Urząd Miejski w Sławie, ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława**, z adnotacją:

„KONKURS NA PARTNERA DLA PODMIOTÓW NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH Z OTOCZENIA SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO (PRACODAWCY, ORGANIZACJE PRACODAWCÓW, PRZEDSIĘBIORCY, ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, PARTNERZY SPOŁECZNI) W CELU PRZYGOTOWANIA I WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU, W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ VIII NOWOCZESNA EDUKACJA, 8.4 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, 8.4.1 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO – PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT, REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO – LUBUSKIE 2020”. Nie otwierać przed **11 maja 2016 r.**

Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10 maja 2016 r. do godz. 15.30**

Decyduje data wpływu oferty do jednostki. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej/y.

Dane osób do kontaktu w sprawie naboru:

1. Kamil Łukanus, tel. 68 355 83 23, mail: kamil.lukanus@slawa.pl

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zebrane informacje, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, będą podstawą wyboru Partnerów projektu.
2. W przypadku wystąpienia przyczyn skutkujących brakiem możliwości zawarcia umowy partnerskiej z wybranym w drodze niniejszego konkursu Podmiotem, Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zawarcia umowy partnerskiej z Podmiotem, którego oferta uzyskała w kolejności najwyższą liczbę punktów.
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji projektu, rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z Oferentów oraz unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyn.
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo anulowania Partnerstwa zawiązanego z wybranym Oferentem w przypadku niezłożenia projektu w konkursie w ramach Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
5. Informacja o wyborze Partnerów zostanie podana do publicznej wiadomości niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Partnerów.

BURMISTRZ
mgr Cezary Sadrabuta