

Sława, dnia 11 maja 2015 r.

## ZAPYTANIE

### Gmina Sława zamierza wykonać **remont pomieszczeń piwnicznych w budynku Urzędu Miejskiego w Sławie**

Roboty budowlane prowadzone będą w budynku Urzędu Miejskiego niepodlegającym wyłączeniu z eksploatacji na czas prowadzenia robót, dlatego Wykonawca w oferowanej cenie winien uwzględnić wszelkie ewentualne koszty wynikające z utrudnień związanych z taką sytuacją.

Dostarczony przez Wykonawcę harmonogram robót winien zawierać etapy realizacji zadania, który podlega wcześniejszemu uzgodnieniu z Zamawiającym.

Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż..

Na mapie - rzut piwnicy, pomieszczenia do remontu oznaczono kolorem niebieskim.

Dołączony **kosztorys ofertowy** – jest tylko materiałem pomocniczym do sporządzenia własnego kosztorysu i dołączenia go do oferty, uwzględniając całość zakresu robót, co oznacza, że Zamawiająca dopuszcza naniesienie dodatkowych pozycji kosztorysowych lub modyfikacji ich treści.

Zawarte w załączonym przez Zamawiającą kosztorysie ofertowym zestawienia robót mają zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc w oszacowaniu kosztów inwestycji wobec czego kosztorysom ofertowym i wskazanym w nich przedmiarach robót należy przypisać charakter dokumentu pomocniczego.

Termin wykonania zadania - 4 miesiące od podpisania umowy.

Ofertę cenową prosimy dostarczyć na załączonym Formularzu ofertowym do Urzędu Miejskiego w Sławie osobiście bądź listownie z dopiskiem „**Remont pomieszczeń piwnicznych w Urzędzie Miejskim w Sławie**” do dnia 22.05.2015 r. godz. 10:00.

Wykonawca do oferty dołączy kosztorys ofertowy.

Cena podana w formularzu cenowym jest ceną ryczałtową.

#### W załączeniu:

1. kosztorys ofertowy
2. rzut piwnicy
3. formularz ofertowy

**Z up. BURMISTRZA**  
*Marian Zbokowski*  
KIEROWNIK BIUREAU  
Techniczne Inwestycyjnego i Architektury  
.....  
(podpis osoby upoważnionej)

....., dnia .....

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na remont pomieszczeń piwnicznych**

1. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

REGON: .....

Adres e-mail: .....

2. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena ryczałtowa netto : ..... zł.

podatek VAT : ..... zł.

cena ryczałtowa brutto: ..... zł.

Słownie brutto:..... zł.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)