

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

70- LECIE OSP KRZEPIELÓW
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2016r. do 31.05.2016r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ SŁAWA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KRZEPIELOWIE**

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000079864**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **DATA UTWORZENIA 1945 R.**

5) nr NIP: **4970064103**

nr REGON: **977901910**

6) adres:

miejsowość: **KRZEPIELÓW** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **SŁAWA** powiat:⁸⁾ **WSCHOWA**

województwo: **LUBUSKIE**

kod pocztowy: **67-410** poczta: **SŁAWA**

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **64 86690001 0093 0554 2000 0001**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY WSCHOWA O/SŁAWA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **PRASK ANDRZEJ – PREZES ZARZĄDU**

b) **PRASK ADAM – WICEPRZEWODNICZĄCY NACZELNIK**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ADAM PRASK tel: 695 935 719

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z samorządem lokalnym, instytucjami i organizacjami społecznymi,
- branie udziału w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów i innych klęsk żywiołowych oraz w pomocniczych czynnościach ratowniczych, jak również w miejscowych zagrożeniach dla zdrowia, życia i mienia,
- uczestniczenie w działaniach ratowniczych poza terenem własnego działania na wezwanie Państwowej Straży Pożarnej,
- informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi,
- rozwijanie wśród członków OSP zainteresowań w dziedzinie kultury, oświaty i sportu,
- uczestniczenie i reprezentowanie OSP w organach samorządowych i przedstawicielskich,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz statutu.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

OSP Krzepielów z okazji 70-lecia swego istnienia zamierza zorganizować uroczyste obchody tego jubileuszu. W ramach organizacji imprezy przewiduje się:
- mszę świętą,
- akademię okolicznościową,
- pokaz sprzętu jednostki
- poczęstunek i zabawa taneczna

na korytarzu i klatce schodowej, malowanie bram garażowych)
 4. Przygotowanie Sali wiejskiej do uroczystości.
 5. Przygotowanie poczęstunku.
 6. Obchody uroczystości: msza, zapalenie zniczy na grobach nieżyjących już druhów, przemarsz na salę, akademie i uhonorowanie działaczy, darczyńców, zaproszonych gości i druhów wyróżniających się w działalności ratowniczej, poczęstunek.
 7. Pokaz sprzętu OSP w remizie OSP.
 8. Zabawa taneczna.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2016r. do 31.05.2016r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zwołanie zebrania, omówienie działań i podział obowiązków	marzec/kwiecień 2016	Oferent
Opracowanie szczegółowego programu uroczystości	marzec/kwiecień 2016	Oferent
Zebranie materiałów powstania i dziejów jednostki	kwiecień 2016	Oferent
Przygotowanie zaproszeń i upominków pamiątkowych	kwiecień 2016	Oferent
Odnowienie budynku remizy	kwiecień 2016	Oferent
Przygotowanie sali	kwiecień 2016	Oferent
Przyszykowanie art. spożywczych na poczęstunek	kwiecień 2016	Oferent
Uroczystość (msza, zapalenie zniczy, przemarsz, akademie, zabawa)	30.04.2016r.	Oferent Proboszcz parafii Zespół muzyczny lub DJ
Zakończenie i rozliczenie projektu	kwiecień/maj 2016	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie aktywności społecznej, charytatywnej ludności,
 Zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego OSP,
 Integracja międzypokoleniowa,
 Zwiększenie świadomości społeczeństwa, co do potrzeby istnienia OSP,
 Poszerzenie wiedzy na temat pożarnictwa, ratownictwa i sportów pożarniczych,
 Zasilenie szeregów OSP nowymi członkami,
 Zwiększona dbałość o mienie publiczne,
 Wzrost zaangażowania społeczeństwa w pielęgnowanie tradycji, kontynuację działań naszych przodków i przekazywanie tych zwyczajów następnym pokoleniom.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W szeregach OSP Krzepielów na przełomie 70 lat było wielu członków, którzy zasłużyli się w działaniach ratowniczych prowadzonych na rzecz miejscowości. Ochotnicza Straż Pożarna jest stowarzyszeniem bardzo ważnym w społeczności z uwagi na wkład jaki wnosi w ochronę dobytku i życia mieszkańców, krzewienia tradycji narodowych, religijnych oraz kulturowych.

Istnieją potrzeby:

- przypomnienia mieszkańcom historii powstania jednostki, jej tradycji, dorobku,
- prezentacji sił i środków,
- prezentacji potrzeb i planów na przyszłość,
- oficjalnego uhonorowania zasłużonych dla społeczeństwa druhów,
- oficjalnego podziękowania darczyńcom,
- integracji druhów,
- pobudzenia zaangażowania w ratowanie zdrowia, życia i mienia.

Jubileusz będzie okazją do:

- poznania przez młode pokolenie historii swoich dziadków i ojców,
- zachowanie w pamięci dla potomnych historii, tradycji i kultury ochotniczego pożarnictwa,
- uczczenia byłych i obecnych działaczy i członków za społeczny trud i bezinteresowną służbę,
- promocji działań prospołecznych,
- uświadomienia potrzeby istnienia OSP,
- zasilenia szeregów OSP nowymi członkami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Byli i obecni członkowie OSP Krzepielów i ich rodziny.

Zaproszeni przedstawiciele władz lokalnych, powiatowych i wojewódzkich.

Zaproszeni darczyńcy.

Ochotniczy z sąsiednich miejscowości.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Jednostka OSP otrzymuje dotacje budżetowe na realizację zadań z zakresu gotowości bojowej. Nie prowadzi własnej działalności zarobkowej, a otrzymane wsparcie od członków, zwolenników i pasjonatów straży pożarnej jest niewystarczające na potrzeby jednostki. Budynek remizy wymaga remontu i brakuje na to funduszy. Jego odnowa przyczyni się do polepszenia wizerunku straży i do zwiększenia okazałości uroczystości.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE OTRZYMAŁ

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- uzmysłowienie społeczeństwu potrzeby istnienia OSP, jak ważną rolę odgrywa nasza instytucja w życiu mieszkańców,
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej,
- nawiązanie trwalszych więzi i podniesienie aktywności członków OSP,
- integracja społeczna i międzypokoleniowa,
- zainteresowanie młodzieży tematyką ratownictwa i sportem pożarniczym,
- zwiększenie zaangażowania ludności w prace społeczne i dbałość o mienie publiczne,
- promocja wsi, gminy i działalności OSP.

Sposób realizacji:

- przedstawienie historii, tradycji, zwyczajów strażackich i służby OSP,
- oddanie czci zmarłym członkom straży i uhonorowanie żyjących druhów,
- nadanie uroczystości podniosłego charakteru,
- zorganizowanie zabawy tanecznej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

REMIZA OSP W KRZEPIELOWIE

KOŚCIÓŁ P.W. ŚW. TRÓJCY W KRZEPIELOWIE – MSZA ŚWIĘTA

SALA WIEJSKA – AKADEMIA I ZABAWA TANECZNA

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zwołanie spotkania organizacyjnego przez Zarząd OSP w celu podziału zadań i opracowaniu szczegółowego programu imprezy, która odbędzie się 30.04.2016r.

2. Przygotowanie zaproszeń dla gości.

3. Remont budynku remizy (malowanie ścian w całym budynku, położenie glazury na wysokości lamperii

lp	Rodzaj kosztów	ilość jednostek	koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	koszty merytoryczne po stronie OSP Krzepielów							
1	Odnowa Remizy	1	5300	komplet	5 300,00	1 000,00	4 300,00	0,00
2	Upominki pamiątkowe	1	300	komplet	300,00	0,00	300,00	0,00
3	Poczęstunek	1	3000	komplet	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
4	Znicze	1	300	komplet	300,00	0,00	300,00	0,00
5	Koperty	1	30	komplet	30,00	0,00	30,00	0,00
6	Dyplomy	1	220	komplet	220,00	0,00	220,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OSP Sława							
1	-				0,00	0,00	0,00	0,00
2	-				0,00	0,00	0,00	0,00
3	-				0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia, promocji po stronie OSP Sława							
1	Zaproszenia	1	250	komplet	250,00	0,00	250,00	0,00
2	-				0,00	0,00	0,00	0,00
3	-				0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZEM				9 400,00	4 000,00	5 400,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

	zł	%
1 wnioskowana kwota dotacji	4 000,00	42,55
2 środki finansowe własne	5 400,00	57,45
3 Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 - 3.3)	0,00	0
3.1 wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0	0
3.2 środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0	0
3.3 pozostałe	0	0
4 Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00	0
5 ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9 400,00	100

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	9 400,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Uroczystość będzie imprezą zamkniętą w związku, z czym koszt poczęstunku określany jest od ilości osób, gdyż trudno jest określić liczbę uczestników z powodu braku potwierdzenia przybycia na uroczystość. Podobnie koszt upominków i zaproszeń podajemy ogólny, gdyż dokładna liczba potrzebnych sztuk będzie znana po przygotowaniu planu szczegółowego uroczystości.
2. Z uwagi na trudność określenia liczby druhów i osób chętnych do pomocy w organizacji imprezy, oraz ich czasu, który będą mogli oferować na pomoc w przygotowaniach, nie ujmujemy w kosztorysie wkładu osobowego. Aczkolwiek będzie on znaczny, gdyż wszelkie możliwe prace będziemy wykonywać we własnym zakresie: prace przy odnowieniu budynku remizy, sprzątnięcie i przygotowanie remizy oraz sali wiejskiej, dokonywanie zakupów, przygotowanie poczęstunku, obsługa uroczystości.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd i członkowie OSP Krzepielów przy udziale członków Zarządu Oddziału Gminnego Związku OSP RP

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Samochody i sprzęt pożarniczy
Sztandar jednostki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Jako jednostka posiadamy doświadczenie w zabezpieczeniu tego typu imprez i w organizacji spotkań integracyjnych wśród członków. Ale nasz członek druh Tadeusz Skrzyczyński jest sołtysiem Krzepielowa i posiada doświadczenie w organizacji tego typu imprez (np. dożynki)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OGHOTNICZA STOWARZYSZENIA
KRZYSZTOF 41
WOL. LUBUSKIE

Prezes OSP
Andrzej Prosek
Naczelnik OSP
Rokam Prosek
PK
M-
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)
Data 24.03.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

PK M-

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.