

Załącznik do Uchwały Nr XII/56/15  
Rady Miejskiej w Sławie  
z dnia 2 lipca 2015 r.

## **Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Sława.**

### §1.

Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
2. Organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy,
3. Radzie – należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Sławie.

### §2.

Tryb powoływania członków Rady.

1. Wniosek o powołanie Rady powinien zostać podpisany przez co najmniej 5 organizacji, prowadzących działalność na terenie gminy Sława.
2. W skład Rady wchodzi 12 osób, w tym:
  - 1) 4 przedstawicieli Burmistrza Sławy,
  - 2) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Sławie,
  - 3) 6 przedstawicieli organizacji, prowadzących działalność na terenie gminy Sława.
3. Członków Rady powołuje Burmistrz Sławy w drodze Zarządzenia, przy czym:
  - 1) osoby wymienione w ust. 2 pkt 2 wybiera Rada Miejska w Sławie w drodze uchwały,
  - 2) osoby wymienione w ust. 2 pkt 3 Burmistrz Sławy wybiera spośród kandydatów zgłaszanych przez organizacje w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji do Rady.
4. Nabór przedstawicieli organizacji do Rady nie może trwać krócej niż 21 dni.
5. Ogłoszenie o naborze publikuje się:
  - 1) na stronie <http://www.slawa.pl>,
  - 2) na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Sławie,
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sławie.
6. Organizacje zgłaszają swoich przedstawicieli do Rady na podstawie uchwał statutowych organów tych organizacji.
7. Każda organizacja może zgłosić tylko jednego przedstawiciela do Rady.
8. Wzór ogłoszenia o naborze oraz formularza zgłoszenia przedstawiciela organizacji do Rady stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszego trybu.
9. Członkostwo w Radzie ustaje:
  - 1) na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Sławie o odwołaniu jej przedstawiciela ze składu Rady,
  - 2) na podstawie zarządzenia Burmistrza Sławy o odwołaniu członka Rady będącego jego przedstawicielem,
  - 3) na podstawie uchwały statutowego organu organizacji o odwołaniu jej przedstawiciela ze składu Rady,

- 4) na podstawie pisemnej rezygnacji członka Rady,
  - 5) w przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności członka Rady na co najmniej 3 kolejnych jej posiedzeniach.
10. W przypadku ustania członkostwa lub śmierci członka Rady reprezentującego organizację, o ile zdarzenie to nastąpiło nie później niż na 30 dni przed końcem kadencji Rady, Burmistrz Sławy może powołać w jego miejsce jedną z osób, które zostały zgłoszone w trakcie naboru do Rady tej kadencji, której skład należy uzupełnić, bądź ogłosić nowy nabór, w sposób określony w ust. 4 – 9. Kadencja nowo powołanego członka Rady wygasa z kadencją całej Rady.

### § 3.

#### Organizacja i tryb działania Rady.

1. Na pierwszym posiedzeniu, Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza.
2. Odwołanie Przewodniczącego, Zastępcy lub Sekretarza Rady następuje w taki sam sposób jak powołanie, na wniosek co najmniej połowy członków Rady.
3. Zastępca wykonuje funkcje Przewodniczącego podczas jego nieobecności.
4. Rada pracuje na posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady są jawne.
6. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na 3 miesiące w Urzędzie Miejskim w Sławie lub w innym miejscu, zaproponowanym przez Przewodniczącego, o ile członkowie Rady w liczbie co najmniej 3 nie wyrażą w tej sprawie sprzeciwu.
7. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący:
  - 1) z inicjatywy własnej,
  - 2) na wniosek co najmniej 2 członków Rady,
  - 3) na wniosek co najmniej 4 organizacji, prowadzących działalność na terenie gminy Sława,
  - 4) na wniosek Burmistrza Sławy.
8. O posiedzeniu Sekretarz informuje członków Rady w sposób określony w regulaminie pracy Rady, nie później niż na 7 dni przed jego terminem.
9. Pierwsze posiedzenie Rady każdej kadencji zwołuje i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego, Burmistrz Sławy.
10. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz, jeżeli jest obecny.
11. Rada może zapraszać do udziału w posiedzeniach osoby niebędące członkami Rady w charakterze doradców, bez prawa głosu.
12. Rada może tworzyć zespoły robocze.
13. Zespoły robocze podejmują decyzje w formie stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 członków.
14. W skład zespołów roboczych mogą wchodzić osoby nie będące członkami Rady.
15. Regulamin Rady, opracowany przez jej członków, Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Sławy do wiadomości.
16. Rada podejmuje decyzje w formie stanowisk, uchwał, wniosków i opinii, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
17. Za udział w posiedzeniach Rady nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów.

**Załącznik Nr 1**

do Trybu powoływania członków  
oraz organizacji i tryb działania Gminnej  
Rady Działalności Pożytku Publicznego  
w Gminie Sława  
z dnia 2 lipca 2015 r.

**Wzór ogłoszenia o naborze przedstawicieli organizacji do Rady. Ogłoszenie o naborze  
przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.  
3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do Gminnej Rady  
Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Sława.**

Burmistrz Sławy zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do pracy w Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Sława.

Swoich przedstawicieli mogą zgłaszać organizacje oraz podmioty działające w zakresie pożytku publicznego, których terenem działalności jest gmina Sława.

Spośród zgłoszonych kandydatur Burmistrz Sławy dokona wyboru 6 osób, które zostaną powołane w skład Rady.

Termin zgłoszeń upływa dnia ..... o godz. ....

Zgłoszenia można przesyłać na adres:  
Urząd Miejski w Sławie,  
ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława,  
lub na adres mailowy:  
slawa@slawa.pl

**Załącznik Nr 2**  
do Trybu powoływania członków  
oraz organizacji i tryb działania Gminnej  
Rady Działalności Pożytku Publicznego  
w Gminie Sława  
z dnia 2 lipca 2015 r.

Wzór formularza zgłoszenia przedstawicieli organizacji do Rady. Zgłoszenie przedstawiciela organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Sława.

.....  
.....  
.....

[oznaczenie organizacji]

zgłasza swojego kandydata do udziału w pracach Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Sława:

.....  
[imię i nazwisko, funkcja w organizacji]

Podstawowy obszar działalności statutowej organizacji:

Kultura/sztuka	Edukacja/oświata	Sport/rekreacja
Ekologia/ochrona środowiska	Pomoc społeczna/ przeciwdziałanie uzależnieniom	Inny (proszę podać, jaki)

Charakterystyka kandydata:

Podpisy osób statutowo upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji:

Do zgłoszenia dołączono uchwałę statutowego organu organizacji w sprawie zgłoszenia przedstawiciela organizacji do pracy w Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Sława.

Do zgłoszenia dołączono zgodę kandydata na reprezentowanie organizacji w Radzie.