

UMOWA NR TIA.272. .2015

zawarta w dnia 2015 r. w Sławie pomiędzy:
Gminą Sława ul. H. Pobożnego 10 67-410 Sława, NIP 4970003455, REGON 970770400
w imieniu której działa:
Cezary Sadrakuła – Burmistrz Sławy
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Sława – Jarosława Hermaszewskiego
zwaną dalej Zamawiającą

a

.....
działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
NIP, REGON

zwanym dalej Wykonawcą,
została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

I. Zamawiająca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami

- Opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Sława** w oparciu o wytyczne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011r. Nr 113, poz 661).
- Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Sława** wraz z kompletem dokumentów formalno-prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzenia i uchwalenia (kompletnego z punktu widzenia obowiązujących przepisów prawa, a szczególnie ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1446)
- Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i przepisami tj.:
 - ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014, poz. 1446 ze zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26.05.2011r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r., Nr 113 poz 661),
 - Instrukcją opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego Gminnej Ewidencji Zabytków Nieruchomych wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie

II. Opracowania winny uwzględniać:

- Instrukcję opracowywania kart gminnej ewidencji zabytków nieruchomych wydaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie,
- Gminny Program Opieki nad Zabytkami – poradnik merytoryczny wydany przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków, który winien zawierać:
 - podstawy prawne opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami
 - uwarunkowania prawne ochrony i opieki na zabytkami w Polsce
 - uwarunkowania zewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego
 - strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
 - relacje gminnego programu opieki na zabytkami z wymaganymi dokumentami
 - uwarunkowania wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego (relacje gminnego

- programu opieki nad zabytkami wykonanymi na poziomie gminy (analiza dokumentów programowych gminy), charakterystykę zasobów i analiz krajobrazu kulturowego gminy, tj. zarys historii obszaru gminy, krajobraz kulturowy, zabytki nieruchome, zabytki objęte prawnymi formami ochrony, zabytki w gminnej ewidencji zabytków
- g) ocenę stanu dziedzictwa kulturowego gminy, analiza szans i zagrożeń,
 - h) założenia programowe (priorytety programu opieki, kierunki działań programu opieki, zadania programu)
 - i) instrumenty realizacji programu opieki nad zabytkami
 - j) zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami
 - k) źródła finansowania programu opieki nad zabytkami
 - l) realizację i finansowanie przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków

III. Wykaz zabytków w Gminie Sława, który podlega skatalogowaniu i uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Zielonej Górze

IV. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumentację w następujących ilościach:

1. gminna ewidencja zabytków Gminy Sława - w 4 egz. w wersji papierowej (oprawionej w trwały sposób) i 1 egz. w wersji elektronicznej umożliwiającej publikację dokumentu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sławie
2. gminny program opieki nad zabytkami - w 4 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej umożliwiającej publikację dokumentu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sławie
3. uzyskać pozytywną opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 2

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Sposób wykonania dokumentacji:
 - 1) dokumentacje mają być wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 2) dokumentacja winna zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;

§ 3

TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie: 5 miesięcy od podpisania umowy
2. Za datę odbioru dokumentacji uważa się datę podpisania protokołu odbioru dokumentacji wolnej od wad.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie:
 - a) za Gminną Ewidencję Zabytków w wysokości **złotych brutto**, zgodnie z ofertą.
 - b) za Gminny Program Opieki nad Zabytkami w wysokości **zł brutto**, zgodnie z ofertą.
2. Cena o której mowa w ust. 1 jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do właściwego wykonania dokumentacji oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i będzie niezmienna do końca wykonania zadania.

§ 5

ROZLICZENIE I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającej prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez wykonawcę będzie podpisanie przez Zamawiającą protokołu zdawczo-odbiorczego kompletnej dokumentacji bez zastrzeżeń.
3. Zapłatę, o której mowa w ust. 1, uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającej.

§ 6

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać dokumentację wymienioną w § 1 umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Miejsmem przekazania dokumentacji jest siedziba Zamawiającej.
2. Zamawiająca w terminie do 7 dni licząc od dnia przyjęcia dokumentacji dokona ich sprawdzenia pod względem ilościowym określonym w § 1. W przypadku niezgodności dokumentacji z § 1 umowy Zamawiająca wezwie Wykonawcę do usunięcia niezgodności bądź dokonania poprawek w przedłożonych dokumentacji wyznaczając odpowiedni do tego termin. Wówczas za datę odbioru dokumentacji uważa się datę podpisania protokołu odbioru dokumentacji wolnych od wad.

§ 7

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
2. Strony podają następujące adresy do korespondencji :
zamawiający: Urząd Miejski, ul. H. Pobożnego 10, 67-410 Sława.
wykonawca:
3. W celu koordynacji spraw związanych z wykonywaniem umowy zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela w osobie:
Pan(i): Marian Zborowski
tel. 68 355 83 51, fax. 68 355 83 50
4. W celu koordynacji spraw związanych z wykonywaniem umowy wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela w osobie:
Pan: tel., e-mail:

§ 8

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

Wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową, ocenianego w granicach przewidzianych do umów starannego działania, z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności.

§ 9

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Dokument gwarancyjny stanowi niniejsza umowa.
2. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości na dokumentację stanowiącą przedmiot umowy, liczoną od dnia odbioru dokumentacji stanowiących przedmiot umowy.
3. Zamawiająca może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 2 jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.
4. W okresie gwarancji wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad w przedmiocie umowy.

5. Zamawiająca powiadamia pisemnie wykonawcę o wadach w przedmiocie umowy, stwierdzonych w okresie gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez zamawiającego wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającą.
7. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, to zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt wykonawcy.
8. Wszelkie konsekwencje usunięcia wad przedmiotu umowy oraz ponosi wykonawca.
9. Strony przedłużają okres rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji.

§ 10

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca dla wykonania przedmiotu zamówienia może powierzyć część prac podwykonawcom, zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy. W przypadku powierzenia części prac podwykonawcom, Wykonawca będzie odpowiadał za ich pracę jak za swoją własną.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez podwykonawców szkody osobiste i majątkowe wobec Zamawiającej, które mogą powstać w związku z wykonaniem umowy.

§ 11

PRAWA AUTORSKIE

1. Wraz z odbiorem opracowań zamawiająca przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wykonanych w ramach niniejszej umowy oraz prawo na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Zamawiający ma prawo do wykorzystania dokumentacji stanowiących przedmiot umowy na następujących polach eksploatacji :
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w szczególności przekazanie dokumentacji lub ich dowolnych części, a także ich kopii:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w lit. b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) w zakresie wprowadzania do pamięci komputera,
 - e) samodzielnie lub z udziałem osób/ podmiotów trzecich w zakresie dokonywania dalszych zmian, modyfikacji, przekształceń i przeróbek dokumentacji - w razie wątpliwości poczytuje się, że opracowania powstały w celu dalszego opracowania,
3. Wykonawca oświadcza, że przenosi na zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez wykonawcę przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia umownego wyczerpuje roszczenia wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, przeniesienia własności egzemplarzy oraz przeniesienia prawa na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
5. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, o których mowa w § 1 umowy w przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią, w szczególności organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, z roszczeniem majątkowym przeciwko zamawiającemu, to wówczas wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osoby trzeciej,

a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest wstąpić do procesu po stronie zamawiającego oraz pokryć koszty procesu poniesione przez zamawiającego.

6. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy do czasu potwierdzenia na piśmie przez wykonawcę przeniesienia praw autorskich majątkowych w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.

§ 12

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. Wykonawca jest obowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej:
 - a) za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca – w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy netto określonej w § 4 ust. 1 umowy;
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy netto określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie umowy – w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez zamawiającego jako termin usunięcia wad.
2. Wykonawca wyraża zgodę, aby należności z tytułu kar umownych zamawiający potracił z należności przysługujących wykonawcy, w przypadku gdy potrącenie nie jest możliwe wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do dochodzenia od wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiająca może odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości określonej w umowie gdy wykonawca nie przystąpił do realizacji obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje ją w sposób nienależyty lub nieterminowy lub zwłoka w wykonaniu lub usunięcia wad przedmiotu umowy przekroczy okres 10 dni, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej poprzez pisemne oświadczenie wraz z podaniem uzasadnienia odstąpienia.

§ 15

ZMIANA ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego. Cesja praw dokonana przez wykonawcę bez zgody zamawiającego, jest nieskuteczna wobec zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającej.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającej, jeden dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCA

WYKONAWCA