



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zadanie:**

**„Dostawa sprzętu specjalistycznego dla Ochotniczej Straży  
Pożarnej w Sławie”  
w ramach dofinansowania z Lubuskiego Regionalnego  
Programu Operacyjnego na lata 2007-2013**

**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ**

*mgr Cezary Sadrakula*

## **Rozdział 1**

### **Wstęp**

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi. Ilekroć w instrukcjach jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę PZP.

## **Rozdział 2**

### **Zamawiający**

Zamawiającym jest:

Nazwa Zamawiającego:

**Gmina Sława**

Adres:

**ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława**

## **Rozdział 3**

### **Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej w dalszej części tego dokumentu Ustawą.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 w związku z art. 10 ust.1 ustawy.

## **Rozdział 3**

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa sprzętu specjalistycznego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławie w ramach dofinansowania z Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”**

Zakres zadania określony został w załączniku nr 1 do SIWZ.

#### **Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

#### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **Zamówienia wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części robót osobom trzecim (podwykonawcom). Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tę część zamówienia (zakres), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

## **Rozdział 4** **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający ustala termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 15.09.2015 r.

## **Rozdział 5** **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

**1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiająca nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenie w spr. spełnienia warunków art.22 ust.1 ustawy.

**1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji w ciągu ostatnich 3 lat licząc od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 dostawy obejmującej wykonanie przedmiotu zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 180.000,00 zł brutto z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawa została wykonana należycie.

Wykonawca, który będzie wykazywał spełnienie powyższego warunku polegające na doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest do oferty dołączyć: pisemne zobowiązanie, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

### 1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenie w spr. spełniania warunków art.22 ust.1 ustawy.

### 1.4 **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenie w spr. spełniania warunków art.22 ust.1 ustawy.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.
3. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o **umowę spółki cywilnej** stanowi **oferę wspólną**.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt.1.1.-1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
5. Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**
8. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.
9. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich

złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział 6**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

#### **1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

1.1. wypełniony i podpisany formularz – Oferta na wykonanie zamówienia z wykorzystaniem załączonego wzoru- **Formularz nr 1**,

1.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust.1 – z wykorzystaniem wzoru – **Formularz nr 2**,  
W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 składa lider konsorcjum albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

1.3. **aktualny odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych:**

- **oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy (osoby fizyczne) – zgodnie z Formularzem nr 6**

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

1.4. pełnomocnictwo w formie pisemnej dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę wraz z załącznikami, do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów wymaganych powyżej – **Formularz nr 3**,

1.5. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy

z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art.26 ust.2d Pzp, **albo informacja** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej– zgodnie z **Formularzem 7**.

#### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust.1 ustawy Wykonawca składa następujące dokumenty:**

2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy, z wykorzystaniem Formularza nr 4.**

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy - składa każdy z wykonawców samodzielnie.

2.2. **aktualny odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania**

**ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy**

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków **zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie wraz z ofertą dokumentów wymienionych w **Rozdziale 6 pkt 1 ppkt 1.7 oraz pkt 2 ppkt 2.1. - 2.2.** niniejszej specyfikacji.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 5.1. pkt.2 ppkt 2.1. tego Rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt.6.1. lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  - 5.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania- wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt.6.2.
  - 5.4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
6. Dokumenty, o których mowa wyżej, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817, dalej rozporządzenia) mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust.2 i 3 w/w rozporządzenia, kopie

dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty powyższe powinny być datowane, czytelne, opieczetowane i podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

## **Rozdział 7** **Udzielanie wyjaśnień**

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Miejski w Sławie**  
**ul. Henryka Pobożnego 10**  
**67-410 Sława**

2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
  - a) w zakresie procedury przetargowej: Joanna Kasperska – Urząd Miejski w Sławie, pokój 14, telefon i fax: 68/355-83-50 codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30, (e-mail: przetargi@slawa.pl).
3. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Porozumiewanie się następuje wyłącznie w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na nr faksu: (68)355-83-50.

Przesłanie dokumentu faksem na żądanie każdej ze stron wymaga niezwłocznie potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu.

Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

W przypadku porozumiewania się przy pomocy faksu - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia bądź informacje przesłane za pomocą faksu uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku w godz. **7:30 a 15:30**.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z pisemną prośbą-wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Sławie 67-410 Sława ul. Henryka Pobożnego 10. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (68) 355-83-50, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (**przesłanie własnoręcznie podpisanego zapytania za pośrednictwem operatora pocztowego**).
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zostanie także zamieszczona na tej stronie.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. **W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
11. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści także na tej stronie.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści informację także na tej stronie.

## **Rozdział 8**

### **Tryb składania zapytań przez Wykonawcę**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ustawy.  
Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym, że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.



3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz publikuje na własnej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ i dokonania wizji lokalnej na terenie.

## **Rozdział 9**

### **Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz publikuje na własnej stronie internetowej a której umieszczono SIWZ.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. W takim przypadku zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy termin składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ określony w pkt 8 nie ulega przedłużeniu.
3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. W przypadku wprowadzenia zmian do treści SIWZ, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w tym także zmiany dotyczące zmiany terminu składania ofert, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **Rozdział 10**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział 11**

### **Przygotowanie i złożenie oferty**

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, a jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, odpowiednio po jednej ofercie dla każdej części, zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Wykonawca nie może dokonywać zmian w treści i formie formularzy zamieszczonych w SIWZ pod rygorem nieważności oferty. W przypadku gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
4. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty w innych językach stanowiące część oferty muszą być przetłumaczone na język polski i tłumaczenie to musi być zamieszczone w ofercie. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętą imienną). Wszystkie wypełnione strony oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty w sposób wskazany w p. 5. w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę Wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z oferta i umieszczone wewnątrz opakowania. W interesie Wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
9. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.
10. Strony oferty muszą być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**Gmina Sława  
Ul. Henryka Pobożnego 10  
67-410 Sława**

**Oferta w postępowaniu na:  
„Dostawa sprzętu specjalistycznego dla OSP w Sławie”  
Nie otwierać przed dniem 22.07.2015 r. godz. 11:05**

## **Rozdział 12**

### **Miejsce i termin złożenia oferty**

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Sławie w sekretariacie pokój nr 105, ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława w nieprzekraczalnym terminie do **22.07.2015 r. godz. 11:00**,
2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania w trybie art. 84 ust. 2 ustawy.

## **Rozdział 13**

### **Zmiana lub wycofanie oferty**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w rozdziale 12 „Miejsce i termin

składania ofert”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami p. 13 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA,” lub „WYCOFANIE”.

## **Rozdział 14** **Tryb oceny ofert**

### **1. Otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **22.07.2015r.** w Urzędzie Miejskim w Sławie, ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława, Sala Narad nr 105 o **godzinie 11:05** czasu lokalnego.
- 2) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5) Informacje, o których mowa w p. 3 i 4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **2. Wyjaśnienia oferty**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wyjaśnienia te nie mogą zmieniać treści złożonych ofert.
2. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
3. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem zapisów pkt 3 niniejszej Instrukcji.

### **3. Poprawianie omyłek w treści ofert**

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i inne omyłki zgodnie z art. 87 ustawy PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział 15** **Wybór najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający oceni oferty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ i wybierze spośród nich tę, która będzie miała najwyższą liczbę punktów.

## **Rozdział 16** **Zawiadomienia o dokonanej wyborze**

O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając informacje określone w art. 92 ustawy PZP.

## **Rozdział 17** **Wadium**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku bankowego: **65 8669 0001 2009 0004 9269 0003**.  
Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu składania ofert do godz. 10<sup>00</sup>  
Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 - 2 ustawy PZP.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą (w jednej kopercie).  
**Nie należy trwale dołączać (spinać) oryginału dokumentu wadialnego do oferty – w takim przypadku do oferty należy załączyć także potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię.**
9. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać:
- a) jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska),
  - b) bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy PZP.
11. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zgodnie z art. 24 ust. 4 zostanie uznana za odrzuconą.

## **Rozdział 18**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **1. Wniesienie Zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "Zabezpieczeniem". Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 3) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **10%** całkowitej ceny

podanej w ofercie.

- 4) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - f) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku bankowego: **65 8669 0001 2009 0004 9269 0003** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 5) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy
- 6) Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
  - a) Żadne płatności nie zostaną dokonane na rzecz Wykonawcy przed dostarczeniem Zabezpieczenia Wykonania.
  - b) Zabezpieczenie Wykonania, w formie poręczenia lub gwarancji, będzie wystawione przez instytucję zatwierdzoną przez Zamawiającego i powinno zawierać:
    - i. oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.
    - ii. postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Kontraktu lub Robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tego Kontraktu lub w jakichkolwiek dokumentach kontraktowych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji,
    - iii. oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji.
  - c) Zamawiający może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu Zabezpieczenia Wykonania, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku do którego roszczenie ma zostać wniesione.
  - d) Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy do dnia wystawienia Świadectwa Wykonania (zakończenia okresu gwarancji).

## **2 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający zwraca 70% Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz potwierdzone wydaniem Protokołu odbioru robót. Pozostałe 30% Zabezpieczenia, Zamawiający zwraca Wykonawcy w terminie nie później niż 15 dni po upływie okresu Rękojmii.

## **Rozdział 19**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).  
Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ i wzorze umowy.
2. W cenie oferty należy uwzględnić okres realizacji dostawy.
3. Zamawiający sugeruje zapoznanie się z przedmiotem zamówienia.

## **Rozdział 20**

### **Waluta Zamówienia**

Cena oferty musi zostać podana w złotych. Ceny jednostkowe muszą być podane w złotych.

## **Rozdział 21**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów

**Cena:** 99,5%  
**Termin dostawy sprzętu:** + 0,5%  
.....  
**100% (pkt)**

4. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

#### **A) Kryterium „cena”:**

$$W_{ci} = (C_{min} / C_i) * 99,5\%$$

gdzie

**W<sub>ci</sub>** - ilość punktów z kryterium ceny rozpatrywanej oferty

**C<sub>min</sub>** - cena minimalna

**C<sub>i</sub>** - cena rozpatrywanej oferty

**W<sub>cmax</sub>** - maksymalna ilość punktów za kryterium ceny

#### **B) Kryterium „warunki płatności”:**

<b>Termin dostawy sprzętu</b>	<b>Liczba punktów</b>
do 31.08.2015 r.	0,5
do 15.09.2015 r.	0,0

## **Rozdział 22**

### **Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zachodzą ku temu przesłanki określone w art. 89 ustawy PZP

## **Rozdział 23**

### **Rażąco niskie ceny**

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 90 niniejszej ustawy.

## **Rozdział 24**

### **Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy PZP.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy PZP.

## **Rozdział 25**

### **Tryb i termin udzielania zamówienia**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w Rozdziale 23 niniejszej Specyfikacji.
3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca:
  - a) dostarczy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 26**

### **Istotne postanowienia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ustala, że zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp może mieć również miejsce w następujących sytuacjach:
  - a) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającej i od Wykonawcy
  - b) wystąpi konieczność zmiany konta bankowego Wykonawcy,
  - c) ulegnie zmianie urzędowa stawka podatku VAT,
  - d) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia
  - e) wystąpienia siły wyższej,
  - f) w przypadku zaistnienia okoliczności odwołania Wykonawcy do Prezesa Zamówień Publicznych.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania, umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
5. W przypadkach, o których mowa w pkt 3 Zamawiający może:

a) zmienić warunki umowy.

6. Nie przewiduje się:

- a) zawarcia umowy ramowej;
- b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 27** **Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Formularze:**

**Uwaga:** W formularzach miejsca oznaczone (.....) lub ( aaa/aaa ) wypełnia Wykonawca wpisując odpowiednie informacje lub wybierając wariant właściwy dla składanej oferty.



## Formularz Nr 1 - Oferta na wykonanie zamówienia

### „Dostawa sprzętu specjalistycznego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławie”

Miejsce i data (.....)

#### 1. Niniejszą Ofertę składa:

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail .....

#### 2. Deklaracja Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu i po zapoznaniu się z treścią SIWZ niniejszym oświadczamy, co następuje:

- 1) Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
- 2) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
- 3) Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- 4) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.

- 5) Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od daty składania ofert, a w przypadku wybrania naszej oferty do terminu zawarcia umowy.
- 6) W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
- 7) Składamy niniejszą Ofertę (w imieniu własnym/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia).
- 8) Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać własnymi siłami, za wyjątkiem następujących zakresów rzeczowych, których wykonanie powierzę podwykonawcy:

.....  
(zakres robót)

.....  
(zakres robót)

- 9) Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia
- 10) Nie znajdujemy się w sytuacji eliminującej nas w jakikolwiek sposób z uczestniczenia w postępowaniu na mocy art.22 i 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 11) Ryczałtowa cena całkowita brutto wynosi ..... zł  
(słownie .....)

L.p.	nazwa sprzętu	cena jednostkowa	wartość brutto
1	łódź		
2	silnik + śruba		
3	oświetlenie nawigacyjne		
4	radiotelefon przenośny		
5	echosonda Humminbird 1198 CX		
6	kamera inspekcyjna (do obserwacji dna)		
7	kompas z GPS		
8	bosak teleskopowy aluminiowy (2 szt.)		
9	koło ratunkowe SP (2 szt.)		
10	rzutka ratownicza KSP (2 szt.)		
11	kamizelka ratunkowa (2 szt.)		
12	przyczepa do transportu łodzi		
13	reflektor doświetlający (szperacz x 2)		
14	zapory przeciwpowodziowe (wodne)		
15	zapory przeciw skażeniu na wodzie (3 szt. - 6 mb, 12 mb, 30 mb)		

16	zapora parkanowa		
17	zapora kobra		
18	zapora petrosorb		
19	motopompa		
20	zestawy do uszczelniania studzienek (mały i duży)		
21	zapory wodne		
22	odsysacz permanentny		
23	skafandry (2 szt.)		
24	skrzynka narzędziowa		
25	plecak PSP R-1		
26	nosze podbierakowe		
27	defibrylator		
		RAZEM brutto	

12) Termin dostawy sprzętu: .....

Miejscowość i data: (.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)  
do podpisania oferty

## Formularz Nr 2 - Oświadczenie o wypełnieniu warunków art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na „**Dostawa sprzętu specjalistycznego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławie**”

oświadczam/y, że:

(ja/my) niżej podpisan(y/i) (.....)

reprezentując firmę (.....)

Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), a w szczególności:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam / nie posiadam\* wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Przedstawiam / nie przedstawiam\* pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**\* niepotrzebne skreślić**

Data, miejsce (.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)  
do podpisania oferty

## **Formularz Nr 3 - Pełnomocnictwo**

W formularzu należy zamieścić pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę.

## FORMULARZ NR 4 – OŚWIADCZENIE z art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa sprzętu specjalistycznego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławie**”

- **oświadczam/y**, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art.24 ust.1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz.907 ze zm.).

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

....., dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela \*)

*\* Podpis złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska .*

## Formularz Nr 5 – Informacja o zrealizowanych zamówieniach

Nazwa Firmy (.....)

Wykaz zamówień o podobnym charakterze i zakresie ukończonych w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj Robót	Zamawiający i miejsce wykonania	Data rozpoczęcia	Data Zakończenia	Całkowita wartość Robót za które Wykonawca odpowiadał

1. Wykonawca dołącza referencje lub świadectwa od właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.
2. Wykonawcy składający wspólnie ofertę łącznie spełniają ten warunek.

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

(.....)

## Formularz nr 6

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

### Oświadczenie

#### o braku podstaw do wykluczenia

osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą nie zarejestrowanej  
w Krajowym Rejestrze Sądowym do postępowania prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego

pn.: „Dostawa sprzętu specjalistycznego dla Ochotniczej Straży Pożarnej  
w Sławie”

Ja, niżej podpisany:

imię i nazwisko: .....

reprezentujący firmę/(nazwa (firmy) Wykonawcy): .....

adres firmy/Wykonawcy: .....

wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej  
Polskiej

Oświadczam, że:

1. nie otwarto likwidacji prowadzonej przez mnie działalności gospodarczej\*;
2. nie ogłoszono mojej upadłości\*;
3. ogłoszono moją upadłość ale zawarłem z wierzycielami układ, zatwierdzony  
prawomocnym orzeczeniem Sądu ..... (znak sprawy),  
nie przewidujący ich zabezpieczenia z majątku upadłego\*.

(\* Uwaga: właściwe zaznaczyć)

....., data .....2015 r.

\_\_\_\_\_  
Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub  
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy\*

(\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis)



# Formularz nr 7

## INFORMACJA

### WYKONAWCY Z ART. 26 UST 2d USTAWY PZP

#### DOT. PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007R. O OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW (DZ. U. NR 50, POZ. 331 Z PÓŻN. ZM.)

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer fax .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. „**Dostawa sprzętu specjalistycznego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławie**”

**INFORMUJE**, że:

- oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** \* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
- oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*

**\* niepotrzebne skreślić**

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia ..... 2015 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)